

## PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

### I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. Pagrindinės paslaugų pirkimo sutarties bendrųjų sąlygų (toliau – Bendrosios sutarties sąlygos) sąvokos:

1.1.1. **pirkimo sutartis** (toliau vadinama – Sutartis) – ši Sutartis susideda iš Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro dokumentai, kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka: punkte išvardintų dokumentų;

1.1.2. **Klientas** – Vilniaus miesto savivaldybės administracija, perkanti paslaugų pirkimo sutarties specialiosiose sąlygose (toliau vadinama – Specialiosios sutarties sąlygos) nurodytas paslaugas iš Paslaugų teikėjo;

1.1.3. **Paslaugų teikėjas** – viešąjį pirkimą laimėjęs ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, teikiantis paslaugas, pagal Sutartį;

1.1.4. **Šalis** – Klientas arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Klientas ir Paslaugų teikėjas abu kartu;

1.1.5. **trečioji šalis** – bet kuris fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Sutarties šalis;

1.1.6. **Kliento patalpos** – Klientui nuosavybės teise priklausantis, nuomojamas ar kitu pagrindu naudojamas pastatas;

1.1.7. **techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugoms taikomi reikalavimai;

1.1.8. **Paslaugos** – Specialiosios sutarties sąlygose nurodytos, Paslaugų teikėjo parduodamos ir Kliento perkamos, paslaugos.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

1.3. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

### II. BENDRŲJŲ SUTARTIES SĄLYGŲ TAIKYMAS

2.1. Bendrosios sutarties sąlygos taikomos Kliento vykdomiems Paslaugų pirkimams, jeigu Šalys raštu nesutaria kitaip.

2.2. Atsižvelgiant į pirkimų pobūdį ir mastą, vadovaujantis Sutarties nuostatomis kiekvienam atskiram Paslaugų pirkimui taikomos Specialiosios sutarties sąlygos.

2.3. Esant prieštaravimams ar neatitikimams tarp Bendrųjų sutarties sąlygų ir Specialiųjų sutarties sąlygų, pastarosios yra viršesnės.

### III. SUTARTIES SUDĖTIS IR ĮSIGALIOJIMAS

3.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro dokumentai, kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

3.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.2. Bendrosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.3. pirkimo dokumentai;

3.1.4. Sutarties pakeitimai;

3.1.5. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

3.2. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį ir, jei taikoma, Paslaugų teikėjas pateikia pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja.

3.3. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

3.4. Paslaugų kiekis, terminai, kaina/įkainiai nustatyti Specialiosiose sutarties sąlygose.

#### **IV. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS**

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

4.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų.

4.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.2.1. visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita Kliento pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

4.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems Sutartyje, vykdyti;

4.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

4.2.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Bendrųjų sutarties sąlygų turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems Sutartyje, vykdyti; neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu Sutarties galiojimo laikotarpiu. papunkčiuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo aplinkybių pasikeitimo.

4.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Bendrųjų sutarties sąlygų Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad: punkte nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

#### **V. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS**

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu ir sąlygomis teikti Paslaugas, atlikti kitus prisiimtus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Paslaugų teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.2. (su)teikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus;

5.1.3. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui jo patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ir (ar) darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Klientą;

5.1.4. vykdant Sutartį taikyti priemones, nurodytas aprašant atitiktą Kliento nustatytiems pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimo kriterijams (jeigu jie buvo numatyti), bei laikytis kitų techniniame pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų.

5.1.5. užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.1.6. per Kliento nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti Kliento visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Paslaugų teikėjo netinkamo Sutarties įvykdymo arba nevykdymo;

5.1.7. nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Klientui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Klientui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš Trečiosios šalies;

5.1.8. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių Trečiosios šalies teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Klientui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Kliento kaltės, taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Kliento pareikalavimo dienos;

5.1.9. informuoti Vilniaus miesto bendruomenę Paslaugų teikimo vietoje tiksliai nurodant sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus (jei perkamos Paslaugos teikiamos viešose vietose). Jei Paslaugų suteikimo vieta nėra konkreti, tai tuomet Paslaugų teikimo terminai turi būti nurodyti Kliento interneto svetainėje;

5.1.10. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintis asmenys;

5.1.11. Klientui raštu paprašius, grąžinti visus iš Kliento gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.12. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

5.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.14. neperleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento;

5.1.15. savo sąskaita atlyginti nuostolius Klientui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

5.1.16. Klientui paprašius, neatlygintinai, per Kliento nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkias) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Paslaugos buvo suteiktos, bei pateikdamas papildomą Kliento nurodytą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

5.1.17. teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas Paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

5.1.18. siekti, kad teikiant Paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikiantys Paslaugas, atvykimui į Paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaisius transporto priemones, kad Paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

## **VI. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS**

6.1. Klientas įsipareigoja:

6.1.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties ir Paslaugoms taikomas kitus kokybės reikalavimus;

6.1.2. jeigu tai įmanoma pagal Paslaugų pobūdį, priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti perdavimo-priėmimo dokumentus;

6.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.4. bendradarbiauti, suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

6.1.5. teikti atsakymus į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;

6.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose;

6.1.7. Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.2. Klientas turi teisę sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

6.3. Klientas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

## **VII. KAINA, KAINOS PERSKAIČIAVIMAS, APMOKĖJIMO TVARKA**

7.1. Sutarties kaina (įkainiai) (toliau Bendrosiose sutarties sąlygose vadinama – Sutarties kaina) bei kainodaros taisyklės nustatytos Specialiosiose sutarties sąlygose.

7.2. Visą riziką dėl Sutarties kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Sutarties kainai įtakos negali turėti Paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

7.3. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Klientui atlikus mokėjimus pagal sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal sutartį, antrąja eile - delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį).

7.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

7.4.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojama;

7.4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

7.4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

7.4.4. Sutarties kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

7.4.5. perskaičiuota Sutarties kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

7.5. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

7.5.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

7.5.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sutarties sąlygų sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau; punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

7.5.3. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

7.5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subteikėjui pagrindimą;

7.5.5. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas iš Paslaugų teikėjo priima perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš Biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo Klientui dienos.

7.7. Paslaugų teikėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl

nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

7.8. Sutarties kaina (įkainiai) be PVM pagal bendro kainų lygio kitimą bus perskaičiuojama (-i) tokia tvarka:

7.8.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų (įkainių) lygio kitimą: BĮ Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo svetainėje (<https://osp.stat.gov.lt/>) skelbiamas indeksas;

7.8.2. perskaičiavimo formulė:

$$P = Ln/Lo;$$

čia:

**P** – pataisymo daugiklis. Pataisymo daugiklis skaičiuojamas keturių skaitmenų po kablelio tikslumu;

**Ln** – n mėnesio kainos indeksas (perskaičiavimo metu skelbiamas naujausias indeksas);

**Lo** – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos indeksas, o jei įkainiai jau buvo perskaičiuoti – perskaičiavimui taikytas paskutinis indeksas);

Perskaičiavimo metu galiojantys Sutarties įkainiai perskaičiuojami padauginant juos iš pataisymo daugiklio P;

7.8.3. perskaičiuotos kainos (įkainių) įforminimas: kainos (įkainių) perskaičiavimas įforminamas dvišaliu Kliento ir Paslaugų teikėjo pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: kainos Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus;

7.8.4. kaina Eur be PVM laikoma perskaičiuota, kai Sutarties Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) pradedama (-i) taikyti nuo kitos dienos po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pasirašymo;

7.8.5. perskaičiuota kaina (įkainiai) taikomi tik neišpirktiems pagal Sutartį Paslaugų kiekams (apimtims).

7.9. Paslaugų teikėjui gali būti mokamas avansas. Konkretus avanso dydis nustatomas Specialiosiose sutarties sąlygose. Paslaugų teikėjui išmokėto avanso suma išskaičiuojama iš pirmiausiai mokėtinų sumų. Reikalavimai avanso užtikrinimui nustatyti Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“.

## VIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas užstatu, besąlygine neatšaukiama banko garantija arba besąlyginiu neatšaukiamu draudimo bendrovės laidavimo raštu. Klientas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais. Sutarties įvykdymo užtikrinimo konkretus dydis ir būdas yra numatytas Specialiosiose sutarties sąlygose.

8.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Klientui Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytos sumos dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

8.3. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

8.4. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymą užtikrina užstatu, jis turi Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą sumą pervesti į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitą: LT 077180 3000 0113 0388 AB Šiaulių banke arba LT50 4010 0424 0394 3983 Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus banke.

8.5. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymą užtikrina banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti parengtas pagal pirkimo dokumentuose pateiktą formą. Paslaugų teikėjas privalo pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko besąlyginę ir neatšaukiamą Sutarties įvykdymo garantiją arba besąlyginį ir neatšaukiamą draudimo bendrovės laidavimo raštą (toliau – laidavimas) (kartu su laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija) bei visus juos lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

8.5.1. garantas – bankas arba draudimo bendrovė;

8.5.2. garantijos (laidavimo) dalykas: Klientas turi teisę pasinaudoti garantija (laidavimu) ar jos dalimi dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais;

8.5.3. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Kliento pranešimo garantui dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais. Garantas neturi teisės reikalauti, kad Klientas pagrįstų savo reikalavimą. Klientas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais.

8.6. Nepaisant Bendrųjų sutarties sąlygų Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymą užtikrina banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti parengtas pagal pirkimo dokumentuose pateiktą formą. Paslaugų teikėjas privalo pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko besąlyginę ir neatšaukiamą Sutarties įvykdymo garantiją arba besąlyginį ir neatšaukiamą draudimo bendrovės laidavimo raštą (toliau – laidavimas) (kartu su laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija) bei visus juos lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis: punkto nuostatų, Paslaugų teikėjas atlygina Klientui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimo, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais.

8.7. Tuo atveju, kai Paslaugų teikimo terminas pratęsiamas ar sustabdomas, Sutarties įvykdymo užtikrinimas užstatu paliekamas Kliento sąskaitoje, užtikrinant Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą likusiam Paslaugų teikimo laikotarpiui.

8.8. Tuo atveju, kai Sutarties vykdymo metu iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo (garantijos ar laidavimo) galiojimo pabaigos lieka ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Klientui pratęstą arba naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą.

8.9. Jei Klientas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Klientui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą šiame Sutarties skyriuje nustatytais sąlygomis.

8.10. Jei Paslaugų teikėjas šio skyriaus Tuo atveju, kai Sutarties vykdymo metu iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo (garantijos ar laidavimo) galiojimo pabaigos lieka ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Klientui pratęstą arba naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. ir Jei Klientas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Klientui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą šiame Sutarties skyriuje nustatytais

sąlygomis. punktuose nustatytu terminu nepateikia Klientui Sutarties įvykdymo užtikrinimo atnaujinimo ar pratęsimo, Klientas sulaiko Sutarties įvykdymo užtikrinimą atitinkančią sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, kuri tampa Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu. Tokiu atveju šiai sulaikytų pinigų sumai (užstatui) taikomos visos šio skyriaus sąlygos.

8.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas gavus rašytinį Paslaugų teikėjo prašymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus.

## **IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

9.3. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 proc. delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki baudos skyrimo, jei Specialiosiose sutarties sąlygose už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą vykdymą yra numatytos baudos.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

9.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui.

9.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

9.7. Specialiosiose sutarties sąlygose gali būti numatytos papildomos sankcijos (baudos) už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą ar nevykdymą.

## **X. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA**

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami (jeigu tokie yra) subteikėjai nurodomi Specialiosiose sutarties sąlygose.

10.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

10.3. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus.

10.4. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau



minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus. Klientas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.5. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Klientas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

10.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

***Jei buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai specialistams:***

10.7. Specialisto keitimas ar naujo skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.7.1. Sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

10.7.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti Paslaugų teikimo spartą;

10.7.3. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms.

10.8. Bendrųjų sutarties sąlygų Specialisto keitimas ar naujo skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių: punkte nurodytu atveju Paslaugų teikėjas privalo pateikti Kliento atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui:

10.8.1. pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus;

10.8.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui;

10.8.3. naujo specialisto paskyrimas įforminamas Paslaugų teikėjo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Kliento atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui.

## **XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)**

11.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

## **XII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI**

12.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

### **XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

13.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

### **XIV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

14.1. Sudarydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

14.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu Sutarties sąlygų pakeitimu.

### **XV. GARANTIJA**

15.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti techninėje specifikacijoje ir Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Paslaugų aprašymus, Paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

15.2. Paslaugoms (jei tai įmanoma pagal jų pobūdį) suteikiama konkreti garantija nurodoma Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Jeigu Paslaugų patikrinimo metu Klientas nustatys trūkumų Sutarties reikalavimams, garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia bus laikoma diena, kai Paslaugų teikėjas ištaisys trūkumus.

15.4. Net ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, Paslaugų teikėjas, gavęs Kliento pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus Paslaugų trūkumus, kurie egzistavo perdavimo-priėmimo metu, tačiau Klientas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

### **XVI. PAKEITIMAI. KIEKIO (APIMTIES) KEITIMO SĄLYGOS**

16.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

16.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis, Klientas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų paslaugų arba atsisakyti kai kurių Sutartyje numatytų paslaugų. Papildomos paslaugos – Sutartyje nenumatytos, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytomis Paslaugomis, susijusios ir būtinos Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) paslaugos. Atsisakomos paslaugos – paslaugos, kurios Sutartyje buvo numatytos, tačiau Sutarties įgyvendinimo

eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio paslaugų teikimas yra netikslingas. Pakeitimais negali būti ženkliai išplečiama Sutarties apimtis į Sutartį įtraukiant paslaugas, kurios nebuvo numatytos pradinėje sutartyje.

16.3. Paslaugų kiekio (apimties) pakeitimai gali būti atliekami šiais atvejais:

16.3.1. kai techninėje specifikacijoje/kitame dokumente nurodytos Paslaugos dėl objektyvių priežasčių tampa nebereikalingos;

16.3.2. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Paslaugoms apmokėti;

16.3.3. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikras Paslaugas pirkti tampa neracionalu;

16.3.4. kai atsiranda būtinybė įsigyti papildomų paslaugų ar paslaugų neteikti dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Klientas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Paslaugų pobūdis.

16.4. Atskirų neatliekamų ir reikalingų suteikti Paslaugų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės Sutarties vertės, o bendra atskirų pakeitimų vertė negali viršyti 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Pakeitimo verte laikoma atsisakomų ir papildomai įsigyjamų paslaugų suma.

16.5. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia suteikti papildomas paslaugas, kurių Paslaugų teikėjas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti pagal Kliento pateiktą techninę specifikaciją, pirkimo ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jos yra būtinos Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Paslaugų teikėjas suteikia savo sąskaita.

16.6. Papildomų paslaugų, o esant reikalui ir atsisakomų paslaugų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Klientu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų paslaugų, o esant reikalui taip pat ir dėl neteikiamų paslaugų, būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Klientui raštu pateikia Paslaugų teikėjas. Klientas prašo Paslaugų teikėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų ir (ar) neatliekamų paslaugų pagrįstumo. Klientas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų ir (ar) neteikiamų paslaugų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, per 5 darbo dienas įformina papildomas ir (ar) atsisakomas paslaugas, ir nurodo papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties nuostatomis).

16.7. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų paslaugų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 56 punkto nuostatomis.

16.8. Kiti Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktų ir 89 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

16.9. Taikant fiksuoto įkainio kainodarą ir esant poreikiui, Klientas gali įsigyti paslaugų sąrašę nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už paslaugų sąrašę nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

16.10. Susitarimai dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi. Turi būti aiškiai įvardintos atsisakomos paslaugos, papildomai perkamos paslaugos, nurodomi papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų pavadinimai, kiekiai, pateikti argumentai, pagrindžiantys papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą.

## **XVII. STABDYMAS**

17.1. Paslaugų ar jų dalies teikimas, atitinkamai terminų skaičiavimas, gali būti sustabdytas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima teikti Paslaugų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, o Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos.

17.2. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiomis aplinkybėmis:

17.2.1. Klientas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

17.2.2. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Klientui arba Trečiajam šaliai, Trečiosios šalies neveikimo arba netinkamo veikimo;

17.2.3. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų paslaugų viešąjį pirkimą;

17.2.4. išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos (taikoma Paslaugoms, kurių teikimui daro įtaką gamtinės sąlygos);

17.2.5. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis, teikiant Paslaugas, ir jų kliūčių ar sąlygų Paslaugų teikėjas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

17.2.6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties pasirašymo ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugų teikėjas. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Paslaugų teikėjo rizikai, pvz. subteikėjų neveikimas ar netinkamas veikimas, nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomi Paslaugų teikimo terminai.

17.3. Jeigu Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas stabdomas Kliento iniciatyva, tokiu atveju Klientas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes pagal Sutarties Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiomis aplinkybėmis: punktą ir įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 3 (tris) darbo dienas, stabdo visų Paslaugų arba jų dalies teikimą nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

17.4. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, susiduria su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti ir dėl kurių Paslaugų teikėjas neturi galimybės teikti Paslaugų, Paslaugų teikėjas apie tai privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Klientui, detalai nurodydamas aplinkybes bei prašydamas pripažinti, kad nurodytos aplinkybės suteikia teisę Paslaugų teikėjui sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą ir Paslaugų teikimo termino skaičiavimą. Klientas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo prašymo gavimo dienos priima sprendimą, ar stabdyti Paslaugų teikimą ir informuoja apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėją. Jei priimtas sprendimas – sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą, tokiu atveju, Paslaugų teikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos.

17.5. Sustabdytų Paslaugų arba jų dalies teikimas (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekamas iki Paslaugų teikimo termino atnaujinimo. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jis buvo sustabdytas, Klientui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki jų teikimo sustabdymo, ir Paslaugų teikėjas neturi teisės Paslaugų sustabdymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikimo termino pratęsimo.

17.6. Bendras Paslaugų ar jų dalies teikimo sustabdymo terminas negali būti ilgesnis nei nurodytas Specialiosiose sutarties sąlygose. Paslaugų teikimo sustabdymo metu paaiškėjus, kad aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Paslaugų ar jų dalies teikimas, truks ilgiau nei numatytas Sutartyje Paslaugų sustabdymo terminas, Klientas turi teisę Paslaugų sustabdymo terminą pratęsti iki šių aplinkybių visiško pasibaigimo, arba spręsti dėl Sutarties nutraukimo.

17.7. Paslaugų ar jų dalies suteikimo termino sustabdymas ir (ar) Paslaugų ar jų dalies suteikimo termino atnaujinimas įforminamas Kliento raštu. Paslaugų teikimas privalo būti pradėtas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Kliento rašto apie Paslaugų teikimo atnaujinimą gavimo dienos.

## **XVIII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS**

18.1. Paslaugos ir su jomis susijusios teisės, įgytos vykstant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Kliento nuosavybė.

18.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios Trečiosios šalies teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

18.3. Autorių turtinės teisės į Paslaugas Klientui pereina nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

18.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Klientui nuostolius, patirtus dėl Trečiosios šalies ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo.

18.5. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

## **XIX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

19.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

19.2. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

19.2.1. dėl esminio Sutarties pažeidimo ir pasinaudoti Sutarties užtikrinimu arba pritaikyti Paslaugų teikėjui baudą, jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinimas nebuvo taikytas. Esminiai Sutarties sąlygų pažeidimai išvardinti Specialiosiose sutarties sąlygose;

19.2.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka;

19.2.3. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

19.3. Klientas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais, įskaitant Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. numatytą atvejį.

## **XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro dokumentai, kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka: punkte išvardintais dokumentais.

20.2. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

20.3. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

20.4. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

20.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

20.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.7. Sutarties Šalys, keisdamos Bendrųjų sutarties sąlygų nuostatas, apie tai nurodo Specialiosiose sutarties sąlygose.

---

## PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2023 m. d. Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti Konstitucijos pr. 3, Vilnius (kodas 188710061) (toliau – Klientas), atstovaujama Administracijos direktoriaus Adomo Bužinsko, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus ir UAB „Corpus A“ juridinio asmens kodas 125167563, kurios registruota buveinė yra Gabijos g. 52, Vilnius LT-06157, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Direktoriaus Egidijaus Sakalausko, veikiančio(s) pagal bendrovės įstatus, patvirtintus 2016 10 11 ir įregistruotus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Paslaugų teikėjas), sutartyje Klientas ir Paslaugų teikėjas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „Pastato Konstitucijos pr. 3 valymo paslaugos“ (pirkimo numeris – 668290) (toliau – pirkimas) sąlygomis bei Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

### 1. SUTARTIES DALYKAS IR APIBRĖŽTYS

1.1. Sutarties dalykas yra Kliento valdomų patalpų ir teritorijos adresu: Konstitucijos pr. 3, Vilnius, valymo paslaugos (toliau – **Paslaugos**).

1.2. Šalys susitaria, kad Sutartyje vartojamos sąvokos reiškia:

1.2.1. **Objektas** – Kliento valdomas ir administruojamas administracinės paskirties statinys ir lauko teritorija Konstitucijos pr. 3 Vilniuje, kuriuose Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas.

1.2.2. **Techninė specifikacija** – neatsiejama Sutarties dalis, pateikta 1 priede, įskaitant visus 1 priedo priedus, kuriame nurodyti techniniai reikalavimai ir rezultatai, kuriuos turi atitikti teikiamos Paslaugos.

1.2.3. **Paslauga** – bet kurios pagal šią Sutartį teikiamos Kliento valdomų ir administruojamų patalpų ir lauko teritorijos valymo bei priežiūros paslaugos ir jų rezultatai, nuoditi ir detalizuoti techninėje specifikacijoje (1 priedas įskaitant visus 1 priedo priedus), teikiamos šios Sutarties pagrindu ir joje nustatytu periodiškumu bei tvarka, taip pat – šių darbų ir paslaugų tam tikras kompleksas ir (ar) visuma.

1.2.4. **Objekto specifikacija** – Kliento pateikta raštiška forma Paslaugų teikėjui, kurioje nurodomos detalizuotos užsakomos Pagrindinės paslaugos ir jų apimtys pagal Kliento poreikį.

1.2.5. **Valymo planas (VP)** – pagal pateiktą Objekto specifikaciją Paslaugų teikėjo suplanuotas ir Kliento patvirtintas orientacinis valymo ir priežiūros proceso darbų ir užduočių sąrašas (apibrėžtas dienomis ir valandomis), reikalaujantiems rezultatams suteikti, kurį Klientas turi teisę reikalauti pakeisti, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia reikalaujamų rezultatų.

1.2.6. **Paslaugų kainininkas** – Techninės specifikacijos 6 priedas „Perkamų paslaugų įkainių lentelė“ iš Paslaugų teikėjo pasiūlymo, kuriame nurodyti atliekamų Pagrindinių ir Papildomai užsakomų paslaugų įkainiai.

1.2.7. **Pagrindinės paslaugos** – Objekto specifikacijoje Kliento pateiktos Paslaugos (Techninės specifikacijos 10 – 12 skyriai), kurias Paslaugų teikėjas turi suteikti pagal Techninėje specifikacijoje apibrėžtus reikalavimus, šios Paslaugos apmokamos pagal Paslaugų kainininke pateiktus atitinkamus konkrečių Paslaugų įkainius.

1.2.8. **Papildomos paslaugos** – pagal Kliento poreikį užsakomos Paslaugos (Techninės specifikacijos 13 – 21 skyriai), kurias Paslaugų teikėjas turi suteikti pagal Techninėje specifikacijoje apibrėžtus reikalavimus, šios Paslaugos apmokamos pagal Paslaugų kainininke pateiktus atitinkamus konkrečių Paslaugų įkainius.

1.2.9. **Nenumatytos paslaugos** – Paslaugos, kurios susijusios su pirkimo objektu, tačiau objektyviai neįmanoma numatyti pradedant vykdyti Sutartį.

1.2.10. **Standartas** – Kliento 2023 m. dokumentas „Vilniaus miesto savivaldybės administracija. Patalpų ir teritorijos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartas ©STAND 9100™, Nr.: QPA1L16“, kuriame nurodoma konkreti su patalpų ir lauko teritorijų švaros, valymo ir priežiūros Paslaugomis susijusi informacija, reikalavimai ir atitikties įvertinimo metodika. Standartas pateiktas Techninės specifikacijos 1 priede.

1.2.11. **Teisės aktai** – bendra sąvoka, kuri reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis ir, Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (ar) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Kliento vidaus teisės aktus, su kuriais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas.

1.2.12. **Diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.

1.2.13. **Darbo diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.

1.2.14. **Metai** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia 365 dienų laikotarpį (skaičiuojant nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d (įskaitant)).

1.2.15. **Mėnesis** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinį mėnesį.

1.3. Perkamų paslaugų kiekis (apimtis) – nurodytas techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas). Nurodytos 12 (dvylikos) mėn. paslaugų apimtys yra preliminaros, paslaugų teikimo laikotarpiu jos gali kisti (gali būti įsigyta daugiau arba mažiau nurodytos paslaugų apimtys), tačiau negali būti viršijama maksimali 12 (dvylikai) mėn. skirtų lėšų suma – 524333,33 EUR įskaitant visus mokesčius. Klientas neįsipareigoja išpirkti viso preliminaraus paslaugų kiekio.

1.4. Paslaugų teikimo terminai: 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęsiamas du kartus po 12 mėnesių. Bendras paslaugų teikimo terminas pagal sudarytą Sutartį negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

## 2. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Pradinės Sutarties vertė yra 433333,33 EUR be PVM.

2.2. Sutartyje nurodytų Pagrindinių ir Papildomų paslaugų įkainiai yra nurodyti techninės specifikacijos 6 priede „Perkamų paslaugų įkainių lentelė“ iš Paslaugų teikėjo pasiūlymo (Paslaugų kainininkas).

2.3. Sutarties vykdymo metu, Klientas turi teisę, atsiradus poreikiui, įsigyti Sutartyje nenumatytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų, neviršijant 10 proc. pradinės Sutarties vertės. Už Paslaugų kainininke nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Nenumatytas paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos,



Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Visi Nenumatyti paslaugų įkainiai turi būti suderinami prieš pradėdant teikti Nenumatytas paslaugas.

2.4. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.5. Paslaugų įkainiai bus perskaiciuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą. Peržiūros momentas ir dažnumas: kai indeksas pakis 5 ar daugiau procentų lyginant su bazinės kainos indeksu. Indeksas, kuriuo bus remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: BĮ Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo svetainėje (<https://osp.stat.gov.lt/>) statistikos srityje „Gyventojai ir socialinė statistika“, dalyje „Darbo užmokestis ir darbo sąnaudos“, skiltyje „Socialiniai (baziniai) rodikliai“ skelbiamas minimalus valandinis atlygis.

2.6. Bendrųjų sutarties sąlygų 7.9 punktą netaikomas.

### 3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. Paslaugų teikėjui yra taikomas pasiruošimo terminas, t. y. 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytas Paslaugas suteikti per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus terminus.

3.3. Paslaugų teikimo tvarka:

3.3.1. įsigaliojus Sutarčiai ar Sutarties vykdymo metu pasikeitus Objekto specifikacijoms, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo kiekvienos Kliento pateiktos Objekto specifikacijos, pateikti Kliento atstovui derinimui Valymo planą (VP) ir Paslaugų suteikimo grafiką, šiuos dokumentus Paslaugų teikėjas turi suderinti su Klientu ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo jų pateikimo derinti;

3.3.2. Paslaugos teikiamos, atitikties reikalavimams įvertinimas, nurodyti patikrinimai, auditai ir patikros vykdomos bei neatitiktį registravimas ir pašalinimas atliekamas Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir pirkimo dokumentuose, įskaitant visus priedus, nustatyta tvarka ir dažnumu. Reikalaujami perkamų Paslaugų kokybės lygiai pateikti Techninėje specifikacijoje ir Paslaugų kainininke;

3.3.3. Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjui nustačius, kad yra reikalingos Papildomos ir (ar) Nenumatytos paslaugos, Paslaugų teikėjas apie tai informuoja Klientą. Klientui pageidaujant, kad Paslaugų teikėjas suteiktų Papildomas ir (ar) Nenumatytas paslaugas, Klientas teikia užsakymą Paslaugų teikėjui, jame nurodydamas tokių Paslaugų teikimo sąlygas;

3.3.4. Nenumatytos paslaugos, Šalims susiderinus dėl jų atlikimo, pradedamos teikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po Šalių raštiško patvirtinimo, išskyrus atvejus jei Sutartyje nurodyta kitaip;

3.3.5. Paslaugų teikėjui suteikus Paslaugas, vadovaujantis Sutartyje nustatyta tvarka, surašomas perdavimo-priėmimo aktas, kuriame pateikiami visi konkrečiai kainai apskaičiuoti reikalingi duomenys, patvirtinantys suteiktas Paslaugas ir jų kiekį;

3.3.6. Šalys susitaria, kad visos Paslaugos užsakomos, atšaukiamos, keičiamos pagal Kliento poreikį, Kliento įgaliotų asmenų, šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

3.3.7. Paslaugų teikėjas privalo laikytis Kliento darbo tvarkos taisyklių, su kuriomis jis yra supažindinamas raštu;

3.3.8. Paslaugų teikėjas turi informuoti Klientą apie visas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku ir (ar) tinkamai vykdyti Sutartį, šių aplinkybių priežastis;

3.3.9. Klientas įsipareigoja sudaryti Paslaugų teikėjui būtinas sąlygas (įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugoms teikti reikalingos bet kokios rūšies energijos teikimu, patalpų, reikalingų

Paslaugų teikėjo darbuotojų higienos poreikiams užtikrinti suteikimu, sąlygų, patekti į reikiamą teritoriją ir (ar) patalpas sudarymu) Sutarčiai vykdyti, kur yra galimybė tokias sąlygas suteikti;

3.3.10. Klientas turi operatyviai informuoti Paslaugų teikėją apie numatomus pakeitimus, kurie gali turėti įtakos Paslaugų teikėjui vykdamas Sutartį;

3.3.11. Klientas turi teisę vienašališkai mažinti ar didinti Paslaugų apimtį, ar atsisakyti Objekto specifikacijoje numatytų Pagrindinių paslaugų, ar keisti ir (ar) įtraukti ir (ar) panaikinti valomas zonas neviršijant pradinės Sutarties vertės. Apie pasikeitimus Klientas raštu privalo informuoti Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu Sutarties vykdymo metu Klientui atsirastų poreikis keisti (didinti ar mažinti) Objekto specifikacijoje nurodytas Pagrindinių paslaugų apimtį arba keisti, įtraukti, panaikinti valomas zonas, tokiu atveju užsakytų ir suteiktų Paslaugų kaina perskaičiuojama pagal Paslaugų kainininkę taikomus Paslaugų įkainius;

3.3.12. Atsisakyti užsakytų Papildomų ar Nenumatytų paslaugų Klientas turi teisę, informuodamas Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas prieš tokių Paslaugų suderintą teikimą;

3.3.13. Paslaugų teikėjas turi nurodytu dažnumu pateikti Klientui šioje Sutartyje nurodytas ataskaitas, įskaitant ketvirtinę ataskaitą apie suteiktas Paslaugas ir jų apimtį Objekte bei kitas Kliento pareikalautas ataskaitas, susijusias su teikiamomis Paslaugomis.

3.4. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę už asmenų (Paslaugų teikėjo darbuotojų) ar Paslaugų teikėjo trečiųjų asmenų, teikiančių Paslaugas ar susijusių su Paslaugų teikimu, veiksmus ir pasekmes.

3.5. Šalys sutaria, jog Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas Klientui teikia galutinius su Paslaugų teikimu susijusius dokumentus bei kitą medžiagą tik lietuvių kalba. Jei atitinkami galutiniai dokumentai bei kita medžiaga, reikalingi Paslaugų teikimui, yra pateikiama kita kalba nei lietuvių, tokiu atveju Paslaugų teikėjas prie šių dokumentų privalo pridėti vertėjo parašų ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą dokumento vertimą į lietuvių kalbą. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaikys Sutarties reikalavimų (dokumentus pateiks ne lietuvių kalba ir prie šių dokumentų nebus pridėtas vertėjo parašų ir vertimų biuro antspaudu patvirtintas dokumentas į lietuvių kalbą), Klientas turi teisę be atskiro pranešimo išsiversti minėtus dokumentus savo sąskaita ir tokiu atveju mokėtiną už suteiktas Paslaugas sumą sumažins turėtų faktinių išlaidų, susijusių su vertimo paslaugomis, suma.

3.6. Klientas ir Kliento paskirti kiti asmenys turi teisę tikrinti (kaip nurodyta Techninėje specifikacijoje, Standarte (planiniai patikrinimai) bei atlikti neplaninius patikrinimus, bet kuriuo metu), kaip Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas. Patikrinimų metu nustatytus Sutarties vykdymo pažeidimus, Klientas pateikia pretenziją, pagal Techninėje specifikacijoje nustatytą tvarką.

3.7. Paslaugų trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutartyje, jos prieduose ir Standarte.

3.8. Paslaugų teikėjas garantuoja, jog Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, jos yra suteiktos kokybiškai, be klaidų ir neatitikčių, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę ar jų rezultato tinkamumą įprastam naudojimui.

3.9. Jei Paslaugų rezultato trūkumai pastebimi po Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, Klientas raštu informuoja apie tai Paslaugų teikėją. Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą nuo tokio Kliento pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos privalo savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus, kurie atsirado ne dėl Kliento kaltės ar ne dėl *force majeure* aplinkybių. Paslaugų teikėjui per nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Paslaugų kokybės trūkumų, Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, moka Klientui šioje Sutartyje nustatyto dydžio netesybas bei atlygina Klientui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Klientui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą.

3.10. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Paslaugų teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdamas Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

#### 4. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS, ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Per praėjusį mėnesį suteiktų Pagrindinių paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu, kurį Paslaugų teikėjas pateikia Kliento įgaliotam asmeniui per pirmas 10 (dešimt) kito mėnesio darbo dienų. Perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento įgalioto atstovo, jeigu Paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Klientas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas.

4.2. Paslaugų teikėjas, gavęs Kliento įgaliotų asmenų pasirašytą perdavimo–priėmimo aktą už per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Pagrindines paslaugas, iki einamojo mėnesio 20 (dvidešimos) kalendorinės dienos pateikia Klientui PVM sąskaitą–faktūrą.

4.3. Paslaugų teikėjas, suteikęs Papildomas ir (ar) Nenumatytas paslaugas, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šių Paslaugų atlikimo pateikia Klientui perdavimo–priėmimo aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą. Klientas per 5 (penkias) darbo dienas nuo perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos arba priima perduodamas Paslaugas bei pasirašo perdavimo–priėmimo aktą ir jį grąžina Paslaugų teikėjui, arba raštu pateikia Paslaugų teikėjui pretenzijas dėl netinkamo Paslaugų atlikimo ir kokybės, nurodydamas terminą trūkumams ištaisyti.

4.4. Jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, Klientas turi teisę per 5 darbo dienas pareikšti Paslaugų teikėjui pretenziją, nurodant trūkumus, ir savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

4.4.1. Paslaugų teikėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų ar ištaisyti Paslaugų trūkumus arba atlygintų Kliento išlaidas joms ištaisyti arba pašalinti;

4.4.2. Paslaugų teikėjas grąžintų už kokybės reikalavimų neatitinkančias Paslaugas sumokėtas sumas ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės Paslaugų suteikimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

4.5. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų, Klientas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti Sutarties kainą ar mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Paslaugas ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.6. Klientas turi teisę sustabdyti apmokėjimą už suteiktas Paslaugas, jeigu:

4.6.1. Paslaugos buvo suteiktos ne pagal Sutarties ir jos prieduose pateiktus reikalavimus ir šį faktą patvirtina pateiktas defektinis (neatitiktis) aktas arba kita Šalis raštu pateikia pretenziją;

4.6.2. laiku neištaisyti defektiniame (neatitiktis) akte arba jam prilygstančiame dokumente nurodyti trūkumai;

4.6.3. nepriklausomų ekspertų nustatyta, jog Paslaugų teikimo metu Klientui buvo padaryti nuostoliai iš Paslaugų teikėjo pusės ir (ar) yra nesuteiktas reikalaujamas minimalus objekto priimtinas kokybės lygis (PKL).

4.7. Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai, be Kliento raštiško sutikimo, yra neatlyginamos.

#### 5. EKONOMINIO NAUDINGUMO KRITERIJAI

5.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Sutartį vykdysiančių ir Kliento pirkimo dokumentuose nurodytas užduotis atliksiančių Paslaugų teikėjo ir subteikėjo (-ų), jeigu jie pasitelkiami, mokama darbo užmokesčio mėnesio mediana (prieš mokesčius) būtų ne mažesnė, nei buvo nurodyta viešajam pirkimui pateikiant pasiūlymą – **900 EUR**. Sutarties vykdymo metu perskaičiuojant (indeksuojant) Sutarties įkainius, kartu turi būti pagal Bendrųjų sutarties sąlygų 7.8 punkte nurodytą formulę ir šių Specialiųjų sutarties sąlygų 2.5 punkte nurodytas sąlygas, apskaičiuotu pataisymo koeficientu indeksuojama (didinama ar mažinama) šiame punkte nurodyta mediana.

Papildomas susitarimas dėl Sutarties įkainių indeksavimo turi apimti ir šiame punkte nurodytos medianos indeksavimą.

5.2. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja:

5.2.1. sudarius Sutartį, bet ne vėliau kaip iki Sutarties įsigaliojimo dienos, Paslaugų teikėjas privalo pateikti Sutartį vykdysiančių darbuotojų sąrašą (vardus, pavardes, gimimo datas) (toliau – nurodytų darbuotojų sąrašas), kuriame turi būti nurodyta jiems siūlomo mokėti darbo užmokesčio mėnesio mediana (nurodytam jų skaičiui), kuri turi būti ne mažesnė nei nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Sutarties vykdymo metu pasikeitus nurodytai informacijai, Paslaugų teikėjas nedelsdamas turi informuoti Klientą ir pateikti atnaujintą nurodytų darbuotojų sąrašą ir patikslintą darbo užmokesčio mėnesio medianą (nurodytam jų skaičiui);

5.2.2. kiekvieną mėnesį ne vėliau kaip iki mėnesio 10 kalendorinės dienos, pateikti Kliento nurodytam atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui, praėjusio mėnesio aktualų (praėjusį mėnesį dirbusių) nurodytų darbuotojų sąrašą kartu nurodydamas jiems mokėto darbo užmokesčio mėnesio medianą (neatskaičius mokesčių);

5.2.3. visą Sutarties galiojimo laikotarpį mokėti nurodytų darbuotojų sąraše nurodytiems darbuotojams (nurodytam jų skaičiui) ne mažesnio dydžio nei nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme ir šiame punkte darbo užmokesčio mėnesio medianą (neatskaičius mokesčių).

5.3. Sutarties vykdymo metu Klientas bet kada gali patikrinti Paslaugų teikėjo įsipareigojimus ir informaciją dėl Sutartį vykdysiantiems darbuotojams mokamos darbo užmokesčio medianos ir kreiptis į Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos jos nustatyta tvarka (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 12 d. įsakymas Nr. V- 449 „Dėl Prašymo patvirtinti darbuotojams, vykdančiams viešojo pirkimo ar pirkimo sutartį ir atliekantiems pirkimo dokumentuose nurodytas užduotis, mokamo darbo užmokesčio medianos dydį patvirtinimo“).

## **6. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

6.1. Sutarčiai yra taikomas Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyrius Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 21700 Eur. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – 13 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tuo atveju, kai Paslaugų teikimo termino pabaiga yra pratęsiama, taip pat turi būti atitinkamai pratęstas ir banko garantijos (draudimo bendrovės laidavimo) galiojimo terminas.

## **7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

7.1. Kliento paskirtiems asmenims bet kuriuo Sutarties vykdymo metu atlikus Paslaugų atitikties reikalavimams vertinimą, neatitiktį registravimą, kokybės kontrolę ir (ar) techninės valymo paslaugų kokybės vertinimą pagal Sutartyje įvardintus standartus, metodikas ir reikalavimus, naudojant techninės paslaugų kiekybinės kokybės ir atitikties pateikties reikalavimams įvertinimo metodus bei nustačius, kad suteiktos Paslaugos (įskaitant jų rezultatus) nesiekia minimalaus objekto priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL), viršija priimtinos kokybės limitus (AQL), Paslaugos teikiamos ne pagal nustatytus Sutartyje, techninėje specifikacijoje, pirkimo dokumentuose ir prieduose pateiktus reikalavimus, Klientas Paslaugų teikėjui gali skirti šias baudas už Sutarties pažeidimus, padarytus ne dėl Kliento kaltės:

7.1.1. už kiekvieną kartą, kai Paslaugų teikėjas nepasiekia reikalaujamo vidaus patalpų ir (ar) lauko teritorijos minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) pagal pateiktą Standarte nurodytą ataskaitą, Klientui pareikalavus taikoma 15 procentų bauda nuo Objektui ataskaitiniu mėnesiu (t. y. to mėnesio kada buvo atliktas vidinis ir (ar) išorinis auditas) suteiktų Paslaugų sumos, o už kiekvieną papildomą Objekto patikrinimą, kuriuo metu nustatyta, jog Paslaugų teikėjas nepasiekė reikalaujamo vidaus patalpų ir (ar) lauko teritorijos minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) pagal pateiktą Standarte nurodytą ataskaitą, Klientui pareikalavus taikoma 25 procentų bauda nuo Objektui ataskaitinio mėnesio (t. y. to mėnesio kada buvo atliktas papildomas vidinis ir (ar) išorinis auditas) suteiktų Paslaugų sumos;

7.1.2. Klientas turi teisę skirti 300 (trys šimtai) Eur baudą Paslaugų teikėjui už kiekvieną registruotą atvejį, kai pažeistas KPI rodiklis Nr. 1, Nr. 3, Nr. 4, Nr. 5, Nr. 7, Nr. 8, Nr. 9 (žr. Techninės specifikacijos 5 priedą) yra neištaisomas per nurodytą laikotarpį, papildoma 300 (trijų šimtų) Eur bauda taip pat skaičiuojama už kiekvieną praleistą nurodyto KPI rodiklio neištaisymo laikotarpį;

7.1.3. Klientas turi teisę skirti 250 (du šimtai penkiasdešimt) Eur baudą Paslaugų teikėjui už kiekvieną papildomai pateiktą pretenziją, viršijančią nurodytą didžiausią leistiną pretenzijų skaičių, kaip tai nurodyta KPI Nr. 2 (žr. Techninės specifikacijos 5 priedą);

7.1.4. Klientas turi teisę skirti 200 (du šimtai) Eur baudą Paslaugų teikėjui, kai pasikartoja atvejai (t. y. daugiau nei vieną kartą), kuomet Paslaugų teikėjas neatlieka reikalaujamos Paslaugos (taikoma kiekvienai paslaugai atskirai) pagal pateiktus reikalavimus, nepriklausomai nuo to kokia apimtimi ji buvo nevykdoma;

7.1.5. Klientas turi teisę skirti 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) Eur baudą Paslaugų teikėjui, kai Paslauga (taikoma kiekvienai paslaugai atskirai) neatitinka ar nepilnai atitinka Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, Standarte ir pirkimo dokumentuose bei jų prieduose pateiktų reikalavimų (vieno ir daugiau), nepriklausomai nuo neatitikimo apimties dydžio;

7.1.6. Klientas turi teisę skirti 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) Eur baudą Paslaugų teikėjui, kai Paslaugų teikėjo įgaliotas asmuo neatvyksta į Objektą vykdyti vidinio ar išorinio audito arba Paslaugų teikėjui neatvykus vykdyti neatitikimų šalinimo, arba per nustatytą laiką nepašalinus neatitikimų;

7.1.7. Klientas turi teisę skirti 100 (vienas šimtas) Eur baudą Paslaugų teikėjui, kai nustatomas Paslaugų teikėjo melagingas Valymo planų (VP), grafikų, terminų ir (ar) ataskaitų pildymo atvejis, nepriklausomai nuo tokio atvejo apimties dydžio;

7.1.8. Klientas turi teisę skirti 500 (penki šimtai) Eur baudą Paslaugų teikėjui, kai Paslaugų teikėjas pasitelkė subteikėją, atsisakė subteikėjo, sukeitė subteikėjus vietomis ir (ar) didesnę (mažesnę) Paslaugų dalį negu buvo nurodyta pasiūlyme perdavė kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, prieš tai nesuderinus su Klientu;

7.1.9. Klientas turi teisę skirti 600 (šeši šimtai) Eur baudą Paslaugų teikėjui, nustatyta, jog Objekte yra neblaivus Paslaugų teikėjo darbuotojas;

7.1.10. Klientas turi teisę skirti 120 (vienas šimtas dvidešimt) Eur baudą Paslaugų teikėjui, kai:

7.1.10.1. neatliktas ir (ar) nepilnai atliktas makulatūros, kartono, dokumentų ir plastiko surinkimas, išnešimas, pakrovimas ir (ar) išvežimas;

7.1.10.2. neatlieka ir (ar) nepilnai atlieka Kliento reikalaujamo atliekų rūšiavimo ir (ar) nesilaiko centralizuotos atliekų rūšiavimo sistemos reikalavimų;

7.1.10.3. Kliento nurodytu metu ir (ar) valandomis Objekte nėra Vyr. valytojo;

7.1.10.4. Kliento nurodytu metu ir valandomis Objekte nėra Brigadininko;

7.1.10.5. Kliento darbo dienomis, Kliento nurodytu laiku ir (ar) valandomis, yra mažiau nei du aplinkos prižiūrėtojai;

7.1.10.6. Kliento nurodytu laiku ir (ar) valandomis savaitgaliais ir švenčių dienomis Objekte nėra aplinkos prižiūrėtojo;

7.1.11. Klientas turi teisę skirti 375 (trys šimtai septyniasdešimt penki) Eur baudą Paslaugų teikėjui, kai Paslaugų teikėjas nesilaiko kitų Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, Standarte ir pirkimo dokumentuose bei jų prieduose pateiktų terminų ir (ar) reikalavimų (vieno ir daugiau), nepriklausomai nuo tokio nesilaikymo apimties dydžio;

7.1.12. jei Paslaugų teikėjas nepateikia Sutartį vykdančių darbuotojų sąrašo su nurodyta darbuotojams mokama darbo užmokesčio mediana Specialiųjų sutarties sąlygų 5.2 punkte numatytais atvejais ir terminais ir/arba pateikia melagingus duomenis apie Sutartį vykdančius darbuotojus bei jiems mokamą darbo užmokesčio mediana, ir/arba pateikti duomenys apie Sutartį vykdančius darbuotojus bei jiems mokamą darbo užmokesčio medianą neatitinka 5.1 punkte nurodytos informacijos Paslaugų teikėjas moka Klientui 5000 (penki tūkstančiai) Eur baudą už kiekvieną tokį nustatytą atvejį.

7.2. Visas gautas baudas Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, turi įtraukti į ataskaitinio mėnesio suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, pažymėdamas tokių baudų detalizavimą. Po paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Klientas pateikia Paslaugų teikėjui PVM sąskaitą-faktūrą su nurodytu baudos dydžiu. Paslaugų teikėjas tokias PVM sąskaitas-faktūras apmoka ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

7.3. Baudų sumokėjimas ir (ar) atskaitymas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo prievolės vykdyti Sutartį ir teikti kokybiškas bei tinkamas Paslaugas, atitinkančias Kliento pateiktus reikalavimus.

7.4. Šiame skyriuje, 7.1.1 p. numatyta bauda netaikoma pirmuosius du mėnesius nuo Sutarties pasirašymo datos, kitų baudų taikymas galioja nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

## **8. SUBTEIKĖJAI**

8.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: UAB „Socialinė integracija“ ir UAB „Vairidas“. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

## **9. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI**

9.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

9.1.1. jei Paslaugų teikėjas 2 ir daugiau kartų, nepateikia Sutartį vykdančių darbuotojų sąrašo su nurodyta darbuotojams mokama darbo užmokesčio mediana Specialiųjų sutarties sąlygų 5.2 punkte numatytais atvejais ir terminais ir/arba pateikia melagingus duomenis apie Sutartį vykdančius darbuotojus bei jiems mokamą darbo užmokesčio medianą, ir/arba pateikti duomenys apie Sutartį vykdančius darbuotojus bei jiems mokamą darbo užmokesčio medianą neatitinka 5.1 punkte nurodytos informacijos;

9.1.2. jei Paslaugų teikimo vietoje Paslaugas pagal šią Sutartį teikia Sutartį vykdančių darbuotojų sąrašė nenurodytas asmuo;

9.1.3. Paslaugų teikėjas nesuteikia 3.2 punkte nurodytos bent vienos iš Kliento užsakytos Paslaugos daugiau kaip 5 darbo dienas;

9.1.4. Paslaugų teikėjas iš Kliento per 1 (vienerių) metų laikotarpį (t. y. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos) gauna daugiau nei 72 pretenzijas ir (ar) baudas;

9.1.5. teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą daugiau nei 10 kartų;

9.1.6. Paslaugų teikėjas daugiau kaip (5) penkis kartus iš eilės praleido Paslaugų teikimo terminą (ne dėl Kliento kaltės), jei Paslaugų teikimas yra tęstinio pobūdžio;

9.1.7. jei Paslaugos yra ne nuolatinio pobūdžio ir Paslaugų teikėjas nesilaiko nustatyto Paslaugų suteikimo termino ir vėlavimas nuo numatyto pabaigos termino yra daugiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

9.1.8. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;

9.1.9. Paslaugų teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

9.1.10. Paslaugų teikėjui per Kliento nustatytą terminą atsisakius pašalinti Kliento ir Kliento paskirtų asmenų nustatytus Paslaugų trūkumus arba vėluojant juos pašalinti ilgiau nei 3 (tris) kalendorines dienas;

9.1.11. Paslaugų teikėjas pakartotinai (antrą kartą) pasitelkė subteikėją, atsisakė subteikėjo, sukeitė subteikėjus vietomis ir (ar) didesnę (mažesnę) Paslaugų dalį negu buvo nurodyta pasiūlyme perdavė kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, prieš tai nesuderinus su Klientu;

9.1.12. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Paslaugų kainininke nurodytus įkainius (t. y. neteikia Paslaugų už Paslaugų kainininke pasiūlytus įkainius);

9.1.13. pakartotinai (antrą kartą) nustatoma, jog Paslaugas teikia neblaivus Paslaugų teikėjo darbuotojas;

9.1.14. Paslaugų teikėjo darbuotojas į Kliento patalpas įleidžia pašalinius asmenis;

9.1.15. nustatoma, jog Paslaugų teikėjo darbuotojas kopijuoja arba susipažįsta su Kliento darbuotojams skirtais dokumentais ir (ar) informacija;

9.1.16. Sutartį vykdo tokio teisės neturintis (-ys) asmuo (-enys).

9.2. Nustačius esminį Sutarties pažeidimą, Klientas turi teisę:

9.2.1. vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

9.2.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

9.2.3. gali taikyti abu aukščiau išvardytus atvejus.

## 10. GARANTIJA

10.1. Bendrųjų sutarties sąlygų XV skyrius netaikomas.

## 11. KITOS NUOSTATOS

11.1. Klientas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą (-us) Sutarties vykdytoja (-us). Papildomas paslaugas ir Nenumatytas paslaugas užsakyti, keisti jų apimtį, ir suteiktas Paslaugas priimti gali tik Kliento paskirtas (-i) atsakingas (-i) asmuo (-enys). Apie įgalioto asmens pasikeitimą Klientas informuoja Paslaugų teikėją Paslaugų teikėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

11.2. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (us):

Milda Baguckaitė tel. +370 5 211 2437, el. paštas: [milda.baguckaite@vilnius.lt](mailto:milda.baguckaite@vilnius.lt)

Andrius Pupkevičius tel. +370 5 211 2092, el. paštas: [andrius.pupkevicius@vilnius.lt](mailto:andrius.pupkevicius@vilnius.lt)

## 12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas ir techninės specifikacijos priedai:

12.1.1. 1 priedas – Standartas;

12.1.2. 2 priedas – Orientaciniai kiekiai ir apimtys;

12.1.3. 3 priedas – Higienos priemonių techniniai parametrai;

12.1.4. 4 priedas – Minimalūs ir išplėstiniai aplinkosaugos reikalavimai (Paslaugų teikėjas pateikia užpildytą po Sutarties pasirašymo);

12.1.5. 5 priedas – Raktiniai veiklos rodikliai\_KPI;

12.1.6. 6 priedas – Perkamų paslaugų įkainių lentelė iš Paslaugų teikėjo pasiūlymo (Paslaugų kainininkas);

12.1.7. 7 priedas – Orientacinės keičiamų kilimėlių apimtys;

12.1.8. 8 priedas – Objekto planas.

12.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas – Sutarties 2 priedas.

12.3. Objekto specifikacija – TP 2 priedas.

12.4. Objekto Valymo planas (VP) – Sutarties 4 priedas (pridedamas prie Sutarties, po pasirašymo).

### 13. ŠALIŲ REKVIZITAI

#### Klientas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija  
Konstitucijos pr.3, LT-09601, Vilnius  
Juridinio asmens kodas 188710061  
PVM mokėtojo kodas LT887100610  
Banko sąskaitos  
Nr. LT954010042403632773  
Bankas Luminor Bank  
Banko kodas 40100  
Tel. Nr. (8 5) 211 2000  
El. p. [savivaldybe@vilnius.lt](mailto:savivaldybe@vilnius.lt)

Adomas Bužinskas  
Administracijos direktorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

#### Paslaugų teikėjas:

UAB "Corpus A"  
Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius  
Juridinio asmens kodas 125167563  
PVM mokėtojo kodas LT251675610  
Banko sąskaitos  
Nr. LT 637044060001398189  
Bankas AB SEB bankas  
Banko kodas 70440

Egidijus Sakalauskas  
Direktorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. PIRKIMO OBJEKTAS



1.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (toliau – Klientas) administruojamo ir valdomo objekto Konstitucijos pr. 3, Vilnius (toliau – objektas) vidaus patalpų ir lauko teritorijos valymo ir priežiūros paslaugos pagal Kliento poreikį (toliau – paslaugos), skirtos pastato ir lauko teritorijos bei jose esančių elementų estetinio vaizdo, higienos normų, švaros, reprezentatyvumo ir saugios aplinkos palaikymui.

## **2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS**

2.1. Perkamomis paslaugomis yra siekiama:

2.1.1. objekte išlaikyti nepriekaištingą vidaus patalpų bei lauko teritorijos ir juose esančių elementų švarą, reprezentatyvumą, saugią ir higienišką aplinką, rūpintis aplinkosauga bei užtikrinti ne žemesnio nei reikalaujama vidaus patalpų bei lauko teritorijos kokybės lygio (KL) bei minimalaus objekto valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) suteikimą;

2.2. išvengti galimų rizikų, kurios apima: nehygienišką aplinką, darbų saugos ir sveikatos pažeidimus, žemos kokybės paslaugų įsigijimą ir gavimą, prasto viešojo įvaizdžio riziką, valomų ir prižiūrimų elementų, vidaus patalpų, teritorijos bei objekto nepriežiūrą.

## **3. TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PASLAUGOS**

3.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, turi vadovautis bei Paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos turi atitikti:

3.1.1. 2023 m. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos „Patalpų ir teritorijos švaros, valymo bei priežiūros paslaugų standartą (2023 m. © STAND 9100™ QPA-L1B16) (arba lygiavertis), žr. 1 priedą (toliau – Standartas);

3.1.2. visus LR įstatymų, statybos techninių reglamentų, higienos normų ir kitų galiojančių norminių dokumentų keliamus reikalavimus tokio pobūdžio objektų valymo paslaugoms, priemonių, įrangos ir inventoriaus gamintojų nurodymus ir rekomendacijas;

3.1.3. kitus ES ir LR tiesiogiai ar netiesiogiai susijusius norminius ir teisės aktus, Kliento vidaus taisykles ir priimtus standartus, įskaitant paslaugų kokybės atitikties įvertinimą;

3.1.4. naudojamos cheminės medžiagos turi atitikti ES ir LR teisės aktuose nustatytus saugos reikalavimus;

3.1.5. šią techninę specifikaciją, pirkimo dokumentus ir Sutartį;

3.1.6. visi Paslaugų teikėjo darbuotojai, prieš pradėdami teikti paslaugas, iš Kliento turi gauti leidimą dirbti objekte.

3.2. Šiai techninei specifikacijai bei jos priedams yra taikomos sąvokos, apibrėžtos Standarte (arba lygiavertis) ir Sutartyje.

## **4. PERKAMŲ PASLAUGŲ SAVYBĖS, FUNKCINIAI REIKALAVIMAI AR (IR) NORIMAS REZULTATAS**

4.1. Įsigyti aukštos kokybės paslaugas, kurios privalo nuolat palaikyti nepriekaištingą objekte esančių vidaus patalpų bei lauko teritorijos ir jose esančių elementų švarą, reprezentatyvumą, saugią ir higienišką aplinką, rūpintis aplinkosauga bei užtikrinti ne žemesnio nei reikalaujama vidaus patalpų bei lauko teritorijos kokybės lygio (KL) bei minimalaus objekto valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) suteikimą, vadovaujantis šio pirkimo dokumentais, Sutartimi, technine specifikacija, jos priedais ir Standartu (arba lygiavertis).

4.2. Išvengti galimų rizikų, kurios apima: nehygienišką aplinką, darbų saugos ir sveikatos pažeidimus, žemos kokybės paslaugų įsigijimą ir gavimą, prasto viešojo įvaizdžio riziką, valomų ir prižiūrimų elementų, vidaus patalpų, teritorijos bei objekto nepriežiūrą.

## 5. BENDRIEJI REIKALAVIMAI VISOMS PERKAMOMS PASLAUGOMS

5.1. Ši techninė specifikacija pateikia reikalavimus Kliento perkamoms paslaugoms Kliento objekte. Kliento pagrindinės užsakomos paslaugos detalizuotos 10-12 skyriuose, o papildomai užsakomos paslaugos – 13-21 skyriuose. Paslaugos bus perkamos pagal Paslaugų teikėjo pasiūlytus įkainius (techninės specifikacijos 6 priedas). Kliento užsakytas paslaugas Paslaugų teikėjas turi teikti apibrėžto objekto ribose. Kliento užsakytos paslaugos turi būti atliktos pilna apimtimi, laiku, efektyviai ir kokybiškai.

5.2. Orientacinės paslaugų apimtys ir kiekiai yra pateikti 2 ir 6 prieduose, t. y. informacija įkainio nustatymui – orientaciniai paslaugų kiekiai, valomi plotai, darbuotojų ir lankytojų srautai ir kt. Paslaugų teikimo metu užsakomų paslaugų apimtys gali keistis (didėti arba mažėti priklausomai nuo poreikio), tačiau negali būti viršijama maksimali 12 (dvylikai) mėn. skirtų lėšų suma – 524333,33 EUR įskaitant visus mokesčius.

5.3. Jeigu Klientas nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas turi teikti paslaugas pagal iš anksto su Klientu suderintą grafiką, dažnumą, paslaugų teikimo terminus bei pagal faktinį poreikį, apie kurį Paslaugų teikėjo įgaliotas asmuo bus informuotas raštu arba elektroniniu paštu. Pirminiai paslaugų teikimo grafikai turi būti suderinti su Klientu per 10 d. d. nuo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų teikimo metu paslaugos turi būti teikiamos pagal iš anksto su Klientu suderintą paslaugų teikimo grafiką, paslaugų teikimo terminą bei pagal faktinį Kliento poreikį. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuderina paslaugų teikimo grafikų per Kliento nurodytą laikotarpį, Klientas vienašališkai gali pateikti paslaugų teikimo grafikus, kurių Paslaugų teikėjas turi laikytis paslaugų teikimo metu.

5.4. Klientas paslaugų užsakymą Paslaugų teikėjui pateikia raštiškai per Kliento nurodytą IT sistemą, raštu arba elektroniniu paštu. Klientui pateikus užsakymą reguliarioms objekto valymo paslaugoms teikti<sup>1</sup>, Paslaugų teikėjas turi sudaryti orientacinius vidaus patalpų ir lauko elementų, esančių funkcinėse zonose, valymo planus (VP) paslaugoms teikti, atsižvelgiant į šios techninės specifikacijos reikalavimus, Standartą (arba lygiavertis), pirkimo dokumentus ir sutartį. Sudarytus orientacinius valymo planus (VP) Paslaugų teikėjas turi pateikti ir suderinti su Klientu prieš pradedant vykdyti sutartinius įsipareigojimus objekte, jeigu Klientas nenurodo kitaip. Nepriklausomai nuo Paslaugų teikėjo nustatytų orientacinių elementų valymo planų (VP), reikalaujami Kliento rezultatai turi būti pasiekiami nuolat, t.y. kaskart atliekant paslaugas. Klientas turi teisę reikalauti pakeisti Paslaugų teikėjo sudarytus orientacinius elementų valymo planus (VP) bei taikomus valymo metodus paslaugų teikimo metu be papildomo apmokėjimo, jei reikalaujami rezultatai nėra pasiekiami daugiau kaip vieną kartą. Reikalaujamus pakeitimus Paslaugų teikėjas turi įgyvendinti savo sąskaita iš karto, bet ne vėliau nei per 5 d. d. gavus tokį reikalavimą iš Kliento.

5.5. Paslaugų teikimo metu, Paslaugų teikėjas turi teikti paslaugas Kliento nurodytu reguliarumu (kartą per dieną, kelis kartus per savaitę, kartą per mėnesį ir pan.), orientacinius elementų valymo planus (VP) ir grafikus Paslaugų teikėjas turi suderinti su Klientu iš karto, bet ne vėliau nei per 5 d. d. nuo tokio Kliento užsakymo pateikimo. Paslaugų teikimo metu, Klientas vienašališkai gali keisti sudarytus paslaugų teikimo ir valymo laikų grafikus, atsižvelgiant į objekto ar pastatų, ar vidaus patalpų, ar lauko teritorijos poreikius, darbo organizavimą ar darbo specifiką, objekto lankomumą ir kitas su Kliento veikla susijusias aplinkybes, įspėdamas Paslaugų teikėją ne vėliau, kaip prieš 1 d. d.

5.6. Paslaugų teikimo metu, Klientas turi teisę koreguoti perkamų paslaugų kiekius ir asortimentą. Klientas turi teisę, atsiradus poreikiui, įsigyti Sutartyje nenumatytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, neviršijant 10 proc. pradinės sutarties vertės. Už paslaugų kainininke nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Visi nenumatytų paslaugų įkainiai turi būti suderinami prieš pradedant teikti nenumatytas paslaugas. Užsakytos nenumatytos paslaugos turi būti suteiktos Kliento nurodytu metu.

<sup>1</sup> Taikoma pagrindinei patalpų valymo ir priežiūros paslaugai (toliau - PVPP), pagrindinei lauko teritorijos valymo ir priežiūros paslaugai (toliau – TVPP) bei švaros palaikymo ir budėjimo paslaugai (toliau - ŠPBP) jeigu Klientas nenurodo kitaip.

5.7. Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas turi laikytis visų aktualių LR priimtų nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų prieš paslaugų teikimą ir paslaugų teikimo metu, įskaitant priemonių tiekimo ir naudojimo srityje, taip pat, teisėtų Kliento (pvz. Kliento vidaus tvarkos ir darbo taisyklių, ir kt.), savivaldybių bei kitų valdžios organų ir kompetentingų institucijų reikalavimų ir rekomendacijų, kurie yra susiję su tokių paslaugų teikimu, jų vykdymu, žmonių saugumu valymo zonoje arba greta jos, paslaugų kokybės kontrole.

5.8. Paslaugos teikiamos Kliento darbo dienomis, savaitgaliais ir švenčių dienomis, išskyrus atvejus, jeigu Klientas nurodo kitaip. Objekte esančių valomų zonų paslaugų teikimo laiką nurodo Klientas, pateikdamas užsakymą paslaugoms teikti. Klientas turi teisę detalizuoti užsakytų paslaugų suteikimo dienas ir laikus pagal patalpas, ir (ar) lauko teritoriją ir (ar) jos atkarpas, kurių Paslaugų teikėjas turi laikytis. Kliento nurodyti paslaugų teikimo laikai gali keistis, atsižvelgiant į Kliento poreikį.

5.9. Paslaugų teikėjas turi įsivertinti, taikyti ir parinkti efektyviausius paslaugų atlikimo metodus, technologijas ir sprendimus pagal pateiktus šios techninės specifikacijos, jos priedų, įskaitant Standartą (arba lygiavertis), kitų pirkimo dokumentų, Sutarties ir atitinkamų Lietuvos Respublikos teisės ir norminių aktų reikalavimus.

5.10. Paslaugų teikėjas privalo nuolat išlaikyti nepriekaištingą objekto švarą (fizinę ir vizualinę), reprezentatyvumą, saugią ir higienišką aplinką, rūpintis aplinkosauga bei užtikrinti nuolatinį, ne žemesnį nei reikalaujama vidaus patalpų bei lauko teritorijos kokybės lygį (KL) bei minimalų objekto priimtą valymo paslaugų kokybės lygį (PKL), reikalaujamų rezultatų palaikymą tiek ant didesnio, tiek ir ant mažesnio užterštumo (jeigu toks būtų) elementų, jų paviršių ir dangų, esančių objekte.

5.11. Paslaugų teikimo metu paslaugų techninės kokybės atitiktis šiai techninei specifikacijai ir kitiems pirkimo dokumentuose apibrėžtiems reikalavimams nustatymas vykdomas pagal Standartą (arba lygiavertis) ir pirkimo dokumentuose apibrėžtas procedūras.

5.12. Cheminės bei valymo priemonės ir bet kokia valymo įranga paslaugų teikimo metu turi būti kartu su paslaugas teikiančiu Paslaugų teikėjo darbuotoju, jas griežtai draudžiama palikti neprižiūrinėtas. Visos cheminės priemonės ir inventoriai turi būti sandėliuojamas valymo kambarėliuose, atlikus paslaugas jų negali būti palikta nei vienoje patalpoje ar zonoje, išskyrus valymo kambarėlius, jeigu Kliento nenurodyta kitaip.

5.13. Pagal pateiktus Kliento reikalavimus ir reikalaujamus rezultatus, bei atsižvelgiant į Lietuvos higienos normas ir kitus teisinius aktus, Paslaugų teikėjas turi pats pasirinkti paslaugų atlikimo būdą: sausą, drėgną, rankinį ir (ar) mechanizuotą, išskyrus atvejus jei Kliento nurodyta kitaip. Teikiant paslaugas visa įranga, įrengimais, priemonėmis, įskaitant valymo ir priežiūros priemones, higienos laikikliais ir higienos priemonėmis, skaldele, sniegą tirpdančiomis medžiagomis, smėliu, šiukšlių maišais, šiukšliadėžėmis (įskaitant rūšiavimui skirtomis šiukšliadėžėmis), smėlio dėžėmis, tualetų šepetiais ir laikikliais bei kitomis priemonėmis ir prekėmis, pakeltukais, kopėčiomis, stelažais, alpinistais, valymo mašinomis, cheminėmis medžiagomis, žmoniškaisiais resursais bei kitais reikiama resursais pasirūpina Paslaugų teikėjas savo sąskaita atsižvelgdamas į pateiktus Kliento reikalavimus bei atitinkamus kaštus turi įskačiuoti į reikalaujamų paslaugų įkainius, pasilikdamas atitinkamą rezervą rizikų valdymui, kurios gali kilti paslaugų teikimo metu.

5.14. Kaskart atliekant Kliento užsakytas paslaugas, Paslaugų teikėjas turi valyti ir prižiūrėti elementus (žr. Standartą (arba lygiavertis) ir jų paviršius tokiu būdu, kad būtų užtikrintas reikalavimų įvykdymas, reikalaujami rezultatai turi atitikti pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus, išskyrus atvejus jeigu Kliento nurodyta kitaip. Nepasiekus reikalaujamų rezultatų bent vieną kartą, Paslaugų teikėjas be papildomo apmokėjimo turi keisti paslaugų atlikimo būdus, dažnius ir metodus tol, kol bus pasiekti reikalaujami rezultatai, išskyrus atvejus jeigu Klientas nurodytų kitaip. Visi paslaugų atlikimo būdai ir jų pakeitimai turi būti suderinti su Klientu. Paslaugų teikimo metu Klientas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pakeisti paslaugų atlikimo būdus ar metodus, jeigu Kliento reikalaujami rezultatai nėra pasiekti, reikalaujamus pakeitimus, be papildomo apmokėjimo, Paslaugų teikėjas turi įgyvendinti iš karto, bet ne vėliau nei per 5 d. d. po tokio įspėjimo, gauto iš Kliento.

5.15. Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas turi valyti visus elementus ir paviršius esančius Kliento užsakomose vidaus patalpose bei lauko teritorijoje, išskyrus pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytus nevalomus paviršius (NP).

5.16. Paslaugų teikėjas turi atlikti paslaugas nekeliant dulkių ir kitų nešvarumų, netrukdam Kliento veiklai bei vidaus patalpų ir lauko teritorijos naudotojams (naudotojai apima: Kliento darbuotojus, tiekėjus, interesus, trečiąsias šalis, lankytojus bei kitus vidaus patalpų bei lauko teritorijos naudoto-

jus, esančius reikalaujamo valyti objekto viduje ir (ar) lauko teritorijoje), transportui, nedarant neigiamo poveikio žmogui, aplinkai, elementams ir jų paviršiams bei dangai ir materialinėms vertybėms. Teikiant paslaugas Paslaugų teikėjas turi vadovautis triukšmo prevencijos viešosiose vietose taisyklėmis bei atitinkamomis aktualiomis savivaldybių taisyklėmis tiesiogiai ar netiesiogiai taikomoms paslaugų atžvilgiu.

5.17. Visi reikalaujamose valyti vidaus patalpose bei lauko teritorijoje esantys paviršiai yra sugrupuoti į elementus (žr. Standartą (arba lygiavertis) kokybės lygio (KL) ir minimalaus objekto priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) atitikties reikalavimams įvertinimo tikslais.

5.18. Paslaugų teikimo metu, atlikus ar atliekant reikalaujamas paslaugas, Paslaugų teikėjas turi užtikrinti kokybišką vidaus patalpų bei lauko teritorijos paruošimą Kliento naudojimui:

**5.18.1. Kokybiškas vidaus patalpų paruošimas suteikus reikalaujamas paslaugas:** visi reikalaujamų valyti patalpų elementai ir jų paviršiai bei dangos atitinka nustatytus reikalaujamus švaros, kokybės ir kokybinius kriterijus (žr. Standartą (arba lygiavertis), šioje techninėje specifikacijoje, kituose šio pirkimo dokumentuose ir Sutartyje bei atitinkamuose teisės ir norminiuose aktuose pateiktus reikalavimus. Vidaus patalpos po paslaugų teikimo turi būti reprezentatyvios, be nemalonių kvapų, kėdės ir kita mobili įranga (t. y. daiktai ant ratukų, lengvai pakeliami ar pajudinami daiktai, šiukšliadėžės, klaviatūros, pelės, telefonai, vazos, dekoracijos ir pan.) pastatyta į tam skirtas vietas, higienos laikikliai tinkamai papildyti reikalaujamomis higienos priemonėmis, higienos laikikliai turi būti Kliento nurodytose vietose, užrakinti, su veikiančiais užraktais, higienos laikikliai, įskaitant užraktus, bei šiukšliadėžės (įskaitant rūšiavimui skirtas šiukšliadėžes) ir tualetų šepetėliai nesulūžę, neįskilę, funkcionuojantys, jų netruksta, atitinkamos zonos išdezodoruotos, vidaus patalpų šiukšliadėžės ir peleninės ištuštintos, panaudoti šiukšlių maišai pakeisti naujais, nėra palikta cheminių ir kitų valymo priemonių bei įrankių ir yra įvykdyti kiti šioje techninėje specifikacijoje, Standarte (arba lygiavertis), pirkimo dokumentuose ir Sutartyje pateikti reikalavimai. Jeigu šiukšliadėžės (įskaitant rūšiavimui skirtas šiukšliadėžes), higienos laikikliai ir (ar) užraktai bei tualetų šepetėliai ir (ar) jų laikikliai yra sulūžę, nefunkcionuojantys ar jų trunksta, nedelsiant, bet ne vėliau kaip tą pačią pamainą Paslaugų teikėjas turi pakeisti naujais savo sąskaita.

**5.18.2. Kokybiškas lauko teritorijos paruošimas suteikus reikalaujamas paslaugas:** visi reikalaujami valyti lauko teritorijos elementai ir jų paviršiai bei dangos atitinka nustatytus reikalaujamus švaros, kokybės ir kokybinius kriterijus (žr. Standartą (arba lygiavertis), šioje techninėje specifikacijoje, kituose šio pirkimo dokumentuose ir Sutartyje bei atitinkamuose teisės ir norminiuose aktuose pateiktus reikalavimus. Lauko teritorija po paslaugų teikimo turi būti reprezentatyvi, lauko teritorijoje esančios šiukšliadėžės ir peleninės ištuštintos, panaudoti šiukšlių maišai pakeisti naujais, kietosios dangos tinkamai nuvalytos ir atitinka nustatytus kriterijus kaip ir visi kiti elementai esantys teritorijoje, nėra palikta cheminių ir kitų valymo priemonių ir (ar) įrankių bei yra įvykdyti kiti šioje techninėje specifikacijoje, Standarte (arba lygiavertis), pirkimo dokumentuose ir Sutartyje pateikti reikalavimai.

5.19. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad kaskart teikiant paslaugas visi elementai ir jų paviršių dangos turi būti nuvalyti saugiai, suteikiant reikalaujamus rezultatus. Jeigu paviršius ar elementas gali kelia riziką žmogaus saugai ir sveikatai (pvz., el. skydinės, su elektra susijusi buitinė technika, el. kištukai ir jungtukai, laidai ir t. t.), tokius darbus turi atlikti tik tinkamai apmokyti Paslaugų teikėjo darbuotojai.

5.20. Teikiamos paslaugos apima ir sunkiau ar sunkiai prieinamas ar pasiekiamas vietas užsako- moje paslaugų teikimo vietoje<sup>2</sup>, prieiga prie reikalaujamų valyti vidaus patalpų ir lauko teritorijos esančių elementų ir jų paviršių bei dangų rūpinasi Paslaugų teikėjas savo sąskaita<sup>3</sup>.

5.21. Paslaugų teikimo metu atsiradę ar susidarę neatitikimai reikalavimams (pvz., purvo aptaškymai, cheminių priemonių dėmės ir kt.) turi būti pašalinti nuo elementų tos pačios pamainos metu Paslaugų teikėjo sąskaita.

<sup>2</sup> Pavyzdžiui, grindys ir jos dangos turi būti išvalytos ir po stalais bei spintelėmis, sofomis, grotelėmis, loveliais, pakeliant jas, nuvalant ir pastatant į vietą Paslaugų teikėjo sąskaita; kramtomoji guma, dėmės ir kiti nešvarumai pašalinami nuo visų elementų Paslaugų teikėjo sąskaita; voratinkliai nurenkami, dėmės, dulksės ir kiti nešvarumai nuvalomi, varvekliai nudažomi įvairiame aukštyje, teritorija prižiūrima naudojant tam pritaikytą transportą, įrangą, priemones ir resursus Paslaugų teikėjo sąskaita, sniegas nuvalomas ir dangos pabarstomos sniegą ir (ar) ledą tirpdančiomis priemonėmis Paslaugų teikėjo sąskaita, medžių lapai nugrėbiami, nukritusios šakos surenkamos ir pašalinamos (kaip ir kiti nešvarumai ir neatitikimai reikalavimams) Paslaugų teikėjo sąskaita.

<sup>3</sup> T. y. įvairios grotelės ir grotos, trapai, šviestuvai, radiatoriai ir jų gaubtai yra pakeliami, taip pat atsukami varžtai ar atrakinamos spynos (jeigu tokios būtų), visos dangos išvalomos, grotelės ir gaubtai pastatomi atgal, varžtai užsukami ir (ar) spynos užrakinamos (raktų suteikimu pasirūpina Klientas), mobilūs daiktai, inventoriai ir įranga pakeliami ir (ar) pastumiami nesubraižant dangų, dangos nuvalomos, o mobilūs daiktai, inventoriai ir įranga pastatomi į savo vietas Paslaugų teikėjo sąskaita, dangos, kurios turi sunkią prieigą, išvalomos naudojant tam skirtas priemones, resursus ir įrangą Paslaugų teikėjo sąskaita, jeigu Klientas raštiškai nenurodo kitaip.

5.22. Atliekant ar atlikus paslaugas Paslaugų teikėjas savo sąskaita turi visada įspėti apie galimus pavojus – aptveriant ar pastatant įspėjamuosius ženklus (pvz., „atsargiai, slidžios grindys“, „slidu“, „vyksta valymo darbai“, „STOP“ juosta ir t. t.), atsižvelgiant į teikiamų paslaugų pobūdį.

5.23. Paslaugų teikėjas turi informuoti Klientą apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti suteikti paslaugas bei imtis visų įmanomų priemonių to išvengti, jeigu tai priklauso nuo Paslaugų teikėjo.

5.24. Paslaugos gali būti teikiamos naudojant Kliento vandenį ir elektrą. Vietose, kuriose nėra tiesioginio vandens ar elektros įvado, Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti šiais resursais savo sąskaita ir (ar) naudoti tam pritaikytus valymo ir priežiūros būdus, laikantis darbų saugos reikalavimų, užtikrinant Kliento reikalavimų įvykdymą.

5.25. Paslaugų teikėjas pats nustato tinkamam ir savalaikiam paslaugų teikimui reikiamą darbuotojų kiekį, įskaitant tiesiogiai teikiančius reikalaujamas paslaugas, vykdančius kokybės kontrolę, atliekančius Sutarties administravimą ir kitus susijusius su paslaugų teikimu darbuotojus, jeigu Klientas nenurodo kitaip. Paslaugų teikėjo darbuotojai turi turėti pakankamus darbo įgūdžius reikalaujamiems darbams atlikti ir paslaugoms suteikti.

5.26. Paslaugų teikėjas turi reguliariai ir pagal vienodas instrukcijas mokyti paslaugas teikiančią personalą apie higienos įgūdžius, valymo ir priežiūros priemones, metodus, atlikimo būdus, įrangą, įrankius, naudojamas mašinas, transportą, atliekų tvarkymą ir rūšiavimą, infekcijų kontrolę (kiek tai yra susiję su teikiamomis paslaugomis), saugaus darbo ir aplinkosaugos taisykles, Standartą (arba lygiavertis) ir t. t. bei Klientui pareikalavus, bet ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo tokio Kliento pareikalavimo, Paslaugų teikėjas turi pateikti mokymams naudojamas instrukcijas ir reikalingas ataskaitas. Paslaugų teikėjas pradedamas vykdyti sutartinius įsipareigojimus, bet ne vėliau kaip per 10 d. d., turi pateikti Kliento vidaus patalpų ir lauko teritorijos valymo ir priežiūros instrukcijas darbuotojams. Instrukcijos turi būti pritaikytos valymo personalo ir lauko teritorijos darbuotojų įvadiniais mokymams ir pakartotiniams mokymams bei turi apimti:

a) asmenines apsaugos priemones (toliau – APP) ir darbo priemones, chemines medžiagas, naudojamus valymo įrankius ir inventorių, higienos priemones, spalvų kodų sistemą;

b) patalpų bei teritorijos ir jose esančių elementų valymo tvarką bei naudojamus valymo ir dezinfekcijos metodus, technologijas;

c) orientacinius elementų valymo planus (VP) ir valymo grafikus;

d) supažindinimą su Kliento patalpomis bei lauko teritorija;

e) detalų išaiškinimą apie teikiamas paslaugas, įskaitant pagrindinį valymą ir švaros palaikymą;

f) detalizuotą instrukciją, kaip turi būti valomi ir prižiūrimi skirtingų paskirčių paviršiai, patalpos, lauko teritorija, panaikinami nešvarumai;

g) Kliento reikalaujamus rezultatus, detalizuojant juos ant valomų ir prižiūrimų elementų;

h) instrukcijoje turi būti perteikti (pvz., vaizdiniais, nuotraukomis ir t.t.) Kliento reikalaujami rezultatai pagal Standartą (arba lygiavertis);

i) aiškiai matomą ir suprantamą informaciją apie orientaciją į Kliento reikalaujamą rezultatą;

j) informacijos pateikimą, kaip valymo personalas ir lauko teritorijos darbuotojas turi dirbti ir kuo vadovautis, siekiant suteikti reikalaujamus rezultatus, kokybės lygius (KL) ir Kliento priimtą minimalų objekto valymo paslaugų kokybės lygį (PKL);

k) kitą šioje techninėje specifikacijoje pateiktą informaciją bei teisės aktų reikalaujamą informaciją.

Pagal šias instrukcijas Paslaugų teikėjas turi apmokyti savo valymo personalą, lauko teritorijos darbuotojus ir su paslaugų teikimu susijusius darbuotojus, dirbančius Kliento objekte (įskaitant naujai pradedančius Paslaugų teikėjo darbuotojus ir subrangovo darbuotojus), prieš jiems pradedant dirbti, bet ne vėliau kaip per 10 d. d. bei esant poreikiui juos reguliariai pakartotinai instrukuoti.

5.27. Paslaugų teikėjas turi pateikti Klientui savo darbuotojų skaičių, vardus ir pavardes, kurie paslaugas teiks Kliento objekte bei Kliento nurodytą prašymą išduoti šiems darbuotojams leidimus pateikti į Kliento objektą, ne vėliau nei prieš 3 d. d. prieš pradedamas teikti paslaugas. Paslaugų teikėjas turi informuoti Klientą apie darbuotojų kaitą bei naujus darbuotojus ne vėliau kaip prieš 3 d. d. prieš jiems pradedant dirbti objekte, išskyrus atvejus, jeigu Paslaugų teikėjas objektyviai to negalėjo numatyti (pavyzdžiui, dėl darbuotojo netikėtos pravaikštos, ligos ir pan.), tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi informuoti Klientą prieš tokio darbuotojo darbo pamainos pradžią. Paslaugų teikėjo darbuotojai Kliento objekte gali lankytis tik turėdami tam išduotą Kliento leidimą.

5.28. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai laikys konfidencialia ir be Kliento išankstinio raštiško sutikimo neatskleis tretiesiems asmenims jokios informacijos, kurią sužinojo paslaugų teikimo metu. Konfidencialia yra laikoma bet kokia informacija, nepriklausomai nuo jos išreiškimo formos, apie Klientą ir jo veiklą, apie Kliento objekto naudotojus ir jų veiklą, kuri nėra teisėtai viešai skelbiama, įskaitant bet neapsiribojant bet kokia kita informacija, kurią Klientas, jo naudotojai, susiję asmenys ar partneriai nurodo kaip konfidencialią, arba iš šių asmenų elgesio matyti, jog jie pageidauja išlaikyti atitinkamą informaciją paslapyje.

5.29. Esant ekstremaliai situacijai ar bet kuriam kitam epidemiologiniam atvejui, kai yra būtina teikti paslaugas, Paslaugų teikėjas turi užtikrinti savo darbuotojų aprūpinimą specialiomis darbo priemonėmis: spec. rūbais (kombinezonais ar pan.), kaukėmis, respiratoriais, akiniais, pirštinėmis, antbačiais ir kitomis būtinomis priemonėmis, reikalingomis saugaus paslaugų teikimo užtikrinimui.

5.30. Paslaugų teikėjo darbuotojui susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių Paslaugų teikėjo darbuotojui laikinai negalint atvykti į darbą, Paslaugų teikėjas turi užtikrinti to darbuotojo teikiamų paslaugų atlikimą ir pakeisti darbuotoją kitu iš karto, bet ne vėliau nei tos pačios pamainos metu, jeigu Klientas nenurodo kitaip.

5.31. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Kliento paskirtos patalpos valymo priemonių sandėliavimui (valymo kambarėliai) ir šiose patalpose esantys elementai, paviršiai ir jų dangos, valymo įranga ir priemonės būtų tvarkingos ir švarios, reguliariai (ne rečiau nei vieną kartą per savaitę arba pagal poreikį, t. y. turi būti valoma ir dažniau, jeigu yra nešvarumų) valomos ir prižiūrimos Paslaugų teikėjo sąskaita be papildomo apmokėjimo. Šių patalpų tvarka ir švara turi atitikti visas higienos normas bei darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus. Paslaugų teikimo metu sunkios priemonės ir įranga sandėliuojama apatinėje lentynų dalyje<sup>4</sup>, kitos priemonės turi būti išdėstytos tvarkingai ir yra lengvai pasiekiamos. Cheminės priemonės, įskaitant higienos priemones (muilas, rankų dezinfekcinis skystis, indų ploviklis ir kt.), yra pažymėtos ir identifikuojamos, nėra priemonių su pasibaigusiu galiojimu. Paslaugų teikėjo valymui ir (ar) dezinfekcijai pagaminti tirpalai turi aiškius priemonės identifikacijos lipdukus su galiojimo data. Visi tirpalai yra laikomi ne ilgiau nei 24 val. ir atsižvelgiant į gamintojo rekomendacijas. Paslaugų teikėjas turi aprūpinti savo darbuotojus cheminėmis medžiagoms atspariomis apsauginėmis pirštinėmis, kaukėmis, apsauginiais akiniais ir kitomis reikalingomis AAP, atsižvelgiant į tokių priemonių gamintojų rekomendacijas bei į teikiamų paslaugų ir atliekamų darbų specifiką (pvz., teikiant paslaugas aukštyje – Paslaugų teikėjas turi aprūpinti darbuotojus tokiam darbui reikalingomis apsaugos priemonėmis – šalmais, apraišais, inkaravimo įtaisais, saugos virvėmis ir t. t.). Paslaugų teikėjas turi užtikrinti pakankamą AAP kiekį bei cheminių priemonių dozatorių kiekį (tai gali būti rankiniai arba automatiniai dozatoriai). Spalvų kodas atskirtas ir laikomas atskirai (žr. Standartą (arba lygiavertis). Visuose valymo kambarėliuose Paslaugų teikėjas turi pakabinti orientacinius valymo planus (VP), valymo metodų ir reikalaujamų rezultatų instrukcijas ir darbuotojų darbo grafikus, valomų paviršių instrukcijas, spalvų kodų informacinį lapą ir visą kitą reikalingą informaciją, susijusią su paslaugų teikimu. Esant galimybei ir suderinus su Klientu, Paslaugų teikėjas savo sąskaita gali pasistatyti objekte skalbimo ir džiovinimo mašinas ir jas instaliuoti. Tokių skalbimo ir džiovinimo mašinų vieta suderinama su Klientu, mašinos gali būti pastatytos tik tose vietose, kuriuose yra tokia galimybė.

5.32. Paslaugų teikėjas turi turėti ir pateikti Klientui naudojamos įrangos ir cheminių priemonių rizikos darbuotojų saugai ir sveikatai vertinimus po sutarties pasirašymo prieš pradėdant vykdyti sutartį. Rizikos vertinimai turi būti prienami Kliento paskirtiems asmenims bei Paslaugų teikėjo darbuotojams sutartinių įsipareigojimų vykdymo metu.

5.33. Paslaugų teikėjas turi vesti savo darbuotojų atvykimo į darbą ir išvykimo iš darbo registro žurnalus bei kasdieninių ir nekasdieninių (nekasdieniniai darbai – darbai, kurie atliekami ne kiekvieną Kliento darbo dieną) įvykdytų darbų registrą. Registrui saugomi visą Sutarties laikotarpį, registrus Paslaugų teikėjas turi pateikti to pareikalavus Klientui, bet ne vėliau nei per 1 d. d.

5.34. Paslaugų teikėjas turi parengti ir pateikti Klientui techninėje specifikacijoje ir Standarte (arba lygiavertis) nurodytas ataskaitas. Raktinių veiklos rodiklių (toliau – KPI), savikontrolės auditų bei išvalytų plotų apimčių ir kiekių ataskaitos teikiamos kiekvieną mėnesį Kliento nurodytomis datomis. Reikalaujamos ataskaitos turi būti pateiktos prieš pateikiant Klientui sąskaitą faktūrą. Visų tipų ataskaitų ir kitų paslaugų teikimo metu naudojamų dokumentų formatai turi būti suderinti su Klientu per 5 d. d. nuo Sutarties vykdymo pradžios, jei Kliento nenurodyta kitaip. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuderina ataskaitų ir kitų dokumentų formatų per nurodytą laikotarpį, Klientas vienašališkai gali pateikti ataskaitų ir

<sup>4</sup> T. y. lentynomis ir spintelėmis pasirūpina Paslaugų teikėjas savo sąskaita, jeigu jų nėra Kliento suteiktame valymo kambarėlyje.

kitų dokumentų formas Paslaugų teikėjui, kurias bus privaloma pildyti paslaugų teikimo metu. Paslaugų teikėjas turi vykdyti mėnesinius susitikimus su Kliento paskirtais asmenimis, jei Klientas nenurodo kitaip. Mėnesiniuose susitikimuose Paslaugų teikėjas turi pristatyti ir detalizuoti reikalaujamas ataskaitas, aptarti veiksmų planus ir pan. Mėnesiniai susitikimai vyks Kliento nurodytoje vietoje ir laiku.

### 5.35. Teikiant paslaugas draudžiama:

- 5.35.1. laikyti ir kaupti buitines ir kitas atliekas;
- 5.35.2. laikyti, kaupti po medžiais, krūmais, apšvietimo stulpais, prie pastatų, atraminių sienų, tvorų ir kt., ir 1 m spinduliu aplinkui barstymui skirtą smėlį, sniegą, medžių lapus, šakas, šiukšles, nešvarumus ir t. t.;
- 5.35.3. pilti smėlį, sniegą, mesti ledą, šiukšles ir kitus nešvarumus į lietaus kanalizaciją bei kitus požeminius inžinerinius tinklus ir šulinius; pilti sąslavas ant želdinių, vejų ir kitose neleistinosiose vietose, laikyti po krūmais ar kitose akivaizdžiai ar neakivaizdžiai matomose vietose;
- 5.35.4. augalinės kilmės medžiagas (nupjautą žolę, medžių lapus, medžių šakas ir pan.), antrines žaliavas ir kitas medžiagas (sniegas, ledas, smėlis ir pan.) pilti į buitinių atliekų konteinerius;
- 5.35.5. krauti sniegą arčiau kaip 1 m nuo medžių, apšvietimo stulpų, pastatų, baldų, įrangos ir pan. bei inžinerinių tinklų;
- 5.35.6. naudoti chemines medžiagas, įrankius, įrangą ar preparatus ne pagal paskirtį;
- 5.35.7. smėlį ir kitus nešvarumus nuo šaligatvių ar kitos kietos dangos šluoti ant želdinių, po krūmais ir medžiais, ir kitais elementais;
- 5.35.8. sąslavas pilti į lietaus nuotekų šulinėlius, ant želdinių ar kitose neleistinosiose vietose ir jas laikyti sušluotas ne maišuose arba tam skirtuose konteineriuose;
- 5.35.9. pilti į nuotekų sistemas ar kaupti pavojingas atliekas, susidariusias teikiant paslaugas;
- 5.35.10. nešti, vežti, pasisavinti iš objekto bet kokias materialines vertybes (depozito butelius, maisto produktus, prekes, daiktus, ir pan.);
- 5.35.11. valymo ir higienos priemonės perpilti į kitų valymo priemonių taras, nuo jų nuimti ar slėpti etiketes, keisti jų sudėtį ar veikliąsias savybes;
- 5.35.12. objekto teritorijoje kūrenti laužus ir naudoti atvirą ugnį;
- 5.35.13. naudoti netinkamos sudėties ar koncentracijos druskos mišinius ar kitas priemones ledui tirpdyti, kurios ardo įvairius paviršius ir dangas ar kenkia aplinkai ir žmogui;
- 5.35.14. naudoti priemones, neįtrauktas į valymo aprašą ir nesuderintas raštu su Klientu;
- 5.35.15. palikti be priežiūros valymo priemones, įrangą ar inventorių;
- 5.35.16. valymo kambarėliuose laikyti ir sandėliuoti maisto produktus, gėrimus, šiukšles ir kitus nešvarumus bei priemones, kurias draudžiama naudoti arba kurios neturi būti naudojamos;
- 5.35.17. sanitarinėse patalpose naudojamas priemones (šluostės, kibirai) naudoti kitų zonų valymo ir priežiūros darbams atlikti;
- 5.35.18. Paslaugų teikėjo darbuotojams įleisti ir (ar) atsivesti į objektą pašalinius asmenis, giminės, gyvūnus.
- 5.36. Visus paslaugų teikimo trūkumus, kurie atsirado dėl Paslaugų teikėjo veikimo ar neveikimo, Paslaugų teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita per Kliento nurodytą laikotarpį.
- 5.37. Paslaugų teikėjas turi atlyginti Klientui padarytą žalą, jeigu tai įvyko dėl netinkamos Paslaugų teikėjo ar jo darbuotojų (įskaitant subteikėjų darbuotojus) veiklos ar neveikimo.
- 5.38. Atlikus bet kokias paslaugas, nešvarumų ir neatitikimų reikalavimams neturi būti, visi reikalavimai turi būti įvykdyti.
- 5.39. Teikiant paslaugas ir pastebėjus atvirus šulinius ar kitus žmonių ir aplinkos saugai keliančius pavojus Paslaugų teikėjas apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 valandą, turi pranešti Klientui per Kliento nurodytą IT užklausų valdymo sistemą arba elektroniniu paštu.
- 5.40. Laikinos Paslaugų teikėjo technikos, transporto priemonių statymo, šiukšlių rūšiavimo ir šiukšlių išmetimo vietos, sąslavų, lapų sandėliavimo, inventoriaus ir medžiagų sandėliavimo vietos yra derinamos su Klientu.
- 5.41. Sanitarinių zonų ir kitų Standarte (arba lygiavertis) pateiktų vidaus patalpų funkcinių zonų valymo priemonės ir įranga turi būti atskirta naudojant reikalaujamą spalvų kodų schemą. Spalvų kodų schema turi būti išlaikoma visos sutarties metu, spalvos tarpusavyje negali būti maišomos, siekiant išvengti kryžminės taršos. Šiukšliadėžių (įskaitant rūšiavimui skirtas šiukšliadėžes) valymui Paslaugų teikėjas pats parenka atitinkamą spalvą ne iš pateiktų spalvų kodų schemos, informuodamas Klientą. Visos valymo priemonės ir įrankiai turi turėti reikalaujamą spalvų kodą. Iškilus neaiškumui dėl spalvų

kodų naudojimo, Paslaugų teikėjas turi kreiptis į Kliento paskirtą asmenį, Klientas gali pareikalauti naudoti skirtingą spalvų kodą atliekant paviršių dezinfekciją. Objekte spalvų kodų sistema naudojama taip, kad būtų išvengta bet kokios galimos kryžminės taršos tarp spalvų ir tarp nustatytų zonų<sup>5</sup>.

5.42. Paslaugos, kurias reikalaujama teikti vieną ar kelis kartus per savaitę, ar mėnesį, ar kitu nurodytu dažnumu, tiksliai savaitės dienas ir laiką, kuriomis Paslaugų teikėjas turės jas teikti, Klientas nurodo po sutarties pasirašymo, orientaciniai paslaugų teikimo dažniai ir kiekiai yra pateikti Standarte (arba lygiavertis) bei 2 ir 6 prieduose.

5.43. Teikiant paslaugas ir radus ne vietoje paliktus dokumentus, raktus, telefonus ar kitus asmeninius daiktus Paslaugų teikėjo darbuotojai apie tai turi pranešti ir juos perduoti Klientui iš karto, bet ne vėliau kaip tos pačios pamainos metu.

5.44. Paslaugų teikėjas po sutarties pasirašymo, bet ne vėliau nei per 20 d. d., turi turėti ar įsidiesti komunikacijos sistemą ar informacinę sistemą ar incidentų fiksavimo sistemą (toliau – IT sistema) savo sąskaita pagal žemiau pateiktus reikalavimus. Visų paslaugų teikimo metu, Paslaugų teikėjas be papildomo mokesčio turi suteikti naudojimosi prieigą prie IT sistemos Paslaugų teikėjo už sutarties vykdymą ir kokybės kontrolę atsakingiems asmenims bei Kliento nurodytiems asmenims (toliau – vartotojai). Orientacinis vartotojų skaičius – 10, šie skaičiai gali didėti ar mažėti apie 30 proc. IT sistema naudojama paslaugų teikimo tikslais. IT sistema turi:

- veikti naudojant populiariausias naršykles (*Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer arba lygiaverčiais*) ir būti pasiekiami per stacionarų arba nešiojamą kompiuterį;

- turėti apsaugotą vartotojo prisijungimą el. pašto adresu ir slaptažodžiu;

- turėti lietuvių kalbą;

- turėti matomą Paslaugų teikėjo priskirtų ir Kliento nurodytų vartotojų sąrašą ir kiekvienam vartotojui suteikti atitinkamas teises ir autorizacijas (pvz., užduočių kūrimas ir (ar) redagavimas, tik užduočių peržiūra ir pan.);

- turėti matomą užduočių (tame tarpe incidentai, pastabos, pretenzijos) sąrašą ir jų istoriją, kuriuos galėtų matyti vartotojai priklausomai nuo jiems priskirtų teisių ir autorizacijos. Klientas suderina su Paslaugų teikėju vartotojų teises ir autorizacijas per 20 d. d. po Sutarties pasirašymo;

- turėti užduoties prioritetų lygius (ypatingos skubos, skubus, neskubus ir pan.), galimybę pateikti jų atlikimo datas ir laikus bei užduočių įvykdymo statusą (pvz., įvykdyta, atidėta, vykdoma ir pan.);

- turėti matomą prisijungusio vartotojo užklausų statistiką (pvz., paskirtos, nepradėtos, atliktos, atšauktos užduotys ir pan.);

- turėti galimybę eksportuoti atitinkamo vartotojo ir (ar) objekto užduočių sąrašą į Excel formato dokumentą;

- turėti galimybę atlikti reikalaujamas patikras pagal nustatytus reikalavimus ir generuoti ataskaitas;

- turėti galimybę saugoti visus suvestus duomenis visų paslaugų teikimo metu;

- turėti galimybę užduotis rikiuoti pagal objekto pavadinimą, prioriteto lygį, vėliausią galimą atlikimo datą, atlikimo datą arba statusą;

- turėti galimybę vartotojams užduotis kurti, peržiūrėti, redaguoti, trinti – visų funkcijų autorizacija turi priklausyti nuo Kliento vartotojui priskirtų vartotojo teisių (visų vartotojų teises nurodo Klientas);

- turėti galimybę atliekant užduoties peržiūrą pateikti bendrą užduoties informaciją, užregistruotas nuotraukas, sukūrimo bei skirtingų statusų datas ir laikus;

- turėti galimybę formuoti užsakymus Paslaugų teikėjui ir stebėti jų įvykdymo eigą;

- turėti galimybę atlikti užduoties redagavimą, turėti galimybę koreguoti bendrą užduoties informaciją, pridėti arba trinti nuotraukas, šios funkcijos gali būti leidžiamos arba neleidžiamos, priklausomai nuo priskirtų vartotojo teisių;

- turėti galimybę įvesti ir matyti objektą (objekto sąrašą pateikia Klientas), kurti naują ir redaguoti esamą objektą;

- turėti objekto peržiūros langą, kuriame turi būti galimybė matyti objektui priskirtas užduotis ir vartotojus;

- turėti galimybę valdyti vartotojų teises, panaikinant arba pridedant papildomas teises ir autorizacijas;

<sup>5</sup> Pavyzdžiui, kiekvienos spalvų kodų priemonės ir įranga turi būti laikoma griežtai atskirta nuo kitų spalvų kodų priemonių ir įrangos bet kokio valymo proceso metu, prieš valymą ar po valymo darbų bei jas sandėliuojant.



turėti galimybę kurti ir redaguoti vartotojus, suteikiant ir priskiriant jiems Kliento nurodytas teises, autorizacijas ir objektą;

turėti mobilią aplikaciją (toliau – Aplikacija) lietuvių kalba, kuri turi veikti mobiliuose įrenginiuose (mobilūs telefonai, planšetės), turinčiuose Android (arba lygiavertę) (5.0 arba naujesnės versijos) operacinę sistemą, Aplikacija turi turėti tiesioginio ryšio galimybę su kitais vartotojais, įskaitant Paslaugų teikėjo paskirtus vartotojus, vartotojo prisijungimas Aplikacijoje turi būti apsaugotas el. pašto adresu ir slaptažodžiu, vartotojas Aplikacijoje turi matyti jam priskirtų ir (ar) autorizuotų matyti užduotis, įskaitant jų sukūrimą ir redagavimą (visas autorizacijas ir prieigos lygius bei suskirstymus pateikia Klientas), vartotojas Aplikacijoje turi turėti galimybę sukurti ir keisti užduočių statusą, palikti pastabas ir komentarus, įkelti nuotraukas ir tiesiogiai fotografuoti reikiamus duomenis užduočiai, vartotojas Aplikacijoje turi turėti galimybę peržiūrėti užduotis, joje pateiktą informaciją ir nuotraukas (jeigu jos yra), Aplikacija turi turėti galimybę kurti naują užduotį, priskirti ją objektui ir atitinkamam kitam vartotojui, prisegti nuotraukas, Aplikacija turi turėti galimybę vartotojui įkelti nuotraukas tiesiogiai per mobilųjį įrenginį arba jas įkelti iš mobilaus įrenginio atminties.

5.45. Paslaugų teikėjas, teikiant pasiūlymą taip pat turi įsivertinti 5.45.1 – 5.45.11 punktuose pateiktą informaciją bei reikalavimus ir atitinkamus kaštus, jeigu tokių yra, įsitraukti į paslaugų įkainį ir pasiūlymo kainą. paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas turės užtikrinti sklandų paslaugų teikimą bei nustatyto kokybės lygio (KL) ir objekto minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) išlaikymą bei kitų šios techninės specifikacijos, Standarto (arba lygiavertis), pirkimo dokumentų ir sutartinių reikalavimų įvykdymą Kliento objekte, todėl reikalingus paslaugai resursus Paslaugų teikėjas turės teikti be papildomo mokesčio:

5.45.1. ne visos valymui ir priežiūrai priskirtos vietos yra lengvai prieinamos, ne visur yra liftai, kai kuriose vietose yra ir laiptai ar kitos atitinkamos aplinkybės galinčios apsunkinti paslaugų suteikimą, objekte yra specifinių dangų ir paviršių (pvz., įvairios dekoracijos) bei sudėtingesnio lygio lauko teritorijos zonų, dalyje patalpų ir lauko teritorijos paslaugas teikėjas turi atlikti pagal atskirą Kliento už sutarties vykdymą atsakingo asmens nurodymą, lydint Kliento darbuotojams, tai, galimai, gali turėti įtakos didesnių resursų pasitelkimui teikiant paslaugas, siekiant pasiekti Kliento reikalaujamus rezultatus;

5.45.2. Kliento interesantų aptarnavimo skyrius turi būti nuolat aprūpinimas dezinfekuojančiu skysčiu ir tam skirtais higienos laikikliais<sup>6</sup> teikėjo sąskaita be papildomo apmokėjimo.

5.45.3. su Klientu suderintu laiku, objekto 1 – 3 aukšto visos holų ir koridorių, įskaitant laiptines, laiptus, įėjimo zonas ir bendrąsias erdves, grindys turi būti išvalomos ne mažiau nei 2 kartus per Kliento darbo dieną vasaros sezono metu (balandžio, gegužės, birželio, liepos, rugpjūčio, rugsėjo ir spalio mėnesiais) ir žiemos sezono metu (lapkričio, gruodžio, sausio, vasario ir kovo mėnesiais) bei pagal susidariusį nešvarumų kiekį<sup>7</sup> Paslaugų teikėjo sąskaita be papildomo apmokėjimo;

5.45.4. kiekvieną Kliento darbo dieną Paslaugų teikėjas turi atlikti makulatūros, kartono, dokumentų ir plastiko surinkimą iš kabinetų ir tam skirtų konteinerių bei kitų Kliento nurodytų vietų, bei išnešimą, pakrovimą į Kliento nurodytą vietą ir su Klientu suderintu metu Paslaugų teikėjas turi išvežti sukauptą makulatūrą, kartoną, dokumentus ir plastiką į tam skirtas tokių atliekų perdirbimo vietas arba turi išvežti sunaikinimui į tam skirtas tokių atliekų naikinimo vietas. Sunaikinus ar perdirbus išvežtas atliekas, Paslaugų teikėjas turi pateikti Klientui atitinkamus dokumentus, įrodančius paimito, nuvežto ir sunaikinto atliekų kiekio apimtį, šie dokumentai pateikiami Klientui ne vėliau nei 5 d. d. po šių atliekų išvežimo. Palikus šias atliekas ne tam skirtoje perdirbimo ar sunaikinimo vietoje, už gamtos teršimą atsako Paslaugų teikėjas. Orientacinės tokių atliekų apimtys – 800 m<sup>3</sup> per metus. Makulatūros, kartono, dokumentų ir plastiko išnešimas iš Kliento nurodytų vietų turi būti atliekamas 2 kartus per dieną (rytais, bet ne vėliau kaip iki 8:00 val. ir Kliento darbo dienos pabaigoje tarp 16:00 val. ir 18:00 val., jeigu Klientas nenurodo kitaip) ir pagal Kliento poreikį<sup>8</sup> į Kliento nurodytas vietas. Atliekant šiuos darbus Paslaugų teikėjas turi naudoti tam skirtą transportą, pritaikytą įrangą, įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius savo sąskaita. Šio punkto reikalavimus Paslaugų teikėjas turi atlikti savo sąskaita be papildomo apmokėjimo;

5.45.5. šiukšlių dėžės, įskaitant rūšiavimui skirtas šiukšliadėžes, ir peleninės tvarkomos ir valomos Kliento darbo valandomis ir paslaugų teikimo metu, jos turi būti nuolat švarios ir neperpildytos t. y. šiukšliadėžės keičiamos jeigu daugiau kaip 50 proc. tūrio yra užimta šiukšlėmis, visos šiukšliadėžės pilnai pakeičiamos ne rečiau nei vieną kartą per kalendorinę dieną. Peleninės ištuštinamos ir valomos ne

<sup>6</sup> Techninės charakteristikos pateiktos 3 priede.

<sup>7</sup> T. y. grindys ar jų dalys turi būti valomos atsiradus ar susidarius nešvarumams, jų neturi būti visų paslaugų teikimo metu.

<sup>8</sup> T. y. šios atliekos turi būti surinktos ir išneštos į tam skirtas vietas, jeigu greičiau nei iki Kliento darbo galo prisipildė atitinkamos talpos.

rečiau nei kas 2 valandas ir pagal susidariusių šiukšlių kiekį jose (pakeičiamos jei daugiau nei 50 proc. tūrio yra užimta šiukšlėmis, darbas atliekamas pastoviai, bet ne rečiau kaip 4 kartus per parą). Esant tokiems matomiems nešvarumams kaip kraujas, skrepliai, ekskretai ir t.t. – šiukšliadėžės ir peleninės pakeičiamos ir nuvalomos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 15 min. nuo tokio įvykio užregistravimo. Metalinės ar plastikinės šiukšlių dėžės turi būti valomos nedelsiant esant nešvarumams, bet ne vėliau nei per 30 min. nuo tokio įvykio užregistravimo. Tvarkant visas šiukšlių dėžes, būtina pakeisti šiukšlių maišus. Šio punkto reikalavimus Paslaugų teikėjas turi atlikti savo sąskaita be papildomo apmokėjimo;

5.45.6. remiantis tvarumo ir aplinkosaugos principais, Klientas siekia įdiegti centrinę rūšiavimo sistemą objekte. Centralizuotos rūšiavimo sistemos įdiegimo etapai patvirtinami Kliento po sutarties pasirašymo. Paslaugų teikėjas turi aprūpinti (įskaitant tiekimą) Klientą rūšiavimui skirtomis šiukšliadėžėmis, orientacinis tokių šiukšliadėžių kiekis – 50 vnt. (šis kiekis gali didėti arba mažėti iki 40 proc.). Šių šiukšliadėžių techniniai duomenys yra pateikti 3 priede, šiukšliadėžės turi būti pristatomos į objektą iš karto po Kliento pareikalavimo, bet ne vėliau nei per 5 d. d., išskyrus atvejus jeigu Klientas nurodo kitaip. Pagal Kliento poreikį, Paslaugų teikėjas taip pat turi aprūpinti (įskaitant tiekimą) Klientą buitiniams atliekoms skirtomis šiukšliadėžėmis į visas Kliento patalpas, orientacinis tokių šiukšliadėžių kiekis – 350 vnt. (šis kiekis gali didėti arba mažėti iki 30 proc.). Buitinių šiukšliadėžių techniniai duomenys yra pateikti 3 priede, šiukšliadėžės turi būti pristatomos į objektą iš karto po Kliento pareikalavimo, bet ne vėliau nei per 5 d. d., išskyrus atvejus jeigu Klientas nurodo kitaip.

5.45.7. Paslaugų teikimo metu, Paslaugų teikėjas savo sąskaita be papildomo apmokėjimo:

a) keičia sugadintas, subraižytas, sulūžusias, įskilusias ar kaip nors kitaip nefunkcionuojančias rūšiavimui ir buitiniams atliekoms skirtas šiukšliadėžes. Visos tokios šiukšliadėžės turi būti pakeičiamos naujomis ne vėliau kaip per 1 d. d. nuo tokio įvykio užregistravimo, išskyrus atvejus jeigu Klientas nurodo kitaip;

b) visas senas ir nebenaudojamas Kliento šiukšliadėžės Paslaugų teikėjas turi pašalinti iš objekto, laikantis atliekų tvarkymo taisyklių, t. y. tokių šiukšliadėžių pašalinimą Paslaugų teikėjas turi atlikti ne vėliau kaip per 1 d. d. nuo tokio įvykio užregistravimo, išskyrus atvejus jeigu Klientas nenurodo kitaip;

5.45.8. kiekvieną Kliento darbo dieną Paslaugų teikėjas savo sąskaita turi atlikti Kliento nurodytų atliekų išrūšiavimą, tai apima buitinių atliekų, popieriaus, kartono, stiklo ir plastmasės išrūšiavimą, išrūšiuotas atliekas Paslaugų teikėjas turi patalpinti į Kliento nurodytus kontenerius. Šio punkto reikalavimus Paslaugų teikėjas turi atlikti savo sąskaita be papildomo apmokėjimo;

5.45.9. Klientas gali suteikti Paslaugų teikėjui pakabinamą darbo aikštelę-lopšį (toliau – lopšys), skirtą atitinkamiems lauko valymo darbams atlikti. Tokiam poreikiui esant, Paslaugų teikėjas pateikia prašymą Klientui. Suteikus lopšį, Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad lopšys yra techniškai tvarkingas ir neturi jokių trūkumų, yra funkcionuojantis. Lopšys sandėliuojamas Kliento nurodytoje patalpoje, jo iš objekto Paslaugų teikėjas negali pasiimti ir gali naudoti tik su Klientu suderintu metu. Lopšys montuojamas Paslaugų teikėjo sąskaita tik konkrečių valymo darbų ir valymo ar su valymu susijusių paslaugų atlikimui. Baigus valymo darbus ir valymo ar su valymu susijusių paslaugų atlikimą – lopšys nukabinamas ir patalpinamas į sandėliavimui skirtą vietą Paslaugų teikėjo sąskaita. Visas lopšio pakabinimo ir nukabinimo, patalpinimo į ir paėmimo iš sandėliavimo vietos išlaidas Paslaugų teikėjas padengia savo sąskaita. Už visą lopšio eksploataciją, įskaitant reikalaujamas pagal teisės aktus atlikti lopšio patikras yra atsakingas Paslaugų teikėjas. Kaskart naudojant lopšį, Paslaugų teikėjas turi atlikti privalomą techninę apžiūrą savo sąskaita. Nefunkcionuojantį lopšį yra draudžiama naudoti. Pasinaudojus lopšiu, Paslaugų teikėjas turi grąžinti lopšį Klientui ne prastesnės techninės ir vizualinės būklės nei jis buvo suteiktas Kliento. Lopšį gali naudoti tik aukštalipio bei kėlimo platformų ir jų įrangos operatoriaus pažymėjimus turintys Paslaugų teikėjo darbuotojai. Šio punkto reikalavimus Paslaugų teikėjas dengia savo sąskaita be papildomo apmokėjimo;

5.45.10. Objekto 1 – 2 aukštuose esančios tualetų patalpos turi būti patikrinamos ir išvalomos ne rečiau nei vieną kartą per valandą Kliento darbo laiku, su Klientu suderintu metu. Visuose kituose aukštuose esančios tualetų patalpos turi būti patikrinamos ir išvalomos ne rečiau nei 3 kartus per Kliento darbo dieną su Klientu suderintu metu. Po šių atliktų valymo darbų – tualetų zonose nešvarumų ir kitų neatitikčių Kliento reikalavimams neturi būti. Esant nešvarumams ar kitiems neatitikimams Kliento reikalavimams - visos tualetų patalpos turi būti išvalomos ir dažniau nei numatyta šio punkto reikalavime. Paslaugų teikėjas turi kiekvienoje tualetų patalpoje pakabinti ir pildyti tualetų valymo grafiką<sup>9</sup>, kuriame aiškiai matytųsi atsekamumas, kuriuo metu tualetai buvo valomi ir prižiūrimi. Paslaugų teikėjas turi su-

<sup>9</sup> Rėmeliuose ar kitokiuose rėmuose, kurie derėtų su tualetų patalpų interjeru ir būtų suderinti su Klientu per Kliento nurodytą laikotarpį.

derinti tualetų valymo grafiko formą per 5 d. d. nuo paslaugų teikimo pradžios. Paslaugų teikėjas taip pat turi parengti instrukcijas darbuotojams, kuriose būtų aiškiai įvardinti darbai, valymo metodai ir priemonės kaip Paslaugų teikėjo darbuotojas turi atlikti tualetų patalpų patikrinimą ir valymą. Šios instrukcijos turi būti pristatytos Kliento bei Paslaugų teikėjo darbuotojams. Šio punkto reikalavimus Paslaugų teikėjas turi atlikti savo sąskaita be papildomo apmokėjimo;

5.45.11. Paslaugų teikėjas turi atlikti ne rečiau nei vieną kartą per dieną kavos aparatų valymą, tirščių ištuštinimą ir išnešimą į tam skirtą vietą. Kavos aparatų paviršiai, įskaitant vandens talpas ir nuotekų stalčius, groteles bei tirščių surinkimo talpas ir kitus kavos aparatų paviršius, turi būti valomi kiekvieną dieną, ir pagal poreikį (jeigu yra nešvarumų ir neatitikimų Kliento reikalavimams), atlikus valymo ir priežiūros darbus ant kavos aparatų nešvarumų ir neatitikimų neturi būti. Šio punkto reikalavimus Paslaugų teikėjas turi atlikti savo sąskaita be papildomo apmokėjimo;

5.45.12. požeminę automobilių parkavimo aikštelę, įskaitant visus joje esančius paviršius (sienų, lubų, grindų bei įrangos ir inventoriaus elementų grupės elementus, įskaitant parkavimo bortelius (ratų atmušėjus), šlagbaumus, automobilių elektros įkrovimo stoteles ir kitus paviršius, išskyrus nevalomus paviršius (NP)), Paslaugų teikėjas turi valyti ir prižiūrėti kiekvieną kalendorinę dieną, įskaitant savaitgalius ir švenčių dienas, jeigu Klientas nenurodo kitaip. Požeminei automobilių parkavimo aikštei pagrindinė patalpų valymo paslauga (PVPP) teikiama tarp 18:00 val. ir 8:00 val. Nuo 8:00 val. iki 17:00 val. požeminėje automobilių parkavimo aikštelėje Paslaugų teikėjas turi atlikti budėjimo ir priežiūros darbus, suderinant juos su lauko teritorijos valymo ir priežiūros darbais ir paslaugomis, orientaciniai budėjimo, valymo ir priežiūros grafikai suderinami su Klientu ne vėliau kaip per 5 d. d. po sutarties pasirašymo. Požeminės automobilių stovėjimo aikštelės valymui turi būti skirta ne mažiau nei viena savaeigė vairuojama (sėdima) plovimo mašina ir šlavimo mašina atitinkanti pateiktus Kliento reikalavimus. Šio punkto reikalavimus Paslaugų teikėjas turi atlikti savo sąskaita be papildomo apmokėjimo.

5.46. Objekto planas pateiktas 8 priede.

## 6. REIKALAVIMAI VALYMO TECHNOLOGIJOMS, ĮRANGAI, INVENTORIUI IR PRIEMONĖMS

6.1. Paslaugoms teikti turi būti naudojamos tik saugios, tinkamai sertifikuotos ir atitinkančios Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus ir nustatytus aplinkosaugos reikalavimus priemonės. Valymo priemonės, antistatinės ir dezinfekavimo medžiagos turi atitikti gamintojo šalies standartus, Lietuvos Respublikoje patvirtintus ir galiojančius standartus ir teisės aktus, Lietuvos Respublikoje galiojančius tarptautinius normatyvinius dokumentus. Paviršių ir rankų dezinfekcijai naudojamos medžiagos turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. V-289 „Dėl biocidinių produktų autorizacijos taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. rugpjūčio 14 d. įsakymo Nr. 421 „Dėl biocidų autorizacijos ir registracijos taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010. gegužės 31 d. įsakymo „Dėl Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. rugpjūčio 14 d. įsakymo Nr. 421 „Dėl biocidų autorizacijos ir registracijos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ reikalavimus, laikantis Sveikatos apsaugos ministerijos aktualių rekomendacijų tokių priemonių naudojimui. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 d. d. po sutarties pasirašymo turi pateikti atitinkamus liudijimus ar dokumentus įrodančius tokių naudojamų priemonių atitiktį nurodytiems teisės aktams. Paslaugų teikimo metu suderintos priemonės gali būti keičiamos tik į lygiavertes, prieš tai suderinus su Klientu, jei Klientas nenurodo kitaip.

6.2. Klientas vykdo **žaliąjį pirkimą**, todėl valymo priemonės, naudojamos kasdieninėms ir reguliarioms<sup>10</sup> valymo paslaugoms teikti, turi tenkinti minimalius [aplinkos apsaugos kriterijus](#), nustatytus Lietuvos aplinkos ministro 2011 m. birželio 8 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkamosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) ir **ne mažiau kaip 50 proc. valymo priemonių (lyginant su Paslaugų teikėjo pateiktomis, minimalius kriterijus tenkinančiomis, valymo priemonėmis) turi tenkinti išplėstinius aplinkos apsaugos kriterijus**, apibrėžtus šiame įsakyme. **Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 20 d. d. po sutarties pasirašymo turi pateikti Klientui užpildytą 4 priedą<sup>11</sup> su pateiktu baigtiniu numatomų naudoti valymo priemonių sąrašu ir valymo priemonių pozicijų skaičiumi bei reikalaujamais įrodymais.** Paslaugų teikėjas 4 priede taip pat turi pateikti baigtinį numato-

<sup>10</sup> T. y. kai paslaugos teikiamos nustatytu reguliarumu (pavyzdžiui, 1 kartą per savaitę, 3 kartus per savaitę, 2 kartus per mėnesį, 1 kartą per metus ir t. t.)

<sup>11</sup> Atitinkamai minimaliems ir išplėstiniais valymo priemonių kriterijams.

mų naudoti valymo ir dezinfekcijos priemonių sąrašą, kuriam aplinkos apsaugos kriterijai nėra taikomi, pateikiant šių priemonių pavadinimus, gamintoją, pakuotę, saugos duomenų lapus, atitinkamai biocido registracijos liudijimus. Šis sąrašas paslaugų teikimo laikotarpiu gali būti keičiamas tik suderinus su Klientu, pakeistos priemonės, kurioms taikomi minimalūs ir (ar) išplėstiniai aplinkos apsaugos kriterijai, turi atitinkamai atitikti nustatytus minimalius ir (ar) išplėstinius aplinkosaugos kriterijus. 4 priede Paslaugų teikėjas gali nurodyti daugiau nei 1 (vienos) pozicijos valymo priemonių skaičių, kurių naudojimo paskirtis yra tapati.

6.3. Paslaugų teikimo metu paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas turi naudoti saugią, šiuolaikišką ir kokybišką techniką, valymo įrangą, įrankius, priemones ir transportą, kurių aprašymai ir specifikacijos turi būti pateiktos ir suderintos su Klientu per 5 d. d. prieš pradedant teikti reikalaujamas paslaugas, jeigu Klientas nenurodė kitaip. Jeigu paslaugų teikimo metu suderintos su Klientu priemonės, technika, transportas, įrankiai, įranga ir (ar) medžiagos dėl objektyvių priežasčių negali būti naudojamos arba gali būti naudojamos efektyvesnės nei suderinta, jos turi būti pakeistos kitomis, analogiškų savybių ne mažiau efektyviomis ir našiomis priemonėmis, visi pakeitimai turi būti suderinti su Klientu. Paslaugų teikėjas iš anksto, bet ne vėliau nei 5 d. d. prieš atitinkamų priemonių pakeitimą, turi pateikti Klientui įrodymus dėl atitinkamų priemonių pakeitimo. Įrodymai – duomenys, objektyviai sąlygojantys priemonių pakeitimą kitomis priemonėmis, ir šių priemonių palyginamosios charakteristikos bei kitą Kliento reikalaujamą informaciją.

6.4. Atlikus reikalaujamas paslaugas, valymo inventorių turi būti išvalytas, išplautas be vizualiai matomų nešvarumų. Jeigu Paslaugų teikėjas sandėliuoja paslaugoms teikti skirtą inventorių Kliento objekte, visas toks inventorių turi būti sandėliuojamas Kliento skirtuose valymo kambarėliuose, jeigu Klientas nenurodo kitaip.

6.5. Sulūžus ir (ar) sugedus valymo inventoriui, technikai, įrangai ar transportui Paslaugų teikėjas turi užtikrinti tinkamą paslaugų suteikimą, atitinkantį Kliento pateiktus reikalavimus.

6.6. Daugkartinio naudojimo šluostės skalbiamos pagal gamintojo rekomendacijas, naudojant aukščiausią galimą gamintojo rekomenduojamą vandens temperatūrą. Dėl riboto suderinimo su valymo produkto kiekiu, mikropluošto šluotės, jei jos bus naudojamos paslaugų teikimo metu, turi būti naudojamos taip, kad būtų užkertamas kelias potencialiam mikroorganizmų plitimui bei užtikrinimas efektyvus paslaugų suteikimas. Paslaugų teikėjas turi vadovautis gamintojo rekomendacijomis dėl mikropluošto naudojimo, darbuotojai turi būti apmokyti naudoti mikropluošto šluostes ar susijusias sistemas.

6.7. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad paslaugų teikimo metu visi paviršiai ir dangos bus valomos su specialiomis paviršiams ir dangoms valyti skirtomis cheminėmis priemonėmis, pašalinančiomis nešvarumus ir negadinančiomis valomų paviršių ir dangų, atitinkamai, atsižvelgiant į gamintojo rekomendacijas dozuojuant skiedžiamas valymo priemones.

6.8. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad paslaugų atlikimui tiekiamos valymo, priežiūros ir dezinfekcijos priemonės būtų naudojamos pagal paskirtį, originalioje taroje, pažymėtomis atitinkamu gamintojo ženklu ir informacija, su įskaitomu ir galiojančiu ant pakuotės parašytu terminu ir pagal gamintojų instrukcijas, atsižvelgiant į valomų ir prižiūrimų elementų specifines savybes, jų nesugadinant, nepažeidžiant ir nesužalojant. Teikiant paslaugas, naudojamos cheminės medžiagos turi atitikti REACH reglamente, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytus saugos reikalavimus.

6.9. Paslaugų teikimo laikotarpiu Klientas turi teisę reikalauti pakeisti atitinkamas valymo priemones dėl objektyvių priežasčių, pavyzdžiui, dėl kilusių alergijų, per stipraus kvapo, priemonės neveiksmingumo ir kt. Paslaugų teikėjas savo sąskaita tokį reikalavimą turi išpildyti iš karto, bet ne vėliau nei per 1 d. d.

## 7. REIKALAVIMAI TEIKĖJO DARBUOTOJAMS

7.1. Teikiant paslaugas Paslaugų teikėjas turi užtikrinti darbuotojų priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkos apsaugos ir higienos norminių teisės aktų ir kitų norminių aktų reikalavimų vykdymą bei vykdyti reguliarių savo darbuotojų apmokymą<sup>12</sup>.

7.2. Paslaugų teikėjas atsako už savo darbuotojų saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų reikalavimų laikymąsi teikiant paslaugas objekte. Paslaugų teikėjas savo

<sup>12</sup> T. y. Paslaugų teikėjo darbuotojui pradėjus dirbti Kliento objekte, atsiradus naujoms valymo technologijoms, priemonėms ar įrangai, Paslaugų teikėjo darbuotojui neatliekant darbo tinkamai ir t. t.

darbuotojus instruktuoja, moko ir supažindina su Kliento objektu, funkcinėmis zonomis, vidaus patalpomis, lauko teritorija, priešgaisrinio evakuaciniu planu, kurį pateikia Klientas.

7.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti savo darbuotojų supažindinimą su paslaugų teikimo vietomis, apimtimis, periodiškumu, reikalavimais ir reikalaujamais paslaugų rezultatais.

7.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai turėtų pakankamai reikiamos technikos, transporto, įrangos, priemonių ir inventoriaus, reikalingam savalaikiam kokybiškam paslaugų atlikimui, atitinkančiam pirkimo dokumentų reikalavimus.

7.5. Paslaugų teikėjo darbuotojai turi būti apmokyti taikyti pasirinktas valymo technologijas, naudoti valymo inventorių ir valymo priemonės, identifikuoti nešvarumus ir taršą, suteikti Kliento reikalaujamus rezultatus. Visa technika, transportas, įranga, inventorių ir valymo bei dezinfekcijos priemonės turi būti pateikiamos Paslaugų teikėjo darbuotojams su aiškiomis naudojimo instrukcijomis. Paslaugų teikėjo darbuotojai turi būti apmokyti ir turėti valymo ir higienos įgūdžių bei žinių, reikalingų nurodytoms valymo ir priežiūros paslaugų užduotims atlikti, įskaitant 5.26 punkte pateiktus reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi apmokyti savo darbuotoją iki tol, kol Paslaugų teikėjo darbuotojui yra leidžiama dirbti be tiesioginės Paslaugų teikėjo priežiūros. Tiesioginė Paslaugų teikėjo priežiūra apima Paslaugų teikėjo administruojančius ir (ar) tiesioginius valymo ir (ar) priežiūros darbuotojus, kurie koordinuoja Paslaugų teikėjo darbuotojus objekte (t. y. vadybininkai, technologai, kokybės kontrolės darbuotojai ir pan.). Esant kompetencijų stygiui, Paslaugų teikėjas turi mokyti savo darbuotoją papildomai, užtikrinant, kad paslaugų teikimo metu toks darbuotojas turėtų tiesioginę Paslaugų teikėjo priežiūrą.

7.6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai, atliekantys valymo ir priežiūros paslaugas, naudodami valymo, priežiūros ir dezinfekcijos priemones, laikytųsi gamintojo saugos duomenų lapuose (toliau - SDL) ir kitose instrukcijose<sup>13</sup> nurodytų reikalavimų ir rekomendacijų.

7.7. Paslaugų teikėjas turi aprūpinti savo darbuotojus darbo drabužiais ir visais reikiamais darbo įrankiais, įranga, priemonėmis, darbų saugos, higienos ir AAP, kad jos būtų naudojamos visų paslaugų teikimo metu. Darbo rūbai turi būti su Paslaugų teikėjo simbolika, vienodos išvaizdos, švarūs, be dėmių ir kitų nešvarumų, nesuplyšę, reprezentatyvūs, nuolat skalbiami, nenublukę ir pan.

7.8. Paslaugų teikėjo darbuotojai, tiesiogiai atliekantys valymo ir priežiūros darbus bei teikiantys kitas Kliento užsakytas paslaugas, turi turėti Paslaugų teikėjo identifikacijos korteles su vardu ir pavarde bei Paslaugų teikėjo rekvizitais ir simbolika.

7.9. Atliekant paslaugas lauko teritorijoje, Paslaugų teikėjo personalas turi dėvėti signalinę liemenę arba įspėjamuosius darbo drabužius.

7.10. Paslaugų teikėjo darbuotojai turi visuomet būti etiški, pasitempę, mandagūs, paslaugūs, vengti situacijų, galinčių sukelti konfliktą ar konfliktines situacijas, netriukšmauti ir palaikyti tinkamą darbo atmosferą, elgtis pagarbiai, nevartoti alkoholio ir laikytis asmens higienos. Apranga, atsižvelgiant į atliekamų darbų pobūdį, turi būti švari, nesuplyšusi ir nenusidėvėjusi. Visi Paslaugų teikėjo darbuotojai turi laikytis asmens higienos reikalavimų.

7.11. Paslaugų teikėjas privalo apmokyti ir reguliariai mokyti darbuotojus teikti kokybiškas valymo paslaugas, nepažeidžiant valomų ir prižiūrimų elementų paviršių ir jų dangų bei įrangos, tokie darbai turi būti atlikti vadovaujantis gamintojo pateiktomis rekomendacijomis, skirtomis tokių paviršių ir dangų valymui.

7.12. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai, teikdami paslaugas, kuo ekonomiškiau ir taupiau naudotų vandenį, elektrą ir kitus resursus, būtinus ir reikalingus paslaugų teikimui, įskaitant chemines ir kitas priemones, įrangą bei įrankius.

7.13. Paslaugų teikėjo darbuotojai teikdami paslaugas įprastai, jeigu Klientas nenurodo kitaip, turi:

7.13.1. pradėti valymo darbus nuo švariausių patalpų ir užbaigti nešvariausiomis patalpomis, pvz., pirmiausia yra išvalomas kabinetas, o po to valoma tualetų patalpa;

7.13.2. patalpose esančius paviršius pradėti valyti nuo švariausių ir baigti valyti nešvariausiais, pvz., pradedamos valyti sienos ir kiti paviršiai, užbaigiama grindų valymu;

7.13.3. patalpų ir patalpose esantys elementai ir jų paviršių dangos turi būti valomi ir dezinfekuojami nuo viršaus link apačios, pvz., pradedama nuo sienos viršutinės dalies, užbaigiama apatine sienos dalimi;

<sup>13</sup> Pavyzdžiui, naudojimosi grindų plovimo mašina, grindų atšveitimo mašina, kilimų plovimo mašina, žoliapjovė, trimeriu, vadovautis teisės aktais ir naudojamų priemonių gamintojų rekomendacijomis ir reikalavimais ir t. t.

7.13.4. patalpos su jose esančiais elementais valomos pagal arba prieš laikrodžio rodyklę principu.

7.14. Paslaugų teikėjo darbuotojai turi būti apmokyti tinkamai atlikti atliekų tvarkymą ir rūšiavimą pagal Kliento nustatytas procedūras ir atitinkamus Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.15. Visi Paslaugų teikėjo darbuotojai turi laikytis Kliento patvirtintų ir taikomų papildomų asmens apsaugos bei higienos reikalavimų:

7.15.1. Paslaugų teikėjo darbuotojams griežtai draudžiama atvykti į Kliento objektą, jeigu jie jaučiasi blogai, t. y. pasireiškia peršalimo, ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų, ūmių žarnyno infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymiai; jeigu kūno temperatūra viršija 37,3 °C ar kitą tuo laikotarpiu taikomą aktualią temperatūros rodiklį; jeigu turi privalomai izoliuotis, kaip tai nurodo LR kompetentingos institucijos;

7.15.2. atvykus į darbo vietą Klientas turi teisę reikalauti pasimatuoti kūno temperatūrą ir atitinkamus asmens duomenis registruoti, kiek tai yra susiję ir reikalaujama pagal esamą epidemiologinę situaciją;

7.15.3. atsižvelgiant į tuo metu esamą epidemiologinę situaciją, teisės aktus ir išleistas kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų rekomendacijas, darbo metu dėvėti nosį ir burną dengiančiomis AAP (parūpintomis Paslaugų teikėjo savo sąskaita);

7.15.4. paslaugų teikimo metu laikykitis griežtos rankų higienos<sup>14</sup>, vengti liesti rankomis veidą, akis, nosį, burną ir kt., laikytis kosėjimo ir čiaudėjimo etiketo bei kitų aktualių kompetentingų institucijų reikalavimų ir rekomendacijų;

7.15.5. paslaugų teikimo metu Klientas gali griežtinti arba švelninti asmens higienos taisyklės atsižvelgiant į faktinę šalyje esančią situaciją, susijusią su visuomenės sveikatos apsaugos užtikrinimu.

7.16. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai, paskirti dirbti Kliento objekte, patalpose bei lauko teritorijoje dirba teisėtai, yra apdrausti valstybiniu socialiniu draudimu, už juos yra laiku sumokami mokesčiai valstybei, jų sveikata yra periodiškai tikrinama, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, ir turi sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą.

7.17. Paslaugų teikėjas turi būti darbuotojų, paskirtų atlikti paslaugas, darbdaviu viso paslaugų teikimo laikotarpiu, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas paslaugų atlikimui pasitelkia subteikėjus.

7.18. Visos paslaugos turi būti teikiamos reikiamos kvalifikacijos darbuotojų, tai apima visas Kliento perkamas paslaugas. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad turi pakankamą kiekį reikiamos kvalifikacijos darbuotojų visą paslaugų teikimo laiką<sup>15</sup>. Paslaugų teikėjas privalo raštu informuoti Klientą apie darbuotojo pakeitimą kitu, ne blogesnės kvalifikacijos darbuotoju ir pateikti reikalingą informaciją apie naują darbuotoją iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 3 d. d. iki naujo darbuotojo darbo pradžios, jeigu Klientas nenurodo kitaip.

7.19. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už savo darbuotojų, teikiančių paslaugas, elgesį ir veiksmus. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti darbuotojų blaivumą (0,00 promilių) ar neapsvaigimą nuo narkotinių ar psichiką veikiančių medžiagų. Klientas turi teisę dėl pagrįstų priežasčių, kaip pvz. Paslaugų teikėjo darbuotojas neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, elgiasi agresyviai ir neadekvačiai, neįleisti tokio Paslaugų teikėjo darbuotojo į Kliento objektą, apie tokį draudimą nedelsiant informuojant Paslaugų teikėją raštu ir reikalauti Paslaugų teikėjo nedelsiant, bet ne vėliau kaip tos pačios pamainos metu, pakeisti darbuotoją kitu.

7.20. Paslaugų teikėjas sprendžia incidentus, kilusius dėl savo darbuotojų neblaivumo ar kitais atvejais, vykdo lengvo nelaimingo įvykio darbe, nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo, susijusių su savo darbuotojais tyrimus, apie sunkų ar mirtiną nelaimingą atsitikimą informuoja Valstybinę darbo inspekciją ir kitas institucijas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų reikalavimais.

## 8. REIKALAVIMAI KONTROLEI IR PASLAUGŲ ORGANIZAVIMUI

8.1. Paslaugų teikėjas turi paskirti asmenis (darbų vadovus, vadybininkus, koordinatorius, technologus ir pan.), atsakingus už nuolatinį darbų organizavimą, koordinavimą, pirkimo dokumentuose ir sutar-

<sup>14</sup> T. y. plauti rankas muilu ir šiltu tekančiu vandeniu, dezinfekuoti jas dezinfekcinėmis priemonėmis Paslaugų teikėjo sąskaita.

<sup>15</sup> Tai apima visas perkamas paslaugas. Atitinkamoms paslaugoms teikti, asmenys turi būti licencijuoti ir (ar) turėti tam skirtus pažymėjimus (pavyzdžiui, aukštąlpio, aukštąlpio darbų vadovo, darbų saugos specialisto, darbų saugos vadovo ir t. t.) teisės aktų numatyta tvarka.

tyje reikalaujamų rezultatų suteikimą, kasdieninę kokybės kontrolę, terminų laikymąsi, personalo aprūpinimą medžiagomis bei valymo priemonėmis, darbuotojų apmokymus, reikalui esant jų pakeitimą, kokybės savikontrolę, nuolatinę teikiamų paslaugų priežiūrą ir kitų iškilusių problemų sprendimą Kliento objekte, tokių asmenų kiekį turi įsivertinti pats Paslaugų teikėjas, užtikrindamas Kliento pateiktų reikalavimų įvykdymą. Klientas turi būti nuolatos informuojamas apie pakeitimus. Klientas turi teisę reikauti Paslaugų teikėjo atlikti pakeitimus darbų ir kokybės kontrolės organizavimo procesuose, jeigu Paslaugų teikėjo sudaryta sistema neatitinka Kliento reikalavimų.

8.2. Paslaugų teikėjas savo sąskaita turi paskirti Vyr. valytoją Kliento perkamų paslaugų tinkamo teikimo ir kokybės užtikrinimui. Paslaugų teikimas turi atitikti šios techninės specifikacijos, Standarto (arba lygiavertis), sutarties ir kitų pirkimo dokumentų bei priedų reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi suteikti Vyr. valytojui reikiamus įrenginius ir prieigą prie IT sistemos, kuria būtų galima komunikuoti su Kliento paskirtais atsakingais asmenimis, priimti, priskirti, spręsti, patvirtinti, kiek tai yra priskirta Vyr. valytojo atsakomybei, pavestas ir tinkamai užbaigas Kliento užduotis per IT sistemą. Vyr. valytojas turi būti pristatytas Klientui ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo paslaugų teikimo pradžios, pateikiant Vyr. valytojo identifikaciją ir kontaktus Klientui bei nurodant pakaitinį asmenį, kuris pavaduos Vyr. valytoją atostogų, ligos ar kitais neatvykimo į darbą atvejais. Vyr. valytojo darbų ir užduočių grafikas turi būti suderintas su Klientu. Klientas turi teisę reikauti pakeisti Vyr. valytojo darbų ir užduočių grafiką bet kuriuo paslaugų teikimo metu, tokius pakeitimus Paslaugų teikėjas turi įvykdyti ne vėliau nei per 1 d. d. nuo Kliento pareikalavimo. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Vyr. valytojas turi:

8.2.1. būti objekte kiekvieną Kliento darbo dieną nuo 7:00 val. iki 17:00 val.;

8.2.2. prižiūrėti švaros palaikymo ir budėjimo, teritorijos valymo ir priežiūros paslaugų bei kitų Kliento užsakytų paslaugų teikimą ir darbų atlikimą, o esant poreikiui ir papildomų užduočių skyrimą, įskaitant Paslaugų teikėjo personalo priežiūrą ir kontrolę;

8.2.3. atlikti kasdienes patikras pagal Kliento nurodytas procedūras bei teikti Kliento pareikalautas ataskaitas ir vykdyti kitus Kliento nurodytus darbus, susijusius su paslaugų teikimu, priežiūra ir kontrole;

8.2.4. darbo metu, po darbo, poilsio ir šventėmis dienomis prižiūrėti vidaus patalpų ir lauko teritorijos Paslaugų teikėjo darbuotojų darbo organizavimą, įskaitant pagrindines ir papildomai užsakomas paslaugas, taip pat objekto vidaus patalpose ir teritorijoje organizuojamų valymo ir priežiūros darbų<sup>16</sup> teikimą, priežiūrą ir kontrolę pagal Kliento nurodytus reikalavimus;

8.2.5. rūpintis reikalingų darbuotojų samdos poreikiu bei paslaugų teikimui reikalingomis priemonėmis, vykdyti Paslaugų teikėjo personalo apmokymus, instruktavimą, žinių atnaujinimus;

8.2.6. sudaryti darbuotojams darbo grafikus bei tikrinti ar darbuotojai tinkamai įsisavina darbo technologijas, esant poreikiui (jeigu neįsisavina arba netinkamai teikia paslaugas) – pakartotinai apmokyti;

8.2.7. parinkti tinkamas valymo priemones, įrangą, įrankius ir techniką Kliento reikalaujamoms paslaugoms suteikti;

8.2.8. sudaryti Paslaugų teikėjo darbuotojams valymo ir priežiūros užduočių planus, kuriuose nurodomas kiekvieno darbuotojo darbo eigos procesas (darbo trukmė, valomas ir prižiūrimas plotas, naudojamų valymo priemonės, įrangą, įrankiai, technika ir kt.);

8.2.9. kasdien bendrauti ir perduoti atitinkamus darbus ir užduotis valymo komandos brigadininkui ir po bei prieš Kliento darbo valandas dirbantiems Paslaugų teikėjo darbuotojams;

8.2.10. prisidėti prie centralizuotos rūšiavimo sistemos įdiegimo bei užtikrinti reikalavimus atitinkantį šiukšlių rūšiavimą, įvairių atliekų, makulatūros ir plastiko išnešimą į Kliento nurodytas vietas;

8.2.11. pastebėjus ar įtarus, jog darbuotojas yra apsvaigęs – Vyr. valytojas privalo patikrinti jo blaivumą alkotesteriu ir surašyti situacijos protokolą bei pranešti Klientui.

8.3. Paslaugų teikėjas savo sąskaita turi paskirti valymo komandos brigadininką (toliau – brigadininkas) Kliento perkamų paslaugų tinkamo teikimo ir kokybės užtikrinimui. Paslaugų teikėjas turi suteikti brigadininkui reikiamus įrenginius ir prieigą prie IT sistemos, kuria būtų galima komunikuoti su Kliento paskirtais atsakingais asmenimis, priimti, priskirti, spręsti, patvirtinti, kiek tai yra priskirta brigadininko atsakomybei, pavestas ir tinkamai užbaigas Kliento užduotis per IT sistemą. Brigadininkas turi būti pristatytas Klientui ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo paslaugų teikimo pradžios, pateikiant tokio brigadininko identifikaciją ir kontaktus Klientui bei nurodant pakaitinį asmenį, kuris pavaduos brigadininką atostogų, ligos ar kitais neatvykimo į darbą atvejais. Brigadininko darbų ir užduočių grafikas turi

<sup>16</sup> T. y. prieš ir (ar) po renginių ar kitų Kliento iš anksto numatytų ar nenumatytų įvykių.

būti suderintas su Klientu. Klientas turi teisę reikalauti pakeisti brigadininko darbų ir užduočių grafiką bet kuriuo paslaugų teikimo metu, tokius pakeitimus Paslaugų teikėjas turi įvykdyti ne vėliau nei per 1 d. d. nuo Kliento pareikalavimo. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad brigadininkas turi:

8.3.1. būti objekte kiekvieną Kliento darbo dieną tarp 18:00 val. ir 6:00 val.;<sup>17</sup>

8.3.2. būti objekte visos pamainos metu, iki tol kol yra suteiktos Kliento reikalaujamos paslaugos;

8.3.3. užtikrinti pagrindinės patalpų valymo ir priežiūros paslaugos bei teritorijos valymo ir priežiūros paslaugų bei kitų Kliento užsakytų paslaugų teikimą ir darbų atlikimą<sup>18</sup>, įskaitant Paslaugų teikėjo personalo priežiūrą ir kontrolę;

8.3.4. atlikti kasdienes patikras pagal Kliento nurodytas procedūras bei teikti Kliento pareikalautas ataskaitas ir vykdyti kitus Kliento nurodytus darbus, susijusius su paslaugų teikimu, priežiūra ir kontrole;

8.3.5. darbo metu, po darbo, poilsio ir šventėmis dienomis prižiūrėti vidaus patalpų ir lauko teritorijos Paslaugų teikėjo darbuotojų darbo organizavimą, įskaitant pagrindines ir papildomai užsakomas paslaugas, taip pat objekto vidaus patalpose ir teritorijoje organizuojamų valymo ir priežiūros darbų<sup>19</sup> teikimą, priežiūrą ir kontrolę pagal Kliento nurodytus reikalavimus bei užtikrinti tinkamą ir kokybišką, t. y. atitinkantį šios techninės specifikacijos, Standarto (arba lygiavertis), sutarties ir kitų pirkimo dokumentų bei priedų reikalavimus, darbų atlikimą;

8.3.6. vykdyti Paslaugų teikėjo personalo apmokymus, permokymus, žinių atnaujinimus;

8.3.7. tikrinti ar darbuotojai tinkamai įsisavina darbo technologijas, esant poreikiui (t.y. jeigu neįsisavina arba netinkamai teikia paslaugas) permokyti;

8.3.8. užtikrinti tinkamą valymo priemonių, įrangos, įrankių ir technikos Kliento reikalaujamos paslaugoms suteikti naudojimą;

8.3.9. padėti Vyr. valytojui sudaryti Paslaugų teikėjo darbuotojams valymo ir priežiūros užduočių planus, kuriuose nurodomas kiekvieno darbuotojo darbo eigos procesas (darbo trukmė, valomas ir prižiūrimas plotas, naudojamos valymo priemonės, įranga, įrankiai, technika ir kt.);

8.3.10. kasdien bendrauti ir perduoti atitinkamus darbus ir užduotis Vyr. valytojui ir Kliento darbo valandomis dirbantiems Paslaugų teikėjo darbuotojams;

8.3.11. prisidėti prie centralizuotos rūšiavimo sistemos įdiegimo bei užtikrinti reikalavimus atitinkantį šiukšlių rūšiavimą, įvairių atliekų, makulatūros ir plastiko išnešimą į Kliento nurodytas vietas;

8.3.12. pastebėjus ar įtarus, jog darbuotojas yra apsvaigęs – brigadininkas privalo patikrinti jo blaivumą alkotesteriu ir surašyti situacijos protokolą bei pranešti Klientui.

8.4. Paslaugų teikėjo paskirti darbuotojai, atsakingi už objekto valymo paslaugų organizavimą, užtikrinantys nuolatinę paslaugų teikimo kokybės kontrolę bei nepriekaištingą švarą, turi reguliariai<sup>20</sup> lankytis objekte, t. y. turi būti lankomasi tokiu regularumu, kad, kaskart teikiant Kliento reikalaujamas paslaugas, užtikrintų Kliento reikalaujamų rezultatų suteikimą ir kitų pirkimo dokumentuose ir sutartyje pateiktų reikalavimų tinkamą įvykdymą Klientui. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti kasdieninę ir nuolatinę paslaugų kontrolę bei ne žemesnio nei Kliento reikalaujamo kokybės lygio (KL) palaikymą bei minimalų objekto priimtina valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) suteikimą<sup>21</sup> ir kitų techninės specifikacijos, sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimų tinkamą įvykdymą, atitinkantį šio pirkimo dokumentus. Paslaugų teikėjas taip pat turi užtikrinti nuolatinę ryšio su paslaugas teikiančiais darbuotojais galimybę, Paslaugų teikėjo darbuotojai, atsakingi už sutarties vykdymą ir administravimą, paslaugų teikimo metu turi būti pasiekiami Paslaugų teikėjo suteiktomis komunikacijos priemonėmis.

8.5. Paslaugų teikėjas turi vykdyti savikontrolės auditus ir atlikti objekto, įskaitant vidaus patalpų ir lauko teritorijos, paslaugų atitikties įvertinimą pagal Kliento pateiktus reikalavimus, dažnius (žr. Standartą (arba lygiavertis) ir 2 priede nurodytus imties dydžius (n), rastos neatitiktys turi būti pašalintos per Standarte (arba lygiavertis) nurodytus terminus, jeigu Klientas nenurodo kitaip.

<sup>17</sup> T. y. atsižvelgiant į tai kuriuo metu yra teikiama pagrindinė patalpų valymo paslauga (PVPP) ir kitos Kliento užsakytos paslaugos, kurios turi būti atliktos nuo 18:00 val. iki 6:00 val.

<sup>18</sup> O esant poreikiui, papildomų užduočių skyrimą.

<sup>19</sup> T. y. prieš ir (ar) po renginių ar kitų Kliento iš anksto numatytų ar nenumatytų įvykių.

<sup>20</sup> T. y. turi būti lankomasi tokiu regularumu, kad, kaskart teikiant Kliento reikalaujamas paslaugas, užtikrintų Kliento reikalaujamų rezultatų suteikimą ir kitų pirkimo dokumentuose ir Sutartyje pateiktų reikalavimų tinkamą įvykdymą Klientui.

<sup>21</sup> Kliento reikalaujami vidaus patalpų ir lauko teritorijos kokybės lygiai (KL) yra nurodyti įkainiuose (žr. 6 priedą) ir šioje techninėje specifikacijoje, minimalus objekto priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) yra apibrėžtas Standarte, o sutarties vykdymo metu objekto minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) atitikties reikalavimams įvertinimas yra atliekamas pagal Standarte pateiktas procedūras.



8.6. Paslaugų teikėjas turi atlikti atitikties reikalavimams įvertinimą, t. y. savikontrolės auditus ne retesniu nei nurodytu Standarte (arba lygiavertis) dažnumu. Klientas turi teisę reikalauti padidinti auditų dažnį Paslaugų teikėjui nesuteikus reikalaujamų rezultatų, Paslaugų teikėjas turi atlikti papildomus auditus be papildomo mokesčio. Visos savikontrolės auditų metu užpildytos tikrinamų vienetų (TV) paslaugų techninės atitikties įvertinimo formos (žr. Standarto (arba lygiavertis) 1-2 priedus) ir savikontrolės auditų ataskaitos (žr. Standarto (arba lygiavertis) 3 priedą) turi būti perduotos Klientui ne vėliau nei per 1 darbo dieną nuo tokio atlikto audito, dokumentai turi būti persiųsti Kliento nurodytu el. paštu arba per Kliento nurodytą IT sistemą. Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas turi informuoti Klientą apie atliekamų savikontrolės auditų datas, bet ne vėliau kaip prieš 5 d. d. prieš atliekant tokį objekto savikontrolės auditą. Atliekant objekto savikontrolės auditą turi būti naudojami 2 priede pateikti imties dydžiai (n). Klientas turi teisę atsiųsti Kliento paskirtus asmenis į Paslaugų teikėjo savikontrolės auditus. Jeigu savikontrolės audito metu objekto minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) yra nepriimtinas, Paslaugų teikėjas turi atlikti papildomą objekto auditą pagal Standarte (arba lygiavertis) nustatytas procedūras, papildomų auditų metu visos užpildytos tikrinamų vienetų (TV) atitikties įvertinimo formos (žr. Standarto (arba lygiavertis) 1-2 priedus) ir savikontrolės auditų ataskaitos (žr. Standarto (arba lygiavertis) 3 priedą) turi būti perduotos Klientui ne vėliau nei per 1 d. d. nuo tokio atlikto audito, dokumentai turi būti persiųsti Kliento nurodytu el. paštu arba per Kliento nurodytą IT sistemą. Paslaugų teikimo metu valymo paslaugų kokybės atitiktis bus tikrinama pagal Kliento su audito kompanija sudarytą sutartį. Audite turi dalyvauti Kliento, audito atstovai ir Paslaugų teikėjo paskirtas atstovas, atsakingas už valymo ir priežiūros paslaugas objekte. Klientas turi teisę vienašališkai nurodyti auditų dažnius ir pateikti kokybės kontrolės formas pagal pateiktus reikalavimus.

8.7. Paslaugų teikimo metu, bet kuriuo paslaugų teikimo metu ar po suteiktos paslaugos Kliento paskirti asmenys ir (ar) Kliento paskirta išorės audito įmonė turi teisę vykdyti neplaninę, planinę ir nuolatinę Paslaugų teikėjo paslaugų kontrolę bei valymo paslaugų efektyvumo įvertinimą šiais būdais ir priemonėmis:

a) vykdyti patikrinimą objekto vietose – apžiūrint visas ar atskiras objekto dalis, zonas, patalpas, elementus, esamus paviršius bei tikrinant teikiamas paslaugas ir jų kokybę, registruoti neatitiktis;

b) tikrinti Paslaugų teikėjo naudojamą darbo įrangą ir priemones, skirtas paslaugų teikimui, jų atitikimą keliams teisės aktų, aplinkosaugos ir sutartiniais reikalavimams ar bendrai tokių paslaugų teikimo praktikai;

c) reikalauti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai per Paslaugų teikėjo atsakingą asmenį pateiktų paaiškinimus visais nurodytais klausimais, susijusiais su paslaugų teikimu;

d) rašyti, filmuoti, fotografuoti ir (ar) kitomis priemonėmis užfiksuoti paslaugų teikimo eigą, paslaugų teikimo kokybę, pastebėtus trūkumus, neatitikimus ir pan.;

e) vertinti teikiamą paslaugų rezultatų kokybę vizualiniu būdu pagal Standarte (arba lygiavertis) nurodytas procedūras bei nustatyti Paslaugų teikėjo suteiktus kokybės lygius (KL) ir minimalų objekto priimtina valymo paslaugų kokybės lygį (PKL) bei jų atitiktį Kliento reikalavimams;

f) vertinti Paslaugų teikėjo teikiamas paslaugas ir jų kokybę bei efektyvumą apibūrinamomis metodikomis;

g) atlikti vizualinį faktiškai atliekamų valymo ir priežiūros technologijų vertinimą;

h) kitais numatytais būdais.

Paslaugų teikėjas turi susipažinti su paslaugų įvertinimo rezultatais ir užregistruotais neatitikimais bei juos pašalinti per Kliento nurodytą laikotarpį. Klientas gali nurodyti ir patikslinti visiems auditams taikomus imties dydžius (n) ir po sutarties pasirašymo.

8.8. Kliento paskirtiems asmenims paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir (ar) nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai – Klientas Paslaugų teikėjui pateikia pretenziją, surašant neatitikties aktą ir persiunčiant jį už sutarties vykdymą atsakingam Paslaugų teikėjo asmeniui elektroniniu paštu<sup>22</sup>. Paslaugų teikėjas turi pašalinti neatitikties akto formoje užregistruotoje pretenzijoje nurodytus trūkumus ne vėliau nei per 2 valandas nuo Kliento perduoto Paslaugų teikėjui neatitikties akto laiko, t. y. nuo Kliento elektroninio laiško su neatitikties aktu išsiuntimo Paslaugų teikėjui laiko, jei Klientas nenurodo kitaip. Paslaugų teikėjui nepašalinus pretenzijoje nurodytų trūkumų per Kliento nurodytą laikotarpį, Klientas pakartotinai surašo neatitikties aktą, papildomai pažymėdamas sutar-

<sup>22</sup> Paslaugų teikėjas gali nurodyti ir kitą elektroninį paštą, į kurį Klientas turi siųsti pretenzijas, pretenzijoms skirtus elektroninius paštus Paslaugų teikėjas turi suderinti su Klientu ne vėliau kaip per 5 d. d. po sutarties pasirašymo. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad sutarties vykdymo metu, pretenzijoms skirti elektroniniai paštai yra tikrinami nuolat, o gautos pretenzijos pašalinamos per siųstame neatitikties akte nurodytą laikotarpį.

tyje numatytas prievolių užtikrinimo priemonės, t. y. nuoskaitas, baudas ir kt., kurios taikomos už nepašalintą pretenziją nurodytą trūkumą bei reikalaujamas pašalinti pretenziją nurodytą trūkumą per Kliento naujai nurodytą laikotarpį. Klientas turi teisę skirti sutartyje numatytas prievolių užtikrinimo priemones už kiekvieną nepašalintą laiku pretenziją ir už kiekvieną praleistą neatitikties akto formoje pateiktą pretenzijos pašalinimo laikotarpį iki tol, kol Paslaugų teikėjas pašalins Kliento nurodytą pretenziją. Pretenzijoms skirtą neatitikties akto formą Paslaugų teikėjas turi suderinti su Klientu per 5 d. d. po sutarties pasirašymo, to nepadarius Klientas turi teisę vienašališkai pateikti neatitikties akto formą, kuri bus naudojama paslaugų teikimo metu. Klientas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti atitinkamus įrodymus apie pašalintą pretenziją nurodytą trūkumą ir jo pašalinimo laiką. Įrodymai gali būti, pvz., fotofiksacijos, įrašai ar kiti įrodymai, patvirtinantys pretenzijoje nurodyto trūkumo pašalinimą ir jo pašalinimo laiką – t. y. datą, valandą, minutes.

8.9. Atlikdamas paslaugos teikimo patikrinimą, Klientas tikrina, kaip Paslaugų teikėjas teikia paslaugas ir laikosi nustatytų reikalavimų, Standarto (arba lygiavertis) ir sutartinių įsipareigojimų. Kliento paskirti asmenys turi teisę tikrinti teikiamas paslaugas ir jų atitiktį reikalavimams be išankstinio pranešimo, Klientas turi teisę stebėti ir tikrinti Paslaugų teikėjo teikiamas paslaugas bet kuriuo paslaugų teikimo laikotarpiu. Paslaugų teikėjas turi suteikti Klientui reikalaujamą pagalbą dėl bet kokios ataskaitos ar patikrinimo, įskaitant papildomai naudotų, paruoštų ar sukurtų dokumentų, susijusių su Paslaugų teikėjo teikiamomis paslaugomis Kliento objekte, cheminių ir kitų priemonių naudojimo ataskaitas ir kitą informaciją, susijusią su sutartiniais įsipareigojimais. Paslaugų teikėjas įsipareigoja leisti Kliento paskirtiems asmenims vykdyti paslaugų teikimo ir kokybės kontrolę paslaugų teikimo eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

8.10. Klientui pareikalavus, bet ne vėliau kaip per 5 d. d., Paslaugų teikėjas turi pateikti naudotų prekių, medžiagų, preparatų, įrankių sertifikatus, saugos duomenų lapus arba jų kopijas, krovininių važtaraščių kopijas, patvirtinančias pristatytų prekių kiekį, reikalingą valymo ir priežiūros paslaugoms atlikti, taip pat pildomus ir (ar) vedamus paslaugų apskaitos žurnalus ar kitokios formos ataskaitų kopijas, susijusias su paslaugų teikimu objekte.

8.11. Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos yra vertinamos atitikimo ir (ar) neatitikimo reikalavimams pagrindu (konstatuojama, kad Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos atitinka arba neatitinka Kliento pateiktus reikalavimus), atsižvelgiant į šioje techninėje specifikacijoje, įskaitant visus jos priedus, Standarte (arba lygiavertis) ir kituose pirkimo dokumentuose bei sutartyje nustatytus reikalavimus.

8.12. Paslaugų teikėjo darbuotojai privalo atsižvelgti į Kliento vidaus patalpų bei lauko teritorijos naudotojų, o taip pat bet kokių auditų ar patikrinimų metu pateiktas pastabas Paslaugų teikėjui dėl teikiamų paslaugų ar jų kokybės bei nedelsiant, ne ilgiau nei per 24 val. imtis priemonių ir jas pašalinti, jei Klientas nenurodo kitaip.

8.13. Paslaugų teikimo metu Kliento paskirti asmenys ir paskirta išorės audito įmonė atliks Standarte (arba lygiavertis) numatytus vidinius ir išorės auditus ne retesniu nei nurodytu Standarte (arba lygiavertis) dažnumu. Klientas turi teisę padidinti šių auditų dažnį atsižvelgiant į Kliento poreikį. Apie tokius auditus Paslaugų teikėjas yra informuojamas prieš 2 val., Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo dalyvauja šiuose audituose. Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui atsisakius dalyvauti šiuose audituose, auditai atliekami be Paslaugų teikėjo atstovo, informuojant Paslaugų teikėją apie audito rezultatus bei taikant sutartines prievolių užtikrinimo priemones. Vidiniai ir išorės auditai atliekami pagal Standarte (arba lygiavertis) nurodytas procedūras, šių auditų metu užpildytos tikrinamų vienetų (TV) paslaugų techninės atitikties įvertinimo formos (žr. Standarto (arba lygiavertis) 1-2 priedus) ir (ar) užregistruotos neatitiktys bei šių auditų ataskaitos (žr. Standarto (arba lygiavertis) 3 priedą) yra perduodamos Paslaugų teikėjui ne vėliau nei per 5 d. d. nuo tokio atlikto audito, išskyrus atvejus jei Klientas nurodo kitaip. Dokumentai persiunčiami Paslaugų teikėjui nurodytu el. paštu arba per Kliento nurodytą IT sistemą. Jeigu vidinio ar išorinio audito metu objekto minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) yra nepriimtinas, Klientas turi teisę taikyti numatytas prievolių užtikrinimo priemones bei per 5 d. d. yra atliekamas papildomas tokio objekto auditas (žr. 8.12 p.).

8.14. Kliento paskirti asmenys ir (ar) paskirta išorės audito įmonė kartu su Paslaugų teikėju<sup>23</sup> turi atlikti papildomą objekto auditą, jeigu objekto priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) nebuvo priimtinas. Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo privalo dalyvauti papildomuose audituose. Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui atsisakius dalyvauti šiuose audituose, papildomi auditai atliekami be Paslaugų teikėjo atstovo, informuojant Paslaugų teikėją apie audito rezultatus bei taikant sutartines prievolių

23 Informuojant Paslaugų teikėją apie papildomą audito datą ne vėliau nei prieš 2 d. d. prieš tokį papildomą auditą.

lių užtikrinimo priemonės. Papildomi auditai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 5 d. d. objekte, kuriame įprasto vidinio ar išorinio audito metu nepasiekiamas objekto minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL). Papildomi auditai atliekami pagal Standarte (arba lygiavertis) nurodytas procedūras, šių auditų metu užpildytos tikrinamų vienetų (TV) atitikties įvertinimo formos (žr. Standarto (arba lygiavertis) 1-2 priedus) ir (ar) užregistruotos neatitiktys bei šių auditų ataskaitos (žr. Standarto (arba lygiavertis) 3 priedą) yra perduodamos Paslaugų teikėjui ne vėliau nei per 5 d. d. nuo tokio atlikto audito, išskyrus atvejus, jei Klientas nurodo kitaip. Dokumentai persiunčiami Paslaugų teikėjui nurodytu el. paštu arba per Kliento nurodytą IT sistemą. Jeigu papildomo audito metu objekto minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) yra nepriimtinas, Klientas turi teisę taikyti numatytas prievolių užtikrinimo priemones bei per 5 d. d. yra atliekamas pakartotinis papildomas objekto auditas pagal šiame punkte, Standarte (arba lygiavertis) ir pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Objekto papildomi auditai (žr. Standartą (arba lygiavertis) yra atliekami iki tol, kol objektas pasiekia Kliento reikalaujamą objekto minimalų priimtina valymo paslaugų kokybės lygį (PKL), už kiekvieną papildomą auditą, kurio metu nustatoma, kad objektas nepasiekė minimalaus reikalaujama valymo paslaugų kokybės lygio (PKL), Klientas turi teisę taikyti numatytas prievolių užtikrinimo priemones, pagal pateiktą audito ataskaitą.

8.15. Paslaugų teikimo metu Kliento paskirti asmenys ir išorės audito įmonė turi teisę tikrinti pavienius tikrinamus vienetus (TV) pagal Standarte (arba lygiavertis) nurodytas procedūras, nustatant tokių tikrinamų vienetų (TV) kokybės lygio (KL) atitiktį reikalavimams, tokių tikrinimų metu yra pildomos Standarto (arba lygiavertis) prieduose nurodytos 1 – 2 formos, užpildytos formos perduodamos Paslaugų teikėjui elektroniniu paštu arba Kliento nurodytomis IT sistemomis iš karto, bet ne vėliau nei per 24 val. laiko, prašant pašalinti rastus neatitikimus (jeigu tokie buvo rasti) per Standarte (arba lygiavertis) nurodytą tokių neatitikimų pašalinimo laiką.

8.16. Savikontrolės, vidinio ir išorės auditų metu užregistruotų neatitikimų pašalinimo terminai pateikti Standarte (arba lygiavertis). Terminų Paslaugų teikėjas privalo laikytis, kai:

8.16.1. labai aukštos rizikos kategorijos (A) funkcinės zonos apima vidaus patalpas ir lauko teritoriją, kurioms paslaugos teikiamos kasdien, jeigu Klientas nenurodo kitaip;

8.16.2. aukštos rizikos kategorijos (B) funkcinės zonos apima vidaus patalpas ir lauko teritoriją, kurioms paslaugos teikiamos 1 kartą per savaitę ir dažniau, bet rečiau nei 8.16.1 p., jeigu Klientas nenurodo kitaip;

8.16.3. vidutinės rizikos kategorijos (C) funkcinės zonos apima vidaus patalpas ir lauko teritoriją, kurioms paslaugos teikiamos rečiau nei 1 kartą per savaitę, bet ne dažniau nei 8.16.4 p., jeigu Klientas nenurodo kitaip;

8.16.4. žemos rizikos kategorijos (D) funkcinės zonos apima vidaus patalpas ir lauko teritoriją, kurioms paslaugos teikiamos rečiau nei 1 kartą per mėnesį, jeigu Klientas nenurodo kitaip.

8.17. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Paslaugų teikėjo atsakingų asmenų atvykimą į Kliento objektą per 2 val. nuo tokio Kliento įspėjimo pateikimo. Esant pastaboms, pretenzijoms ar kitiems nenumatytiems atvejams, Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo turi atvykti per Kliento tuo atveju nurodytą protingą laikotarpį, kurį nustato Klientas, atsižvelgdamas į susidariusią situaciją ir jos sudėtingumą. Esant darbų saugos pažeidimams arba rizikai žmogaus sveikatai, pvz. slidžios dangos, Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo turi atvykti nedelsiant, bet ne vėliau nei per 30 min. nuo tokio Kliento pranešimo.

8.18. Per ataskaitinį mėnesį (per vieną kalendorinį mėnesį) Paslaugų teikėjui didžiausias leistinas gauti iš Kliento pretenzijų skaičius – ne daugiau kaip 8 (aštuonios) pretenzijos, už kiekvieną papildomą pretenziją Klientas turi teisę taikyti sutartyje numatytas sankcijas. Visos pretenzijos turi būti pašalintos per Kliento nurodytą laikotarpį, to nepadarius Klientas turi teisę taikyti sutartyje numatytas sankcijas už kiekvieną nepašalintą pretenziją ir už kiekvieną nepašalintos pretenzijos Kliento nurodytą pašalinimo laikotarpio praleidimą.

## 9. REIKALAVIMAI DĖL RAKTINIŲ VEIKLOS RODIKLIŲ (KPI)

9.1. Kliento reikalaujami raktiniai veiklos rodikliai (toliau – KPI) pateikti 5 priede. Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas turi užtikrinti pastovų ir pilną paslaugų atitikimą nustatytiems techninės specifikacijos, Standarto (arba lygiavertis), sutarties ir kitų pirkimo dokumentų reikalavimams ir KPI

rodikliams, pažeidus reikalavimus ir (ar) KPI rodiklį Klientas turi teisę taikyti numatytas sutarties įvykdymo prievoles. Klientas turi teisę keisti ir koreguoti KPI rodiklius pagal pateiktus reikalavimus.

9.2. Klientas neturi teisės įdiegti naujo KPI rodiklio, jeigu jo nėra reikalavimuose, išskyrus atvejus, kai tai suderinama su Paslaugų teikėju ir neprieštarauja teisės aktams.

9.3. Naujo KPI rodiklio, jei toks būtų, ištaisymo laikotarpis nustatomas pagal panašaus KPI rodiklio ištaisymo laikotarpį<sup>24</sup>.

9.4. KPI rodikliai ir ištaisymo laikotarpiai turi būti peržiūrimi ne rečiau nei kas metai laiko su Klientu suderintu laiku. Peržiūros metu KPI rodikliai gali būti pakeisti naujais Kliento ir Paslaugų teikėjo tarpusavio sutarimu, kiek tai neprieštarauja 9.1 ir 9.2 punktuose nustatytiems reikalavimams.

9.5. Paslaugų teikėjas turi pašalinti pažeistą KPI rodiklį per nurodytą ištaisymo laiką, neištaičius KPI rodiklio per nurodytą laikotarpį, Klientas turi teisę taikyti numatytas sutarties įvykdymo prievoles<sup>25</sup> už kiekvieną KPI pažeidimą ir už kiekvieną pažeisto KPI rodiklio neištaisytą pažeidimo laikotarpį (žr. 5 priedą). Paslaugų teikėjas turi teikti KPI rodiklių ataskaitas Klientui kiekvieną ataskaitinį mėnesį. Paslaugų teikėjas turi suderinti su Klientu KPI ataskaitos formas ir paslaugų teikimo metu teikiamų ataskaitų pristatymo datas ne vėliau nei per 5 d. d. po sutarties pasirašymo, jeigu Klientas nenurodo kitaip.

## 10. REIKALAVIMAI PAGRINDINEI PATALPŲ VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGAI (PVPP)

10.1. **Pagrindinė patalpų valymo ir priežiūros paslauga (toliau – PVPP)** užsakoma pagal Kliento poreikį. PVPP sudaro Klientas vidaus patalpų, įskaitant jų ir jose esančių elementų paviršių ir dangų, valymo bei priežiūros paslaugas, kurias savo sąskaita Paslaugų teikėjas turi suteikti ir kurios apima: vidaus patalpų, įskaitant jų ir jose esančių elementų paviršių ir dangų, valymą ir priežiūrą pagal Kliento nurodytą dažnumą Paslaugų teikėjo sąskaita; periodinį valymą bei pilną techninės specifikacijos, Standarto (arba lygiavertis), pirkimo dokumentų ir sutarties reikalavimų įvykdymą Paslaugų teikėjo sąskaita; Kliento reikalaujamų paslaugų ir priimtinių rezultatų suteikimą, įskaitant darbo resursų, priemonių, įrangos, įrankių, šiukšlių maišų, tualetų šepečių, visų patalpų šiukšliadėžių (įskaitant rūšiavimui skirtų šiukšliadėžių), dušo kilimėlių (dušų kabinose) ir bei higienos priemonių dozatorių ir laikiklių, higienos priemonių, įskaitant papildymą, ir higienos laikiklių bei dozatorių aprūpinimu, įskaitant jų tiekimą, Paslaugų teikėjo sąskaita.

10.2. Paslaugų teikėjas turi teikti PVPP Kliento užsakytu dažnumu ir laiku, išskyrus atvejus jei Klientas nurodo kitaip. Paslaugų teikėjo darbuotojai kai kurias patalpas ar elementus<sup>26</sup> turi valyti tik esant Kliento darbuotojui ar tokių patalpų naudotojui, jeigu Klientas nenurodo kitaip.

10.3. PVPP teikiama patalpoms Kliento darbo dienomis nuo 18.00 val. iki 6.00 val. (PVPP visose užsakytose patalpose turi būti suteikta ne vėliau kaip iki 6:00 val. ryto), išskyrus atvejus jeigu Klientas nurodo kitaip. Dalyje patalpų PVPP paslaugos teikiamos Kliento darbo metu, paslaugų teikimo laiką suderinus su Kliento už sutarties vykdymą atsakingu asmeniu ir prižiūrint (jeigu taikoma) tose patalpose dirbančių Kliento darbuotojų. Visų patalpų valymo dažniai detalizuojami po sutarties pasirašymo.

10.4. PVPP apima Kliento užsakytas valyti patalpas ir visus toje patalpoje esančius elementus, jų paviršius ir dangas, kuriems Paslaugų teikėjas turi suteikti PVPP, išskyrus atvejus jei Klientas nurodo kitaip.

10.5. Kaskart atlikdamas PVPP Paslaugų teikėjas turi nuvalyti vizualiai matomus atsiradusius, susidariusius, nukritusius, nusėdusius, neprilipusius, prilipusius, susikaupusius ir tvyrančius nešvarumus (žr. Standartą (arba lygiavertis) bei panaikinti neatitikimus pateiktiems reikalavimams nuo visų patalpų ir patalpose esančių elementų<sup>27</sup> bei valymo ir priežiūros įrangos ir įvykdyti pateiktus reikalavimus. Visų

24 T. y. panašumas nustatomas pagal KPI rodiklio specifiką, darbus, atitinkamą riziką, užduotis, Standartą t. t.

25 T. y. sankcijas, baudas, nuoskaitas ir kitas sutartyje numatytas sutarties užtikrinimo prievoles.

26 Pavyzdžiui, sustiprinto saugumo zonos, valdymo punktai, atitinkamos specifikos kabinetai bei patalpos ir t. t.

27 T. y. lubų, kitų lubų atributų; sienų; sienų kontaktinių vietų; kitų sienų atributų; durų; stiklo; kitų stiklo atributų; grindų; grindjuosčių; grindų šonų ir kampų; grindų po įranga ir inventoriumi; kitų grindų atributų (įmontuoti į grindis); kitų grindų atributų (neįmontuoti į grindis); sėdimųjų vietų; stalų; kitų baldų; organizacinės technikos; buitinės technikos; kitos įrangos; šiukšliadėžių; unitazų; pisuarų ir (ar) bide; kriauklių; vandens maišytuvų; higienos

elementų (žr. Standartą (arba lygiavertis) paviršiai turi būti nuvalomi pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra, ar nėra nešvarumų ir neatitikimų reikalavimams, pagal Paslaugų teikėjo sudarytą ir Kliento patvirtintą orientacinį valymo planą (VP). Kaskart teikdamas PVPP Paslaugų teikėjas turi užtikrinti 5.18 p. nurodytus reikalavimus.

10.6. Kaskart atlikdamas PVPP, Paslaugų teikėjas turi atlikti sanitarinių, tualetų, dušinių, virtuvėlių ir visų kitų patalpų horizontalių bei vertikalų paviršių ir visų kitų horizontalių bei vertikalų paviršių, esančių šiose patalpose, įskaitant liftuose, laiptinėse bei kitose užsakytose valyti erdvėse, valymą, priežiūrą, paviršių dezinfekciją<sup>28</sup> ir higieninę priežiūrą<sup>29</sup> visose reikalaujamos valyti patalpose. Visoms patalpoms, įskaitant dušus, tualetus ir panašios specifikos patalpas, Paslaugų teikėjas turi naudoti dezinfekcinių savybių turinčias teisės aktų nustatyta tvarka leistas naudoti priemones – autorizuotus ir registruotus biocidus. Sporto salių, dušo patalpų grindų grupės elementai, dušo patalpose esantys kilimėliai (jeigu jie yra) valomi ir dezinfekuojami fungicidiniu (t. y. grybelio sukėlėjus naikinančiu) poveikiu pasižyminčiomis priemonėmis. Visose patalpose esančių paviršių ir dangų dezinfekcija, jų atlikimo būdas ir metodika, įskaitant dezinfekavimo programą ar planą, turi atitikti teisės aktų reikalavimus bei turi būti atliktas naudojant tam skirtas paviršių dezinfekcines priemones, vadovaujantis aktualiomis Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis, kurios yra taikomos tokiems paviršiams ir dezinfekcijos priemonėms, žr. [www.sam.lt](http://www.sam.lt).

10.7. Teikiant PVPP, Paslaugų teikėjas turi atlikti bet kokius periodinius ir generalinius (žr. Standartą (arba lygiavertis) valymo ir su tuo susijusius darbus, užtikrindamas reikalaujamą švaros, kokybinių ir kiekybinių kriterijų atitikimą reikalavimams (žr. Standartą (arba lygiavertis) bei reikalaujamą rezultatų suteikimą Klientui. Visos kietosios grindys ir kiti elementai (žr. Standartą (arba lygiavertis) valomi ir prižiūrimi kaskart atliekant PVPP. Visų grindų generalinis atšveitimas su specialiomis priemonėmis ir rotacinėmis mašinomis (arba lygiavertėmis, suderint su rankiniu valymu) ir kitų elementų generalinis atšveitimas turi būti atliktas ne rečiau nei du kartus per metus ir pagal poreikį<sup>30</sup> be papildomo apmokėjimo, Paslaugų teikėjo sąskaita. Kliento nurodytose ir tokią galimybę turinčiose patalpose<sup>31</sup> grindų dangos turi būti reguliariai, bet ne rečiau nei vieną kartą per dieną ir atsižvelgiant į užterštumą (t. y. valoma esant nešvarumams), valomos bei prižiūrimos naudojant akumuliatorines grindų plovimo mašinas<sup>32</sup>, suderinant tokius darbus su rankiniu valymo metodu, be papildomo apmokėjimo, Paslaugų teikėjo sąskaita. Pirminis visų patalpų ir jose esančių elementų (žr. Standartą (arba lygiavertis) generalinis valymas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paslaugų teikimo pradžios datos, išskyrus atvejus, jeigu Klientas nurodo kitaip. Paslaugų teikėjas turi suderinti pirminio generalinio valymo grafikus per 10 d. d. nuo objekto PVPP paslaugų teikimo užsakymo dienos, to nepadarius Klientas gali vienašališkai pateikti grafikus, kurių Paslaugų teikėjas turi laikytis. Visų pastatų ir jose esančių patalpų generalinis valymas turi būti atliekamas ne rečiau 2 kartus per metus pagal su Klientu suderintą grafiką. Metiniai generalinių darbų valymo grafikai suderinami su Klientu ne vėliau kaip iki kiekvienų metų rugsėjo 1 d., jeigu Klientas nenurodo kitaip. Paslaugų teikėjas turi įsivertinti reikalingą periodinių valymų poreikį<sup>33</sup>, kuris bus reikalingas paslaugų teikimo metu reikalaujamiems rezultatams pasiekti bei palaikyti ir bet kokius reikalingus periodinius ir generalinius valymus bei susijusius darbus<sup>34</sup> įsitraukti į PVPP į kainą. Paslaugų teikėjas be atliekamų periodinių valymo darbų, kartą per ketvirtį, su Klientu suderintu laiku, turi atlikti visų požeminės automobilių parkavimo aikštelės ir visų objekto sanitarinių zonų generalinį valymą<sup>35</sup>. Atlikus generalinius valymus, Paslaugų teikėjas turi perduoti atliktų paslaugų rezultatus

laikiklių; kitos santechninės įrangos; žr. Standartą.

28 Paslaugų teikėjas turi atlikti Standarte apibrėžtą I lygio dezinfekciją savo sąskaita.

29 T. y. sienos, grindys, lubos, kriauklės, unitazai, pūsuarai, maišytuvai, įranga, inventoriai, higienos priemonių laikikliai, šiukšliadėžės, veidrodžiai, stiklai, pertvaros, durys, durų rėmai, rankenos, unitazų dangčiai ir kiti horizontalūs bei vertikalūs paviršiai, išskyrus Kliento nurodytus nevalomus paviršius, taip pat išdezinfekuoti kontaktinius paviršius (rankenos, el. jungtukai, telefonai, durys, stalai, jungikliai, kėdžių rankenos, sienos aplink šiukšliadėžes, sienos prie higienos laikiklių, higienos laikikliai ir kiti horizontalūs bei vertikalūs paviršiai ant kurių dažniausiai susidaro tarša, įskaitant dažnai liečiamus paviršius).

30 T. y., jeigu neatitinka nustatytų rezultatų, švaros, kokybės ir kokybinių kriterijų, žr. Standartą.

31 Įskaitant požeminę automobilių stovėjimo aikštelę, holus, koridorius ir kitas atviras patalpas.

32 Požeminei automobilių parkavimo aikštelei turi būti naudojama ne mažiau nei viena akumuliatorinė savaeigė vairuojama (sėdima) grindų plovimo ir šlavimo mašina, Paslaugų teikėjo sąskaita, kurios akumuliatorių veikimo laikas tarp akumuliatorių įkrovimų turi būti nemažesnis nei 6 val. (arba lygiavertė). Kitų pastatų zonose naudojamos, Paslaugų teikėjo sąskaita, akumuliatorinės grindų plovimo mašinos, kurių akumuliatorių veikimo laikas tarp akumuliatorių įkrovimų ne mažesnis nei 4 val. (arba lygiavertė).

33 T. y. pagal turimą ir (ar) bendrą patirtį, naudojamas priemones, įrangą, darbuotojų įgūdžius ir kompetencijas, pateiktus reikalavimus ir kitus faktorius.

34 Pavyzdžiui: grindų atšveitimas, šveitimas, plovimas, atmirkymas, aukštuminis valymas, stiklo pertvarų, vidaus stiklo generalinis valymas ir kiti reikalingi darbai kokybiškam paslaugų suteikimui.

35 T. y. generalinis valymas apima visų patalpų ir patalpose esančių paviršių ir elementų pilną nuvalymą nepaliekant jokių nešvarumų ir neatitikimų, įskaitant grindų giluminį atšveitimą, kilimų ir kėdžių plovimą, baldų valymą ir atšveitimą, aukštuminį valymą ir t. t., užtikrinant higienišką aplinką ir Kliento

Kliento nurodytiems asmenims ir ištaisyti neatitikimus, jeigu tokių yra, per Kliento nurodytą laiką. Paslaugų teikėjas gali savo sąskaita atlikti kietų grindų impregnavimą siekiant ilgesnio Kliento reikalaujamų rezultatų palaikymo, tokiu atveju grindų impregnavimo vietos turi būti suderintos su Klientu. Šio punkto reikalavimai taip pat turi būti įskaičiuoti į PVPP įkainį.

10.8. Paslaugų teikėjas turi atlikti kilimų (įskaitant kilimines dangas) cheminį (giluminį) valymą ne rečiau nei 2 kartus per metus ir pagal poreikį (t. y. jeigu kilimas ar kiliminė danga turi nešvarumų, kuriuos galima pašalinti giluminiu ar cheminiu būdu<sup>36</sup> be papildomo apmokėjimo, orientaciniai kiliminių dangų kiekiai pateikti 2 priede. Atliekant kilimų (įskaitant kilimines dangas) cheminį ar giluminį valymą, pirmiausia Paslaugų teikėjas turi pašalinti nešvarumus nuo kiliminės dangos, įskaitant grindjuostas, jei tokių būtų, sausuoju valymo būdu (pvz. siurbimu), o po to atlikti cheminį ar giluminį kilimų valymą su atitinkama įranga, įrankiais ir priemonėmis, užtikrinant, kad po atliktų darbų yra pašalintos dėmės, kurias objektyviai įmanoma pašalinti, ir kiti nešvarumai bei neatitikimai. Paslaugų teikėjas taip pat turi nuvalyti grindų elementų dalis (pvz., grindjuostas ir pan.), pašalinant nešvarumus bei neatitikimus.

10.9. Paslaugų teikėjas atlikti tekstilinių baldų cheminį ar giluminį valymą ne rečiau nei 1 kartą per metus ir pagal poreikį (t. y. jeigu tekstilinių baldų danga turi nešvarumų, kuriuos galima pašalinti giluminiu ar cheminiu būdu) be papildomo apmokėjimo. Atliekant tekstilinių baldų cheminį ar giluminį valymą, pirmiausia Paslaugų teikėjas turi pašalinti nešvarumus nuo elementų sausuoju valymo būdu (siurbimas dulkių siurbliais arba lygiavertėmis technologijomis), o po to atlikti cheminį (giluminį) valymą su atitinkama įranga, įrankiais ir priemonėmis, užtikrinant, kad po atliktų darbų yra pašalintos dėmės, kurias objektyviai įmanoma pašalinti ir kiti nešvarumai bei neatitikimai reikalavimams, taip pat Paslaugų teikėjas turi nuvalyti visas sėdimosios vietos dangas ir paviršius, įskaitant, kėdžių kojas, atlošus, ratukus, ranktūrius ir t. t., nešvarumų ir neatitikimų neturi būti.

10.10. Paviršiai su kuriais gali liestis patalpų naudotojų oda, įskaitant rūbines, dušines, laiptines, lifthus, tualetus, sporto sales ir t. t., turi būti dezinfekuojami biocidiniais produktais naikinančiais mielinius ir sporas sudarančius grybelius.

10.11. Paslaugų teikėjas savo sąskaita turi ištuštinti ir išnešti kiekvieną Kliento ir Kliento patalpų naudotojų darbo dieną susidariusias įvairias atliekas iš šiukšliadėžių ir peleninių, įskaitant popieriaus naikintuvus ir rūšiavimui skirtas šiukšliadėžes, iš visų Kliento reikalaujamų valyti patalpų, nepriklausomai nuo tokių patalpų valymo dažnumo, į Kliento nurodytus kontenerius, laikydamasis nustatytų Kliento rūšiavimo taisyklių bei vadovaujantis LR Atliekų tvarkymo įstatymu ir Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“. Atlikus paslaugą, šiukšliadėžės (įskaitant rūšiavimui skirtas šiukšliadėžes) turi būti pilnai ištuštintos, panaudoti šiukšlių maišai pakeisti naujais.

10.12. Paslaugų teikėjas savo sąskaita be papildomo apmokėjimo turi valyti įvairius kilimėlius (įskaitant keičiamus purvą bei drėgmę surenkančius kilimėlius, kilimus, kiliminius takus), dangas po kilimėliais ir kilimais ar kita įranga ir inventoriūmi, durų elementus, vidaus stiklą ir stiklines pertvaras, įskaitant laiptinių turėklų stiklus, iš abiejų pusių<sup>36</sup>, lifthus, vidaus laiptines ir jų elementus, taip pat lauko įėjimo zonas iš pastato lauko pusės, jose esančius elementus,<sup>37</sup> nešvarumų ir neatitikimų reikalavimams, atlikus PVPP, neturi būti. Lauko įėjimų zonos ir lauko laiptai, liftai, vidaus laiptinės bei jų ir jose esantys elementai turi būti valomi ir prižiūrimi kiekvieną Kliento ir Kliento patalpų naudotojų darbo dieną Paslaugų teikėjo sąskaita<sup>38</sup>, nepriklausomai nuo kitų patalpų užsakyto valymo dažnumo, užtikrinant reikalaujamų rezultatų suteikimą, išskyrus atvejus jei Klientas nurodo kitaip.

10.13. Dokumentais apkrauti paviršiai bei paviršiai esantys po asmeniniais daiktais<sup>39</sup> bei inventoriūmi<sup>40</sup> – nevalomi. Žurnalai ar reklaminė atributika nėra laikomi dokumentais.

reikalaujamus rezultatus.

36 Įskaitant lauko duris bei lauko įėjimų zonų langus, stiklus ir fasadinius stiklus iš abiejų pusių. Lauko įėjimo zona apima 30 metrų spindulį, skaičiuojant nuo įėjimo durų (įskaitant laiptus, duris, langus, sienas, lubas, pėsčiųjų takus, grindinį ir visus kitus paviršius esančius šioje zonoje).

37 T. y. laiptai, turėklai, kojų grotelės, duobės, durys, rėmai, sienos, rankų laikikliai, grotos, šviestuvai, lubos, šiukšliadėžės, peleninės, neigaliųjų nuvažiavimai ir t. t.

38 Įskaitant samanų, žolių, sniego ir kitų nešvarumų pašalinimą bei slidžių dangų pabarstymą Paslaugų teikėjo sąskaita.

39 Suderinama su Klientu sutarties vykdymo metu.

40 Klientas detalizuoja tokią techninę įrangą ir inventorių sutarties vykdymo metu.

10.14. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad patalpos bus valomos ir prižiūrimos po vieną ir vienu metu bus atrakinta tik viena patalpa. Atlikus PVPP, patalpa užrakinama ir tik tada atrakinama ir pradedama teikti PVPP kitoje patalpoje. Sanitarines ir bendrojo naudojimo patalpas, įkaitant laiptines, funkcinės zonas bei jų elementus, Paslaugų teikėjas turi valyti ir prižiūrėti kaskart teikiant PVPP, neatsižvelgiant į kitų zonų užsakytą valymo dažnumą, užtikrinti reikalaujamų rezultatų suteikimą, išskyrus atvejus, jei Klientas nurodo kitaip.

10.15. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti priskirtų patalpų sklandų atrakinimo ir užrakinimo procesą. Atlikus paslaugas, patalpose turi būti išjungta šviesa, užsuktas vanduo, uždarytos ir užrakintos durys (jeigu Klientas to reikalauja), langai ir atlikti kiti pavesti darbai, užtikrinant, kad patalpos paliktos saugioje būklėje. Praėjimų kortelės ir raktai į patalpas suteikiami Kliento, pagal Kliento galiojančią tvarką ir taisykles, Paslaugų teikėjas jų turi laikytis visų paslaugų teikimo metu. Praradus raktus ar kitas prireigos priemones, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 valandą po tokio įvykio užregistravimo informuoti Klientą.

10.16. Higienos priemonių neturi trūkti, higienos priemonių turi būti palikta tiek, kad užtektų iki sekančio PVPP suteikimo karto. Paslaugų teikėjas privalo tinkamai papildyti visus higienos laikiklius, jų neperkraunant, neperdozuojant, esant Kliento poreikiui, papildomas higienos priemones Paslaugų teikėjas turi palikti su Klientu suderintoje vietoje be papildomo apmokėjimo, higienos priemonių techniniai parametrai pateikti 3 priede.

10.17. Paslaugų teikėjas turi valyti organizacinę techniką – kompiuterių korpusus, kompiuterių peles, monitorius, spausdintuvus, telefonus, klaviatūras, ekranus ir t.t., įskaitant dangas esančias po ja, ir ventiliatorius su specialiomis antistatinėmis priemonėmis, jei Klientas nenurodo kitaip. Žaliuzės, lubų ar sienų šviestuvai ir jų gaubtai, įskaitant jų vidų, taip pat radiatoriai ir jų gaubtai, įskaitant jų vidų, turi būti valomi reguliariai (t. y. pagal suderintą su Klientu dažnumą, bet ne rečiau nei kartą per metus<sup>1</sup>) ir pagal susidariusį užterštumą (valoma, jeigu yra nešvarumų ir neatitikimų reikalavimams), užtikrinant reikalaujamų paslaugų rezultatų suteikimą. Prieiga (t. y. priėjimas, atsukimas, nuėmimas, nuvalymas, uždėjimas, prisukimas ir t. t.) prie šių paviršių ir dangų pasirūpina Paslaugų teikėjas savo sąskaita.

10.18. Dėmės ar kitokio tipo nešvarumai turi būti pašalinami nuo visų elementų kaskart teikiant PVPP, suteikus paslaugas jų neturi būti<sup>41</sup>. Paslaugų teikėjas savo sąskaita turi pašalinti paslaugų teikimo neatitiktis.

10.19. Sanitarinėse patalpose esantys nuotekų vamzdžiai, sifonai ir pan. ne rečiau nei vieną kartą per mėnesį turi būti užpilami kanalizacijos vamzdžių valikliais, suderintais su Klientu, esant kanalizacijos nuotekų kvapui, valikliai pilami tokiu dažnumu, kad būtų užtikrinta bekvapė erdvė. Visi trapai, įskaitant jų vidų, ir kiti paviršiai bei dangos esančios po grotelėmis, gumine danga, plastikiniais kilimėliais, turi būti išvalomi ir išdezinfekuojami ne rečiau nei kartą per savaitę bei dažniau esant nešvarumams ir neatitikimams reikalavimams, t. y. turi būti valoma, jeigu neatitinka nustatytų rezultatų. Paslaugų teikėjas savo sąskaita turi pasirūpinti prieiga prie tokių elementų, paviršių ir dangų (pvz., atkeliamos / uždaromos grotelės ir t. t.).

10.20. Atliekant PVPP Paslaugų teikėjas turi periodiškai išvalyti šaldytuvų, spintelių<sup>42</sup>, kitos buitinės technikos<sup>43</sup> išorinius ir vidinius paviršius ir dangas, darbai atliekami tokiu periodiškumu, kuris užtikrina reikalaujamų rezultatų suteikimą. Virduliai valomi kaskart, o nukalkinami ne rečiau nei kartą per mėnesį ir dažniau, esant poreikiui (t. y. jei jie turi nešvarumų). Kavos aparatai valomi kaskart, tirščiai išimami ir pašalinami kaskart teikiant PVPP. Paslaugų teikėjas turi valyti ir sutvarkyti rašymo lentas, įskaitant kempinėlių išplovimą, jeigu tokių yra, (lentų negalima valyti, jeigu ant jų yra palikti užrašai). Paslaugų teikėjas taip pat turi surinkti, išplauti ir išblizginti indus (t. y. grafinus, stiklines, puodelius, lėkštutes ir pan.), padedant juos į nurodytas vietas, tai apima susirinkimų, susitikimų kambarius, konferencijų ir posėdžių sales. Paslaugų teikėjas Kliento nurodytose zonose turi atlikti grindų valymą su grindų plovimo mašinomis, suderinant tokio darbo atlikimą su rankiniu valymo būdu, užtikrinant reikalaujamų rezultatų suteikimą, tokios zonos apima holus, koridorius, požeminę parkavimo aikštelę ir kitas

<sup>41</sup> Tai apima grafičius bei kitus nešvarumus ir dėl valymo paslaugų klaidos atsiradusius nešvarumus (nubėgimai, apnašos, aptaškymai ir t. t.), kurie yra ant elementų, įskaitant kietąsias dangas ir paviršius bei kilimus, minkštuosius baldus (įskaitant sėdmaišius, tekstilinius, odinius ir kietuosius baldus bei pan.) ir kitas dangas bei paviršius esančius reikalaujamoje valyti patalpoje.

<sup>42</sup> Tai apima spinteles, indaujas ir jų sudedamąsias dalis bei lentynas virtuvėse ir buitinėse patalpose bei kitas Kliento nurodytas vietas.

<sup>43</sup> T. y. mikrobangų krosnelės, šaldytuvai, virduliai, kavos aparatai ir t. t., žr. Standartą.

su Klientu suderintas vietas. Paslaugų teikėjas turi valyti kiliminę dangą, kilimus ir kiliminius takus sausuoju būdu ir reguliariai<sup>44</sup> – drėgnuoju būdu, naudojant plaunančius siurblius su atitinkamomis cheminėmis priemonėmis, suderinant tokio darbo atlikimą su rankiniu valymo būdu, užtikrinant reikalaujamų rezultatų suteikimą be papildomo apmokėjimo. Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas turi poliruoti grindų dangas<sup>45</sup> naudojant tam skirtas priemones ir rotacines mašinas arba lygiavertes, palaikant tokių grindų blizgesį, poliravimas turi būti atliekamas reguliariai su Klientu suderintomis dienomis, bet ne rečiau nei kartą per mėnesį.

10.21. Paslaugų teikėjas savo sąskaita pasirūpina, įrengia, keičia skysto muilo ir dezinfekcinio skysčio dozatorius, tualetinio ir rankšluostinio popieriaus laikiklius, purškiamus oro gaiviklius, automatinius oro gaiviklius ir jų papildymus, dušo kilimėlius dušo kabinose, šepetėlius ir laikiklius klozetams valyti bei šiukšliadėžes, įskaitant rūšiavimui skirtas šiukšliadėžes, sanitarinėse, administracinėse, bendrojo naudojimo ir techninėse zonose, visos vietos suderinamos su Klientu, taip pat, Paslaugų teikėjas savo sąskaita pasirūpina bei tiekia higienos priemones: tualetinį popierių, popierinį rankšluostį ir servetėles, skystą muilą, rankų dezinfekcinį skystį, polietileningus šiukšlių maišelius ir t. t. (žr. 3 priedą), atsižvelgiant į Kliento poreikį.

10.22. Paslaugų teikėjas turi ne vėliau kaip per 5 d. d. po sutarties pasirašymo suderinti su Klientu higienos priemonių laikiklių, dušo kilimėlių ir šiukšliadėžių, įskaitant rūšiavimui skirtų šiukšliadėžių, formas, talpas ir spalvas bei tiekiamas higienos priemones objektui, pateikiant Kliento pasirinkimui ne mažiau nei po 3 kiekvienos higienos priemonės laikiklių, šiukšliadėžių (įskaitant rūšiavimui skirtų šiukšliadėžių), dušo kilimėlių ir dozatorių bei pačių higienos priemonių alternatyvas (t. y. pavyzdžius), vadovaujantis 3 priede pateikta technine informacija bei turi užtikrinti, kad higienos laikikliai būtų pritaikyti naudoti bendroje erdvėje ir turėtų apsaugą nuo vagysčių. Paslaugų teikėjas turi suteikti Klientui ne mažiau nei du komplektus raktų kiekvieno tipo laikikliams.

10.23. Paslaugų teikėjui pradėjus teikti paslaugas Kliento objekte, bet ne vėliau kaip per 1 d. d., jeigu Klientas nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas savo sąskaita turi pastatyti ir (ar) įrengti Kliento pasirinktas šiukšliadėžes (įskaitant rūšiavimui skirtas šiukšliadėžes), tualetų šepetėlius ir laikiklius bei higienos priemonių laikiklius, suderintus su Klientu. Pasibaigus paslaugų teikimo terminui, Paslaugų teikėjo suteikti higienos priemonių dozatoriai, laikikliai, gaivikliai, tualetų šepetėliai ir dušo kilimėliai lieka Klientui, šiukšliadėžės (įskaitant rūšiavimui skirtos šiukšliadėžės) - lieka Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikimo metu, Paslaugų teikėjas savo sąskaita aprūpina (tai apima pristatymą, keitimą, pašalinimą, tvirtinimą, papildymą ir t. t.) higienos priemonėmis, laikikliais, tualetų šepetėliais, šiukšliadėžėmis (įskaitant rūšiavimui skirtas šiukšliadėžes), dušo kilimėliais (dušo kabinose), šiukšlių maišais ir reikmenimis atsižvelgiant į Kliento poreikį.

10.24. Paslaugų teikėjas turi suderinti su Klientu laikiklius ir tualetų šepetėlius, dušo kilimėlius bei šiukšliadėžes, atsižvelgiant į Kliento pasirinktas tiekti higienos priemones bei patalpų interjerą. Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas visas reikalaujamas higienos priemones bei laikiklius turi pristatyti į objektą, nustatant reikiamą tokių priemonių apimtį pagal Kliento pateiktus orientacinius vidutinius darbuotojų ir lankytojų srautus (žr. 2 priedą) bei šiuose pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus ir ištraukti šių reikmenų tiekimą į pasiūlymo įkainius. Higienos laikikliai bei šiukšliadėžės (įskaitant rūšiavimui skirtas šiukšliadėžes) privalo būti visuose sanitariniuose mazguose, bendro naudojimo, administracinėse ir pagalbinėse zonose bei kitose Kliento nurodytose zonose (įskaitant, tualetų kabinas, prausykla, virtuvėles, pastatų įėjimus, koridorius, holus ir t. t.). Paslaugų teikimo metu susidėvėję, sulūžę, pažeisti ar pradingę higienos priemonių ir kiti laikikliai, įskaitant jų užraktus, tualetų šepetėliai, dušų kilimėliai ir šiukšliadėžės (įskaitant rūšiavimui skirtas šiukšliadėžes) turi būti pakeičiamos nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną nuo tokio įvykio užregistravimo, jeigu Klientas nenurodo kitaip, ir be papildomo apmokėjimo. Paslaugų teikimo metu higienos priemonių neturi trūkti, higienos priemonių turi būti palikta tiek, kad užtektų iki sekančio PVPP suteikimo karto.

10.25. Paslaugų teikėjas privalo tinkamai papildyti visus higienos laikiklius, jų neperkraunant, neperdozuojant, esant Kliento poreikiui, papildomas higienos priemones Paslaugų teikėjas turi palikti su Klientu suderintoje vietoje be papildomo apmokėjimo, higienos priemonių techniniai parametrai pateikti 3 priede.

10.26. Teikdamas PVPP Paslaugų teikėjas turi atlikti augalų priežiūrą (t. y. laistymas, nudžiūvusių lapų šalinimas, dulkių ir voratinklų nuo augalų valymas, šiukšlių surinkimas, vazonų valymas ir

<sup>44</sup> T. y. pagal su Klientu suderintą dažnumą, bet ne rečiau nei kartą per metus ir pagal poreikį (t. y., jeigu yra vizualiai matomų nešvarumų ir neatitikimų).

<sup>45</sup> Pavyzdžiui, išvaškuotas grindis, marmurines dangas.



pan.), užtikrindamas rezultato suteikimą. Asmeniniai augalai ir kiti Kliento nurodyti augalai yra neprižiūrimi, tokius augalus Klientas nurodo po Sutarties pasirašymo.

10.27. Pastatų lauko langų ir fasadinių stiklų iš vidaus pusės, vidaus stiklo pertvarų (iš abiejų pusių), laiptinių ir holų turėklų stiklai, kitų vidaus stiklų (iš abiejų pusių) ir veidrodžių, įskaitant rėmus, valymas turi būti įskaičiuoti į PVPP įkainį. Pagal su Klientu suderintą grafiką, visi vidaus stiklai<sup>46</sup> esantys iki 3 m aukščio pilnai išvalomi ne rečiau nei kartą per 1 mėnesį, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ar ne, bei valomi dažniau – esant nešvarumams<sup>47</sup>. Pagal su Klientu suderintą grafiką, visi vidaus stiklai<sup>48</sup> esantys virš 3 m aukščio pilnai išvalomi kas tris mėnesius, pavieniai nešvarumai (pvz., voratinkliai, dėmės, dulės ir t. t.) nuvalomi jiems atsiradus. Taip pat teikiant PVPP, be papildomo apmokėjimo, Paslaugų teikėjas turi objekto pirmo aukšto įėjimų zonų langus (apie 400 m<sup>2</sup>), valyti, įskaitant stiklus, rėmus, rankenas ir t. t., iš abiejų pusių ne rečiau nei kartą per savaitę ir priklausomai nuo užterštumo<sup>49</sup>, suteikus PVPP nešvarumų ir neatitikimų ant šių langų neturi būti. Visi šio punkto kaštai turi būti įtraukti į PVPP įkainį.

10.28. Paslaugų teikėjas turi iš atliekų rūšiavimo šiukšlių dėžių surinktas ir išrūšiuotas atliekas išnešti į nurodytus kontenerius. Atskirai turi būti rūšiuojamos antrinės žaliavos: plastikas, popierius / kartonas, stiklas ir kitos mišrios atliekos. Išrūšiuotos atliekos turi būti išmestos tik į joms skirtus rūšiavimo kontenerius. Surinktas šiukšles Paslaugų teikėjas turi išnešti į Kliento tam paskirtą zoną. Visos šiukšlių dėžės (įskaitant rūšiavimui skirtas šiukšliadėžes) ir peleninės esančios objekte tvarkomos ir valomos kaskart teikiant paslaugas, atlikus paslaugą jos turi būti švarios ir ištuštintos su pakeistais šiukšlių maišais. Tvarkant ir valant visas šiukšlių dėžes (įskaitant rūšiavimui skirtas šiukšliadėžes), būtina pakeisti polietilenes įmautes ir (ar) maišus.

10.29. Konferencijų ir susirinkimų salių, posėdžių kambarių ir kitų funkcinių zonų suolai, kėdės, kitų baldų ir įrangos išdėstymo tvarka turi būti nuolat išlaikoma bei tvarkoma kaskart teikiant paslaugas. Klientas nurodo stalų ir kitų baldų stovėjimo vietas, kurias, teikiant paslaugas, Paslaugų teikėjas turi išlaikyti – pajudinęs, pakėlęs ir nuvalęs paviršius ir dangas nuo jų ir po jais, juos padėti ar pastatyti į tam skirtas vietas savo sąskaita.

10.30. Paslaugų teikėjas taip pat turi suteikti atitinkamas paslaugas šalinat atsiradusius nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams<sup>50</sup>, atsirandančius Kliento patalpų naudotojų darbo eigoje ar po darbo. Pastarąsias išlaidas Paslaugų teikėjas turi įskaičiuoti į PVPP įkainį.

10.31. Paslaugų teikėjas atlikdamas paslaugas virtuvėlėse, turi suteikti PVPP bei sutvarkyti virtuvėles<sup>51</sup>. Ant stalų ir palangių esantys daiktai turi būti pakeliami, paviršiai nuvalomi nepaliekant nešvarumų, nuvalius – daiktai padedami tvarkingai atgal ant paviršių. Kriauklėje esantys ar palikti indai išplaunami, sudedami tvarkingai į Kliento nurodytas vietas, kriauklės ir maišytuvai išvalomi kaip ir kiti virtuvėlėje esantys elementai, nepaliekant nešvarumų. Indų indaplovėse plovimas, naudojant tam skirtus ploviklius ir priemones. Paslaugų teikėjas įsipareigoja virtuvėlėse nuolat teikti indų plovimo skystį, kempinėles ir kitas 3 priede nurodytas priemones, jų neturi trūkti.

10.32. Paslaugų teikimo metu, Paslaugų teikėjas savo sąskaita turi užtikrinti skubų reagavimą ir suteikti PVPP pagal Kliento pateiktus iškvietus dėl patalpose įvykusių incidentų, kur reikalingas skubus PVPP suteikimas.

10.33. Šaldytuvai turi būti valomi iš vidaus ne rečiau kaip kartą per mėnesį su Klientu suderintomis dienomis ir pagal poreikį, t. y. jeigu yra vizualiai matomų nešvarumų. Maisto produktai, esantys šaldytuve, turi būti tvarkingai išimami, atlikus valymą – tvarkingai sudedami atgal. Šaldytuvų šaldymo kameros valomos Kliento nurodytomis datomis, bet ne rečiau nei kas 6 mėnesius, Paslaugų teikėjas turi atšildyti kameras tokio valymo metu, jose esantys produktai pašalinami į tam skirtus buitinių atliekų kontenerius.

46 T. y. lauko langų stiklas iš vidaus, fasadiniai stiklai iš vidaus, pertvaros, rėmai, veidrodžiai, stiklai, rankenos, durys su stikliniais paviršiais, automatinių sukamųjų durų ir t. t.

47 T. y. turi būti nuvaloma bet kuriuo metu atsiradus ar susidarius nešvarumams ant jų, suteikus paslaugas nešvarumų ir neatitikimų reikalavimams neturi būti.

48 T. y. lauko langų stiklas iš vidaus, fasadiniai stiklai iš vidaus, pertvaros, rėmai, veidrodžiai, stiklai, rankenos ir t. t.

49 T. y. valomi, jeigu yra nešvarumų ir neatitinka nustatytų reikalaujamų rezultatų, žr. Standartą.

50 Pavyzdžiui: išteptos kiliminės dangos plovimas, dėmės ant kietųjų ir minkštųjų baldų, išsilieję skysčiai ant grindų, stiklo šukės, lipdukų ir gumų panaikinimas ir t. t.

51 T. y. nurenkami ir išplaunami indai, sutvarkomi daiktai, jie padedami į tam skirtas vietas, Klientas nurodo tokių daiktų laikymo vietas.

10.34. Spintelės ir spintos esančios virtuvėlėje, įskaitant indaujas su jose esančiais priklausiniais, valomos kaskart teikiant PVPP, spintelių vidus valomas ne rečiau nei kartą per 6 mėn. ir pagal sudariusį nešvarumų kiekį, t. y. valoma esant nešvarumams.

10.35. Mikrobangų krosnelių išorė ir vidus valomi kaskart teikiant PVPP, vieną kartą per mėnesį atliekamas generalinis valymas, po atliktų darbų neturi būti nešvarumų ir neatitikimų reikalavimams.

10.36. Visos reikalaujamos atlikti paslaugos, darbai, valandos ir dienos turi būti suderintos su Klientu.

10.37. Paslaugų teikėjas savo sąskaita turi atlikti lauko įėjimų ir išėjimų, balkonų ir terasų valymą<sup>52</sup>, automobilių parkavimo aikštelės valymą, šiukšlių surinkimą, sniego nukasimą, slidžių lauko dangų, ledo, samanų, kitos augmenijos ir lapų pašalinimą, dangos pabarstymą, varveklių nudaužymą tam skirtomis ir dangų neardančiomis priemonėmis ir t. t. bei kitų neatitikimų reikalaujamiems rezultatams pašalinimą kaskart teikiant PVPP objekte, įskaitant tokių zonų durų, lubų, stiklų, rėmų priežiūrą, sienų ir kitų elementų valymą. Fasadiniai centrinių įėjimų stiklai pastoviai valomi ir prižiūrimi, suteikus paslaugas, ant jų nešvarumų neturi būti. Suteikus paslaugas, balkonai, lauko įėjimai, automobilių parkavimo aikštelė ir kitos zonos visuomet turi būti švarios, tvarkingos ir reprezentatyvios, atitinkančios Kliento reikalaujamus rezultatus.

10.38. Teikiant PVPP Paslaugų teikėjas turi užtikrinti reikalaujamą kokybės lygio (KL) suteikimą, Kliento reikalaujami patalpų kokybės lygiai (KL) pateikti 6 priede. Prieiga prie valomų ir prižiūrimų dangų (jeigu tokia būtų reikalinga) turi pasirūpinti<sup>53</sup> Paslaugų teikėjas savo sąskaita.

10.39. PVPP įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vieno) m<sup>2</sup> vidaus patalpų grindų plotą (įskaitant administracinių, sanitarinių, gamybinių ir techninių zonų), atsižvelgiant į Kliento reikalaujamą kokybės lygį (KL), į kurį turi būti įskaičiuotas 1 (vieno) karto paslaugos suteikimas pagal šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte (arba lygiavertis), kituose pirkimo dokumentuose ir Sutartyje pateiktus reikalavimus ir su jais susijusius kaštus. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai Kliento užsakytus ir teikėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius Kliento pateiktus reikalavimus.

## 11. REIKALAVIMAI PAGRINDINEI TERITORIJOS VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGAI (TVPP)

11.1. **Pagrindinė teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (toliau – TVPP)** užsakoma pagal Kliento poreikį. TVPP sudaro Kliento lauko teritorijų, įskaitant jų ir jose esančių elementų paviršių ir dangų, valymo bei priežiūros paslaugas, kurias savo sąskaita Paslaugų teikėjas turi suteikti ir kurios apima: lauko teritorijų, įskaitant jų ir jose esančių elementų paviršių ir dangų, valymą ir priežiūrą pagal Kliento nurodytą dažnumą Paslaugų teikėjo sąskaita; periodinį valymą bei pilną techninės specifikacijos, Standarto (arba lygiavertis), pirkimo dokumentų ir sutarties reikalavimų įvykdymą Paslaugų teikėjo sąskaita; Kliento reikalaujamų paslaugų ir priimtinių rezultatų suteikimą, įskaitant darbo resursų, priemonių, įrangos, įrankių, šiukšlių maišų, smėlio, granitinės skaldelės, smėlio dėžių, sniegą tirpdančių priemonių aprūpinimą, sniego valymą, dangų barstymą, medžių, medelių ir krūmų genėjimą, lapų, šakų ir kitų nešvarumų surinkimą ir pašalinimą Paslaugų teikėjo sąskaita.

11.2. Teikiant TVPP Paslaugų teikėjas turi užtikrinti visais metų laikais nuolatinę lauko teritorijos priežiūrą ir valymą bei reikalaujamus rezultatus (žr. Standartą (arba lygiavertis) pagal Kliento pateiktus reikalavimus. Paslaugų teikėjas visais metų laikais turi valyti ir prižiūrėti visus teritorijos elementus (žr. Standartą (arba lygiavertis), įskaitant augalijos grupės elementus<sup>54</sup>, kietosios dangos grupės elementus<sup>55</sup>, lauko inventoriaus grupės elementus<sup>56</sup> bei su pastatu susijusio inventoriaus grupės elementus<sup>57</sup> ir užtikrinti bendrą tvarką Kliento užsakomose teritorijos vietose bei visų elementų atitikimą pateiktiems

52 T. y. esančių nešvarumų pašalinimą. 20 a. balkone (terasoje). 20 aukšto balkono iš lauko pusės voratinklių ir fasado valymas (iš abiejų pusių) turi būti atliktas Paslaugų teikėjo sąskaita, be papildomo apmokėjimo, 6 kartus per metus, su Klientu suderintomis datomis ir laiku bei pagal poreikį (t. y. jeigu yra nešvarumų ir neatitikimų Kliento reikalavimams).

53 Pavyzdžiui, prieš paslaugos suteikimą patraukti / po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. neprivirtintus) baldus (jeigu tokie būtų).

54 T. y. žaliosios zonos, žaliųjų zonų šonai ir kampai, vienmečiai ir daugiamečiai augalai, žr. Standartą.

55 T. y. pėsčiųjų zonos, pėsčiųjų zonų šonai ir kampai, lankytojų zonos, transporto zona, transporto zonų šonai ir kampai, kitos zonos, žr. Standartą.

56 T. y. šiukšliadėžės, lauko įranga, lauko baldai, žr. Standartą.

57 T. y. durys, langai, įėjimų / išėjimų grindys, įėjimų / išėjimų sienos, įėjimų / išėjimų lubos, kitas inventorių, žr. Standartą.

švaros, kokybės ir kokybiniam kriterijui (žr. Standartą (arba lygiavertis). Visų elementų (žr. Standartą (arba lygiavertis) paviršiai turi būti nuvalomi pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra, ar nėra nešvarumų ir neatitikimų reikalavimams, pagal Paslaugų teikėjo sudarytą ir Kliento patvirtintą orientacinį valymo planą (VP). Kaskart teikdamas TVPP Paslaugų teikėjas turi užtikrinti 5.18 p. pateiktus ir kitus šioje techninėje specifikacijoje, jos prieduose, Standarte (arba lygiavertis) ir kituose pirkimo dokumentuose bei sutartyje pateiktus reikalavimus. TVPP Paslaugų teikėjas turi teikti kiekvieną Kliento darbo dieną, jei Klientas nenurodo kitaip.

11.3. Teikiant TVPP, Paslaugų teikėjas turi atlikti bet kokius periodinius ir generalinius valymo, priežiūros bei susijusius darbus (žr. Standartą (arba lygiavertis), užtikrindamas reikalaujamą švaros, kokybinių ir kiekybinių kriterijų atitikimą reikalavimams bei reikalaujamų rezultatų suteikimą Klientui. Paslaugų teikėjas turi įsivertinti periodinių ir generalinių paslaugų poreikį<sup>58</sup>, kuris bus reikalingas paslaugų teikimo metu ir bet kokius reikalingus periodinius ir generalinius darbus įsitraukti į TVPP įkainį<sup>59</sup>.

11.4. Paslaugų teikėjas savo sąskaita turi ištuštinti ir išnešti susidariusias įvairias atliekas iš šiukšliadėžių ir peleninių, rūšiavimui skirtų šiukšliadėžių, iš visos Kliento teritorijos ploto, nepriklausomai nuo tokios teritorijos valymo ir priežiūros dažnumo, į Kliento nurodytus konteinerius, laikydamasis Kliento nustatytų rūšiavimo taisyklių bei vadovaujantis LR Atliekų tvarkymo įstatymu ir Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“. Atlikus paslaugą, šiukšliadėžės turi būti pilnai ištuštintos, panaudoti šiukšlių maišai pažeisti naujais.

11.5. TVPP Paslaugų teikėjas turi teikti: vasaros sezono metu nuo balandžio mėn. 1 d. iki spalio mėn. 31 d., žiemos sezono metu nuo lapkričio mėn. 1 d. iki kovo mėn. 31 d. TVPP turi būti teikiamos ir nesilaikant periodų, o atsižvelgiant į faktines meteorologines sąlygas. TVPP teikiamos kiekvieną kalendorinę dieną, t. y. įskaitant savaitgalius ir šventines dienas, Kliento nurodytomis valandomis, išskyrus atvejus jei Klientas nurodo kitaip. Kliento lauko teritorija ir lauko teritorijos kietosios dangos<sup>60</sup> Kliento objekte turi būti nuvalytos ir sutvarkytos iki 7:30 val. bei turi būti tvarkomos ir valomos objekto darbo metu pagal su Klientu suderintą orientacinį valymo planą (VP), jeigu Klientas nenurodo kitaip.

11.6. Paslaugų teikėjas turi teikti TVPP žiemos sezono metu, esant nepalankioms oro sąlygoms<sup>61</sup> nuolat<sup>62</sup> valyti dangas<sup>63</sup>, dangos turi būti pilnai nuvalytos nuo sniego ir ledo bei pabarstytos smėliu, skaldele, ledą ir sniegą tirpdančiomis priemonėmis Kliento objekto darbo laiku ir darbo dienomis bei savaitgaliais ir švenčių dienomis, išskyrus atvejus jei Klientas nurodo kitaip. Kietosios teritorijos dangos turi būti neslidžios.

11.7. Paslaugų teikėjas turi teikti TVPP žiemos sezono metu, esant palankioms oro sąlygoms (t. y. nesant sniego arba nuvalius dangas po nepalankių oro sąlygų) nuolat valyti ir prižiūrėti dangas<sup>64</sup>, esant dangų apledėjimui pabarstyti ledą ir sniegą tirpdančiomis priemonėmis, smėliu, skaldele Kliento objekto darbo laiku ir darbo dienomis bei savaitgaliais ir švenčių dienomis, išskyrus atvejus jei Klientas nurodo kitaip. Kietosios teritorijos dangos turi būti neslidžios.

11.8. Kliento darbo metu ir valandomis bei savaitgaliais ir švenčių dienomis, TVPP paslaugos teikimo metu, teritorijos kietosios dangos, įskaitant automobilių parkavimo aikštelės kietąsias dangas turi būti nuvalytos ir saugios aplinkai, žmonių vaikščiojimui, neįgaliesiems ir transportui.

11.9. Paslaugų teikėjas TVPP teikimo metu turi prižiūrėti ir valyti rūkymui skirtas zonas ir konteinerių laikymo teritorijos zoną, rūšiuoti atliekas pagal konteinerių paskirtį, surinkti išmėtytas ar iš-

<sup>58</sup> Pagal turimą ar bendrą patirtį, naudojamas priemonės, įrangą, darbuotojų įgūdžius ir kompetencijas, pateiktus reikalavimus ir kitus faktorius.

<sup>59</sup> Tai apima, žolės pjovimą, lapų grėbimą ir išvežimą, piktžolių, žolių, samanų naikinimą, šiukšlių surinkimą, dėmių pašalinimą, slidžių dangų nuvalymą ir pabarstymą, sniego valymą ir išvežimą ir kitas reikalingas paslaugas TVPP reikalavimų įvykdymui pagal su Klientu suderintą tokių darbų orientacinį valymo planą (VP) bei pilną techninės specifikacijos, įskaitant jos priedų, sutarties ir kitų pirkimo dokumentuose pateiktų reikalavimų įvykdymą.

<sup>60</sup> Įskaitant gatvių, kelkraščių, šaligatvių, takų, laiptų, automobilių stovėjimo aikštelių, įvažiavimų zonų, pėsčiųjų takų ir t. t.

<sup>61</sup> T. y. pasnigus, sningant, esant slidžioms dangoms, ledui, padengtoms sniegu, ledu ir kitoms dangoms.

<sup>62</sup> T. y. turi būti valoma Kliento objekto darbo dienomis ir laiku įskaitant savaitgaliais ir švenčių dienomis.

<sup>63</sup> T. y. iki tol, kol dangos bus nuvalytos nuo nešvarumų, sniego ir ledo bei jo nebus Kliento ir Kliento objekto naudotojų darbo metu, tai apima lauko teritorijos dangas, įskaitant įvažiavimus ir išvažiavimus iš požeminio automobilių garažo bei požeminį automobilių parkavimą.

<sup>64</sup> T. y. iki tol, kol dangos bus nuvalytos nuo nešvarumų, sniego ir ledo bei jo nebus Kliento ir Kliento objekto naudotojų darbo metu, tai apima lauko teritorijos dangas, įskaitant įvažiavimus ir išvažiavimus iš požeminio automobilių garažo bei požeminį automobilių parkavimą.

barstytas atliekas ir jas patalpinti į tam skirtus konteinerius, uždarinėti konteinerių dangčius, paslaugos teikimo metu šiose zonose nešvarumų ir neatitikimų neturi būti. Jeigu atitinkami konteineriai yra pilnai užpildyti atliekomis - apie tai pranešti atliekas išvežančiai įmonei, kurios kontaktus nurodo Klientas.

11.10. Paslaugų teikėjas turi teikti TVPP vasaros metu, nuolat valyti ir prižiūrėti lauko teritorijas ir jose esančias dangas<sup>65</sup>, užtikrinti šiukšlių, šakų, medžių lapų ir kitų nešvarumų surinkimą ir pašalinimą Kliento objekto darbo laiku ir darbo dienomis bei savaitgaliais ir švenčių dienomis, išskyrus atvejus jei Klientas nurodo kitaip.

11.11. Paslaugų teikėjas turi valyti ir prižiūrėti šaligatvius<sup>66</sup>, kelius, gatves, pėsčiųjų zonas, automobilių stovėjimo aikšteles ir kitas kietąsias dangas<sup>67</sup>, užtikrinant reikalaujamų rezultatų suteikimą.

11.12. Paslaugų teikėjas turi surinkti ir pašalinti šiukšles, šakas, medžių lapus, negyvus gyvius ir kitus nešvarumus prižiūrime teritorijoje, įskaitant kietąsias dangas, krūmus, gėlynus, gyvatvoves, laiptines, balkonus, terasas, rūkomąsias vietas, poilsiui skirtas vietas, elektromobilių krovimo stoteles, užtikrinant pastovų rezultatų suteikimą ir priimtino objekto valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) palaikymą. Paslaugų teikėjas turi vykdyti augalijos, gėlynų, želdinių valymą ir priežiūrą užtikrinant pastovią švarą, estetinį vaizdą ir reikalaujamus rezultatus.

11.13. Žolė ir samanų bei kita augmenija nuo kietųjų dangų<sup>68</sup> turi būti pašalinama Paslaugų teikėjo sąskaita, kai tik pradeda želti, šalinama mechaniniu arba rankiniu būdu. Pašalinta žolė ir kitos atliekos Paslaugų teikėjo sąskaita, turi būti išvežtos į sąvartyną per 24 val. Paslaugų teikėjas gali naudoti ir kitą pašalinimo būdą, jei tai neprieštarauja galiojantiems teisės aktams. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad į teritoriją, kurioje naudojami cheminiai preparatai, nepatektų žmonės, gyvūnai, kad naudojami preparatai nepakenktų aplinkinių saugumui ir sveikatai, o valant dangas tiek mechanizuotai, tiek rankiniu būdu draudžiama naudoti mechanizmus, priemones ir įrankius, gadinančius šaligatvio, asfalto dangą ir visas kitas dangas. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad atlikdamas darbus netrukdytų pėstiesiems, mašinoms, eismui, darbuotojams ir objekto funkcionalumui.

11.14. Paslaugų teikėjas šiukšles, lapus, sniegą, šakas, žolę, kitą augmeniją ir pan. išveža į sąvartyną savo sąskaita. Išpylus šiukšles, lapus, šakas, sniegą ir pan. ne sąvartyne, už gamtos teršimą atsako Paslaugų teikėjas.

11.15. Po žiemos ir (ar) po smarkių liūčių, audrų Paslaugų teikėjas turi atlikti susikaupusio smėlio ir žvyro ir kitų nešvarumų nuo kietosios dangos ir kitų elementų valymą (t. y. sušlavimą, susiurbimą prieš tai drėkinant arba vakuuminiu būdu, ir išvežimą į specialius smėlio ir grunto sąvartynus), šakų, šiukšlių, medžių lapų sugrėbimą, surinkimą ir išvežimą iš teritorijos Paslaugų teikėjo sąskaita.

11.16. Paslaugų teikėjas turi valyti ir prižiūrėti šiukšliadėžės ir pelenines, rūkomąsias zonas, šiukšlių konteinerius ir jų zonas, šiukšlių dėžes iškloti / keisti vienkartiniais šiukšlių maišais. Šiukšlių maišai turi būti įskaičiuoti į TVPP įkainį. Surinktas šiukšles ir (ar) atliekas išnešti į tam skirtus ir pritaikytus konteinerius. Šiukšliadėžės ir peleninės turi būti pilnai ištuštintos. Vasaros sezono metu valyti ir dezinfekuoti šiukšlių konteinerius, šiukšliadėžės ir pelenines ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, žiemos – ne rečiau kaip kartą per mėnesį bei esant nešvarumams arba neatitikimams reikalaujamiems rezultatams. Paslaugų teikėjas savo sąskaita turi teikti šiukšliadėžių smulkių gedimų, atsirandančių atliekant šiukšlių išėmimą, pašalinimo paslaugą, pvz., tvirtinimo varžtų priveržimą, šiukšliadėžės pritvirtinimą prie kojelės, nuverstos šiukšliadėžės atstatymą į vietą ir pan.

11.17. Sniegas turi būti nuvalytas iki dangos per visą lauko teritorijos kietosios dangos plotį<sup>69</sup> ir pabarstytas atitinkamomis priemonėmis, užtikrinant, kad nuvalytos dangos yra neslidžios. Esant ekstremalioms situacijoms, Paslaugų teikėjas savo sąskaita privalo pasitelkti didesnius darbo resursus, užtikrindamas reikalavimų įvykdymą laiku. Paslaugų teikimo metu, Paslaugų teikėjas turi valyti sniegą

65 T. y. iki tol, kol dangos bus nuvalytos nuo nešvarumų, sniego ir ledo bei jo nebus Kliento ir Kliento objektų naudotojų darbo metu, tai apima lauko teritorijos dangas, įskaitant įvažiavimus į ir išvažiavimus iš požeminio automobilių garažo bei požeminį automobilių parkavimą.

66 Įskaitant 1 metro juostą (1 metro atstumu nuo šaligatvių esantį gatvės ruožą) prie šaligatvio borto (t. y. 1 m pločio gatvės atkarpa prie šaligatvio) Paslaugų teikėjo sąskaita.

67 T. y. sušluoti / susiurbti / surinkti smėlį, panaikinti purvo sankaupas, surinkti atsitiktines šiukšles, pašalinti sniegą ir ledą, lapus, nukritusias šakas, nuvalyti tepalų ar kitas dėmes, įvairias išmatas, nuo šaligatvių bortų ir kitų kietųjų dangų pašalinti užaugusią žolę, samanas ir kitą augmeniją, kurios tose vietose neturi būti (įskaitant prie pastatų šonų ir kampų bei pastato sienų).

68 T. y. keliai, kelkraščiai, automobilių parkavimai, važiuojamosios dalys, pėsčiųjų takai, šaligatviai ir kitos vietos, kuriose jų neturi būti, tokias vietas nurodo Klientas.

69 Tai apima kelius, pėsčiųjų takus, šaligatvius, automobilių parkavimo aikšteles ir kitas Kliento nurodytas dangas.

nuo kelių ir automobilių aikštelių bei kitų teritorijos dangos zonų mechanizuotai, pasitelkiant atitinkamas transporto priemones, įrangą bei suderinant rankinius darbo metodus, užtikrinant, kad sniegas yra nuvalytas ir pašalintas, o dangos yra neslidžios ir pabarstytos. Sniegas nuo kietosios dangos sukraunamas į Kliento nurodytas vietas, formuojant tvarkingas krūvas ir nekeliant pavojaus žmonėms, eismui ir aplinkai.

11.18. Kietąsias dangas Paslaugų teikėjas turi reguliariai valyti ir prižiūrėti naudojant tam skirtą metodą (rankinį, mechaninį, automatizuotą, kombinuotą), išskyrus atvejus, jeigu Klientas nurodo kitaip. Trinkelės, asfaltas ir kitos dangos turi būti reguliariai valomos bei prižiūrimos naudojant aukšto slėgio plovimo įrangą (ar panašią), užtikrinant, kad jos būtų nuvalytos tokiu būdu ne rečiau nei vieną kartą per metus ir atsižvelgiant į užterštumą (t. y. valoma, jeigu neatitinka reikalaujamų rezultatų).

11.19. Nukritusius medžių lapus privaloma sugrębti, surinkti ir išvežti į specialias vietas kompostavimui (į sąvartyną) Paslaugų teikėjo sąskaita, pateikiant Klientui tai patvirtinančius dokumentus. Lapai turi būti surenkami į didmaišius ar pan., sustatomi į Kliento nurodytas vietas, didmaišiai neturi maišyti ar trukdyti pėsčiųjų ir transporto eismui, estetiniam vaizdui ir teritorijos funkcionalumui. Paslaugų teikėjas surinktus lapus, šakas, kitą augmeniją bei sniegą privalo išvežti iš teritorijos per 24 valandas, jei Klientas nenurodo kitaip. Klientas turi teisę keisti šį išvežimo terminą, esant nepalankioms oro sąlygoms bei reikalauti Paslaugų teikėjo išvežti lapus, šakas, kitą augmeniją ir sniegą greičiau nei per 24 valandas be papildomo apmokėjimo, Paslaugų teikėjo sąskaita. Paslaugų teikėjas gali lapų išvežimo darbus baigti nutirpus sniegui su raštišku Kliento sutikimu ir patvirtinimu.

11.20. Teikiant TVPP Paslaugų teikėjas savo sąskaita turi nuvalyti sniegą nuo įėjimų stogelių ir stoginių, nesugadinant jų dangos, atšildymo sistemų, komunikacijos ir ryšių tinklų, laidų, apsaugos įrangos, statinių fasadų, elektromobilių krovimo stotelių ir kt., Paslaugų teikėjo sąskaita. Taip pat Paslaugų teikėjas turi išnaikinti ant stogelių, stoginių, šviesduobių, fasadų, grotų, šviestuvų, dekoracijų, lietaus latakų ir visų elementų samanų, pašalinti augmeniją, pašalinti šiukšles, šakas, sąšlavas ir kitus nešvarumus bei neatitikimus, darbai atliekami ne rečiau nei du kartus per metus su Klientu suderintu metu ir pagal poreikį (t. y., jeigu yra nešvarumų ir neatitikimų Kliento pateiktiems reikalavimams), Paslaugų teikėjo sąskaita. Paslaugų teikėjas taip pat turi nuvalyti ir (ar) pašalinti voratinklius, paukščių išmatas, kitus ekskrementus bei nešvarumus nuo teritorijos elementų paviršių bei panaikinti paukščių lizdus ant teritorijoje esančių pastatų ar jų dalių, kietųjų dangų, vartų<sup>70</sup> ir kitų lauko teritorijos elementų.

11.21. Paslaugų teikėjas turi pašalinti varveklis nuo teritorijoje esančių pastatų stogų, stoginių ir stogelių, lietaus vamzdžių, karnizų ir pan., kur gali kilti pavojus aplinkai, žmonėms, technikai, materialinėms vertybėms Paslaugų teikėjo sąskaita. Paslaugų teikėjas savo sąskaita turi aptverti įspėjamosiomis juostomis šias vietas iki to momento, kol bus pašalinti pavojų keliantys veiksniai. Paslaugų teikėjas savo sąskaita turi valyti lietaus surinkimo latakus, lietvamzdžius, kojų groteles ir duobes po jomis, trapus, trapų duobes, informacinius ženklus, lauko šviestuvus, iškabas ir visus kitus elementus ir jų paviršius nurodytus Standarte (arba lygiavertis), užtikrindamas, kad kaskart suteikus TVPP reikalaujami rezultatai yra pasiekti.

11.22. Ekstremaliais atvejais (pvz., pūga, plikledis, vėtra ir t. t.) Paslaugų teikėjas privalo pašalinti transportui ir žmonių eismui pavojingus faktorius, t. y. valyti sniegą, pabarstyti smėliu kelius ir šaligatvius, pašalinti kitas kliūtis.

11.23. Paslaugų teikėjas savo sąskaita turi užtikrinti atsiradusių ar susidariusių šiukšlių, išmatų, dėmių, gumos ir visų kitų nešvarumų nuvalymą nuo visų teritorijoje esančių elementų grupių<sup>71</sup> elementų ir visų kitų reikalingų darbų atlikimą<sup>72</sup> teritorijos elementams, naudojant tam skirtas priemones, įrangą ir pan. Visi atlikti valymo, tvarkymo ir priežiūros darbai turi atitikti reikalaujamus rezultatus, švaros ir kokybės bei kokybinius kriterijus, Standartą (arba lygiavertis), techninę specifikaciją, pirkimo dokumentų ir sutarties reikalavimus.

11.24. Tiek vasaros, tiek žiemos sezono metu kietosios dangos valomos ir prižiūrimos per visą Kliento užsąkytą plotį ir plotą. Valant dangas tiek mechanizuotai, tiek rankiniu būdu draudžiama naudoti mechanizmus, priemones ir įrankius, gadinančius šaligatvio, asfalto dangą ir visas kitas dangas.

11.25. Esant pastoviam snigimui turi būti užtikrintas pastovus sniego valymas nuo dangų mechaniniu (traktoriais, moto blokais, kt.) ir rankiniu darbu. Valant pirmenybė turi būti teikiama laiptams, pėsčiųjų ir neįgaliųjų zonoms, šaligatviams, įskaitant automobilių stovėjimo aikštes, važiuojamąsias dalis ir kelius. Paslaugų teikėjas turi įvertinti dangų valymo ir priežiūros ypatumus žiemos sezono metu

<sup>70</sup> Iš abiejų dalių, įskaitant rėmus ir kitus susijusius elementus.

<sup>71</sup> T. y. žaliosios zonos, kietosios dangos, lauko įrangos ir inventoriaus, su pastatu susijusio inventoriaus ir lauko aplinkos.

<sup>72</sup> T. y. žolės pjovimas, dangų valymas, barstymas, lapų, šakų, šiukšlių ir kitų nešvarumų surinkimas ir pašalinimas, rinkimas ir t. t.

esant nepalankioms oro sąlygoms ir valomosios technikos maršrutus teritorijoje ir laike numatyti taip, kad būtų netrukdoma pėstiesiems ir transporto eismui bei užtikrinama saugi aplinka.

11.26. Nuvalius sniegą nuo kietųjų dangų, siekiant išvengti apledėjimo, jos nedelsiant, bet ne vėliau nei per 15 min. po tokio valymo, turi būti pabarstytos leda ir sniegą tirpdančiomis priemonėmis, smėliu ir skaldele Paslaugų teikėjo sąskaita.

11.27. Paslaugų teikėjas savo sąskaita privalo patiekti reikiamą kiekį smėlio dėžių. Reikiamą smėlio dėžių kiekį nusistato pats Paslaugų teikėjas pagal pateiktus reikalavimus ir atsižvelgiant į faktines objekto sąlygas. Smėlio dėžės turi būti nuolat užpildytos reikiamu smėlio, skaldelės, leda tirpdančio mišinio atsargų kiekiu slidžių dangų savalaikės ir visavertės priežiūros užtikrinimui. Smėlio dėžių talpos ir jų pastatymo vietos turi būti suderintos su Klientu. Smėlio talpomis, jų pakeitimu, užpildymu ir priežiūra rūpinasi Paslaugų teikėjas savo sąskaita. Sugadintas, sulūžusias ar kaip nors kitaip nefunkcionuojančias dėžes Paslaugų teikėjas keičia savo sąskaita.

11.28. Paslaugų teikėjas teikdamas paslaugas turi pašalinti pašalinę augmeniją (atželiančius krūmus, medžių stiebus ir kt.), esančią ant kietosios dangos elementų grupės ir kitų elementų.

11.29. Teikiant TVPP Paslaugų teikėjas turi užtikrinti reikalaujamą kokybės lygio (KL) suteikimą, Kliento reikalaujamas kokybės lygis - 5. Prieiga, jeigu tokia būtų reikalinga, prie valomų ir prižiūrimų dangų turi pasirūpinti Paslaugų teikėjas<sup>73</sup> savo sąskaita.

11.30. Kliento darbo dienomis nuo 7:30 val. iki 17:00 val. Paslaugų teikėjas turi paskirti ne mažiau nei du darbuotojus (toliau – aplinkos prižiūrėtojai), o savaitgaliais ir švenčių dienomis nuo 7:30 val. iki 17:00 val. Paslaugų teikėjas turi paskirti ne mažiau nei vieną aplinkos prižiūrėtoją vykdyti lauko teritorijos ir automobilių parkavimo aikštelės valymo, priežiūros ir budėjimo darbus<sup>74</sup>. Aplinkos prižiūrėtojai turi dirbti griežtai pagal su Klientu suderintą grafiką ir planus, grafikus ir planus Paslaugų teikėjas turi suderinti su Klientu per Kliento nurodytą laikotarpį. Paslaugų teikimo metu Klientas reguliariai peržiūri grafiką ir pagal Kliento poreikį tikslina ar pakeičia grafikuose nustatytas darbų apimtis ir atlikimo vietas. Aplinkos prižiūrėtojai turi atlikti Kliento nurodytus darbus bei užduotis bei nuvalyti visus reikalaujamus paviršius ir dangas, pašalinant nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant tam pritaikytą įrangą, įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius Paslaugų teikėjo sąskaita. Aplinkos prižiūrėtojai Kliento nurodytomis valandomis turi būti objekte.

11.31. TVPP įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vieno) aro, t. y. 100 m<sup>2</sup>, lauko teritorijos žemės plotą (t. y. lauko teritorijos zonų), atsižvelgiant į žiemos arba vasaros sezoną bei reikalaujamą kokybės lygį (KL), į kurį turi būti įskaičiuotas 1 (vieno) kalendorinio mėnesio<sup>75</sup> TVPP suteikimas 1 (vieno) aro lauko teritorijos plotui pagal šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte (arba lygiavertis), kituose pirkimo dokumentuose ir sutartyje pateiktus reikalavimus ir su jais susijusius kaštus. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai Kliento užsakytus ir Paslaugų teikėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius Kliento pateiktus reikalavimus. Paslaugų teikimo metu Klientas turi teisę mažinti TVPP dienų suteikimą užsakytam 1 (vienam) arui lauko teritorijos žemės ploto (pvz., reikalaujant Paslaugų teikėjo teikti TVPP paslaugas ne viso mėnesio kalendorinėmis dienomis), tokiu atveju, Paslaugų teikėjo pateiktas TVPP 1 (vieno) aro įkainis yra padalinamas iš einamojo mėnesio kalendorinių dienų skaičiaus ir padauginamas iš užsakytų TVPP ir suteiktų dienų skaičiaus 1 (vienam) Kliento užsakytam arui lauko teritorijos žemės plotui.

## 12. REIKALAVIMAI ŠVAROS PALAIKYMUI IR BUDĖJIMO PASLAUGAI

12.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Kliento užsakytą ir reikalaujamą švaros palaikymo ir budėjimo paslaugą (toliau – ŠPBP). ŠPBP Paslaugų teikėjas turi skirti pakankamus žmogiškųjų ir materialųjų išteklių resursus, tiek, kiek reikalinga užtikrinti reikalavimų įvykdymą savo sąskaita. ŠPBP teikiama kiekvieną Kliento darbo dieną nuo 7.00 val. iki 17.00 val., jeigu Klientas nenurodo kitaip. Esant Kliento poreikiui, Klientas gali pareikalausiti teikti ŠPBP ir savaitgaliais bei švenčių dienomis<sup>76</sup>. Paslauga teikia-

<sup>73</sup> Pavyzdžiui, prieš paslaugos suteikimą pakelti ir po paslaugos nuleisti kojų groteles ir t. t.

<sup>74</sup> T. y. įskaitant atliekų rūšiavimą, makulatūros, kartono ir plastiko surinkimą ir išnešimą į Kliento nurodytą vietą, atliekų rinkimą, paviršių švarinimą, sniego valymą, ledo naikinimą, automobilių parkavimo aikštelės grindų plovimą su savaeigėmis grindų plovimo mašinomis ir kitus Kliento nurodytus darbus Paslaugų teikėjo sąskaita.

<sup>75</sup> T. y. kai Paslaugų teikėjas teikia TVPP kiekvieną Kliento darbo dieną, įskaitant savaitgalius ir šventines dienas, tam pačiam užsakytam arui žemės ploto.

<sup>76</sup> Savaitgaliais ir švenčių dienomis Kliento užsakoma ŠPBP gali apimti iki 5 proc. 6 priede pateiktos ŠPBP paslaugos apimties.

ma pagal Kliento poreikį, orientacinės šių paslaugų apimtys pateiktos 6 priede. Teikiant ŠPBP Paslaugų teikėjo darbuotojas turi dirbti griežtai pagal su Klientu suderintą grafiką ir planus, grafikus ir planus Paslaugų teikėjas turi suderinti su Klientu per Kliento nurodytą laikotarpį. Paslaugų teikimo metu Klientas reguliariai peržiūri grafiką ir pagal Kliento poreikį tikslina ar pakeičia grafikuose nustatytas darbų apimtis ir atlikimo vietas. Atliekant ŠPBP Paslaugų teikėjas turi nuvalyti visus reikalaujamus paviršius ir dangas, pašalinant nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant tam pritaikytą įrangą, įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius savo sąskaita. ŠPBP metu Paslaugų teikėjo darbuotojai turi būti objekte. Į ŠPBP įeina:

- nuolatinis ir nepertraukiamas susidariusių arba atsiradusių nešvarumų ir neatitikimų reikalavimams panaikinimas su Klientu suderintose vietose, užtikrinant Klientui priimtina švaros lygį ir kokybės lygį (KL);

- įėjimų į pastatus, laukimo salių, laiptų, holų, liftų, aikštelių, koridorių, laiptinių, kabinetų, sanitarinių zonų, techninių zonų ir kitų patalpų valymas, dezinfekcija<sup>77</sup> ir priežiūra;

- grindų valymas rankiniu būdu ir grindų plovimo mašinomis, kurias suteikia Paslaugų teikėjas, stiklų ir metalinių bei blizgių paviršių ir dangų blizginimas, posėdžių / konferencijų salių ir bendrųjų zonų sutvarkymas, indų nurinkimas, išplovimas (rankomis arba indų plovimo mašinomis), vandens grafinių, stiklinių išblizginimas ir tvarkingas sudėjimas į Kliento nurodytas vietas;

- sukauptų kavos tirščių išnešimas ir pašalinimas į Kliento nurodytas vietas; švaros lygio ir kokybės lygio (KL) palaikymas su Klientu suderintose patalpose / zonose; higienos priemonių sanitariniuose mazguose, virtuvėlėse ir kitose zonose papildymas ir nepertraukiamas pakankamo kiekio užtikrinimas; virtuvių baldų ir įrangos valymas; kavos aparatų, buitinės technikos priežiūra pagal Kliento pateiktas instrukcijas, virdulių nukalkinimas;

- reguliarius (t. y. suderintas su Klientu) šiukšlių iš sanitarinių mazgų, virtuvės patalpų ir kitų Kliento nurodytų patalpų surinkimas ir išnešimas (įskaitant ir iš rūšiavimui skirtų šiukšliadėžių), šiukšlių maišų pakeitimas;

- posėdžių / konferencijų salių sutvarkymas<sup>78</sup>; augalų priežiūra (laistymas, nudžiūvusių lapų šalinimas, dulkių nuo lapų valymas ir pan.); skubus reagavimas į Kliento iškvietus dėl patalpose įvykusių incidentų, kur reikalingas skubus PVPP suteikimas;

- nurodytų Kliento patalpų PVPP atlikimas Paslaugų teikėjo sąskaita;

- reguliari (t. y. suderinta su Klientu) esančių poilsio zonų priežiūra ir valymas, šiukšliadėžių ištuštinimas;

- sanitarinių zonų bei virtuvėlių ir jose esančių elementų reguliari (t. y. suderinta su Klientu) priežiūra ir valymas, dezinfekcija, kontaktinių taškų ir dažnai liečiamų paviršių valymas ir dezinfekcija;

- kitų Kliento pavestų užduočių atlikimas pagal Standartą (arba lygiavertis), techninės specifikacijos, pirkimo dokumentų ir sutartyje apibrėžtus reikalavimus.

ŠPBP metu Paslaugų teikėjo darbuotojai turi būti nuolat pasiekiami Paslaugų teikėjo nurodytais kontaktiniais telefonų numeriais ir IT sistemomis. Prieiga prie valomų dangų, jeigu tokia būtų reikalinga, turi pasirūpinti Paslaugų teikėjas<sup>79</sup> savo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas nešvarumų ir neatitikimų Kliento pateiktiems reikalavimams neturi būti. Paslaugų teikėjas turi suderinti šios paslaugos atlikimo grafikus su Klientu prieš pradėdant teikti ŠPBP.

12.2. ŠPBP įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vieną) Paslaugų teikėjo darbuotojo darbo valandą, į kurią turi būti įskaičiuota šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte (arba lygiavertis), kituose pirkimo dokumentuose ir sutartyje pateikti reikalavimai ir su jais susiję kaštai tokiai paslaugai suteikti. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai Kliento užsakytus ir Paslaugų teikėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius Kliento pateiktus reikalavimus.

### 13. REIKALAVIMAI PAPILDOMAI PATALPŲ VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGAI

13.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Klientui reikalaujamą papildomą patalpų valymo ir priežiūros paslaugą (toliau – PPVPP). PPVPP užsakoma pagal Kliento poreikį<sup>80</sup>. Teikiant PPVPP Kliento užsakytuose plotuose, Paslaugų teikėjas turi pašalinti nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant

<sup>77</sup> Paslaugų teikėjas turi atlikti Standarte apibrėžtą I lygio dezinfekciją savo sąskaita.

<sup>78</sup> Pavyzdžiui, išsiurbti kiliminę dangą, panaikinti dėmes, nuvalyti stalus, biuro techniką, nurinkti ir išplauti indus ir pan.

<sup>79</sup> T. y. pavyzdžiui, prieš paslaugos suteikimą patraukti ir po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. neprivirtintus) baldus (jeigu tokie būtų).

<sup>80</sup> Paslauga, Klientui pareikalavus, turi būti suteikta per 3 valandas nuo tokio užsakymo pateikimo, jeigu Klientas nenurodo kitaip.

tam pritaikytą techniką, įrangą, įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius savo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas, nešvarumų ir neatitikimų Kliento pateiktiems reikalavimams neturi būti. PPVPP Paslaugų teikėjas turi suteikti pagal pateiktus PVPP reikalavimus (žr. 10 skyrių), išskyrus atvejus jei Klientas nurodo kitaip. Ši paslauga apima: nenaudojamų ar mažai naudojamų patalpų išvalymą ar pakartotinį valymą, kai patalpa buvo panaudojama patalpų naudotojų ir jai reikalinga pakartotinė PVPP, grindų valymas, atšveitimas, mirkymas, valymą po avarių, renginių, remonto ar statybos darbų, skubus valymą ir t. t.<sup>81</sup> Prieiga, jeigu tokia būtų reikalinga, prie valomų ir prižiūrimų dangų turi pasirūpinti Paslaugų teikėjas<sup>82</sup> savo sąskaita. Orientaciniai šių paslaugų kiekiai pateikti 6 priede. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: suteikus PPVPP nešvarumų ir neatitikimų Kliento pateiktiems reikalavimams neturi būti.

13.2. PPVPP įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vieno) m<sup>2</sup> vidaus patalpų grindų plotą, į kurį turi būti įskaičiuotas 1 (vieno) karto paslaugos suteikimas pagal šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte (arba lygiavertis), kituose pirkimo dokumentuose ir sutartyje pateiktus reikalavimus ir su jais susiję kaštai. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai Kliento užsakytus ir Paslaugų teikėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius Kliento pateiktus reikalavimus.

## 14. REIKALAVIMAI LAUKO LANGŲ IR (AR) FASADO GENERALINIO VALYMO PASLAUGAI

14.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Klientui reikalaujamą lauko langų ir (ar) fasado generalinio valymo paslaugą (toliau – LLGVP). Orientacinis LLGVP paslaugos teikimas – du kartai per metus<sup>83</sup>, LLGVP užsakoma pagal Kliento poreikį. Atliekant LLGVP Paslaugų teikėjas turi nuvalyti visą reikalaujamą langų/fasado paviršių, pašalinant nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant tam pritaikytą techniką, įrangą, įskaitant pakėlimo įrangą, alpinistus, keltuvus, pastolius ir kt., įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius savo sąskaita, užtikrinant darbų saugos reikalavimų laikymąsi. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas, nešvarumų ir neatitikimų Kliento pateiktiems reikalavimams neturi būti. LLGVP apima langą iš abiejų pusių (t. y. lauko ir vidaus), Paslaugų teikėjas turi nuvalyti: stiklą, rėmus, palanges, įskaitant po palangėmis, paukščių apsaugas, jei tokios būtų, vidinės ir išorinės rėmų dalis, sujungimus ir apsaugas, rankenėles, grotas ir žaliuzes iš abiejų pusių, jei tokios būtų, ir kitas elemento dalis (pvz., gumas, apsaugas, ventiliacijos groteles, vyrius ir t. t.) bei 50 cm paviršių aplink langus, taip pat visą reikalaujamą fasado paviršių<sup>84</sup>, įskaitant visas fasado elementų dalis, pašalinant nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams. Atliekant LLGVP langai atidaromi<sup>85</sup>, atlikus reikalaujamą paslaugą langai uždaromi ir užrakinami (jeigu yra suteikti raktai). Paslaugų metu surinktos šiukšlės ir kiti nešvarumai turi būti pašalinti laikantis atliekų tvarkymo taisyklių, teikėjo sąskaita. Prieiga, jeigu tokia reikalinga, prie valomų dangų turi pasirūpinti Paslaugų teikėjas<sup>86</sup> savo sąskaita.

14.2. LLGVP įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vieno) m<sup>2</sup> lauko langų stiklo/fasado dangos plotą, į kurį turi būti įskaičiuotas 1 (vieno) karto paslaugos suteikimas pagal šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte (arba lygiavertis), kituose pirkimo dokumentuose ir sutartyje pateiktus reikalavimus ir su jais susiję kaštai. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai Kliento užsakytus ir Paslaugų teikėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius Kliento pateiktus reikalavimus. Teikėjo pateiktas įkainis turi apimti langų iš abiejų pusių valymą (įskaitant vidinės lango dalis).

## 15. REIKALAVIMAI GRINDŲ VAŠKAVIMO PASLAUGAI

81 T. y. atliekant PPVPP, Paslaugų teikėjas turi nuvalyti visus patalpose esančius elementus ir jų paviršius, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ar ne, taip pat surenkant ir pašalinant smulkias statybines atliekas, jų surinkimas, pakrovimas ir išvežimas yra Paslaugų teikėjo sąskaita. Paslaugų teikimo metu surinktos šiukšlės ir kiti nešvarumai turi būti pašalinti laikantis atliekų tvarkymo taisyklių Paslaugų teikėjo sąskaita, jeigu Klientas nenurodo kitaip.

82 Pavyzdžiui, prieš paslaugos suteikimą patraukti ir po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. nepritvirtintus) baldus (jeigu tokie būtų).

83 T. y. pirmosios LLGVP suteikimas visiems objekto langams: nuo balandžio 1 d. iki gegužės 31 d., o antrosios LLGVP suteikimas: nuo rugpjūčio 1 d. iki rugsėjo 30 d. pagal su Klientu iš anksto suderintą grafiką (Paslaugų teikėjas turi suderinti šiuos grafikus ne vėliau kaip iki kiekvienų metų kovo 31 d.), jeigu Klientas nenurodo kitaip. Papildomai, Kliento pareikalautu metu, Paslaugų teikėjas turi suteikti LLGVP I – V a. objekto langams (iš lauko pusės), orientaciniai šių langų valymo kartai per metus – 2 kartai.

84 Tai apima: pastatų fasado metalinius, medinius, geležinius ir kitokios dangos paviršius esančius lauko teritorijoje.

85 Vidinės rėmų dalių dangos taip pat nuvalomos, pašalinant nešvarumus, jų atlikus paslaugą neturi būti.

86 Pavyzdžiui, prieš paslaugos suteikimą patraukti ir po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. nepritvirtintus) baldus (jeigu tokie būtų).



15.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Klientui reikalaujamą grindų<sup>87</sup> vaškavimo<sup>88</sup> paslaugą (toliau – GVP). GVP užsakoma pagal Kliento poreikį, orientaciniai GVP paslaugų kiekiai pateikti 6 priede. Atliekant GVP Paslaugų teikėjas turi nuvalyti visą reikalaujamą grindų paviršių, pašalinant nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant tam pritaikytą techniką, įrangą, įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius savo sąskaita. Atliekant GVP Paslaugų teikėjas turi pašalinti seno vaško sluoksnį (jeigu jis buvo) bei išvalyti grindis giluminiu valymo būdu (t. y. plovimu, pašveitimu arba lygiaverčiu būdu), pašalinant nešvarumus nuo visų grindų elementų, įskaitant grindjuostas. Po šių darbų atlikimo Paslaugų teikėjas turi padengti grindis tokiu vaško sluoksnių skaičiumi (ne mažesniu nei du sluoksniai, savo sąskaita), kad būtų užtikrintas išvaškuotų grindų blizgesio palaikymas suderintą su Klientu laikotarpį<sup>89</sup>. Atliekant GVP griežtai draudžiama tepti vašką ant grindjuosčių, baldų, įrangos ir kitų tam neskirtų paviršių, išskyrus grindis. Vaškas turi būti tolygiai paskirstytas tik ant grindų dangos ploto apie 2 – 5 cm nuo grindjuosčių. Prieiga prie valomų dangų turi pasirūpinti Paslaugų teikėjas<sup>90</sup> savo sąskaita. Paslaugų metu surinktos šiukšlės ir kiti nešvarumai turi būti pašalinti laikantis atliekų tvarkymo taisyklių Paslaugų teikėjo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas nešvarumų ir neatitikimų Kliento pateiktiems reikalavimams neturi būti.

15.2. GVP įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vieno) m<sup>2</sup> faktiškai išvaškuotų grindų plotą, į kurį turi būti įskaičiuotas 1 (vieno) karto paslaugos suteikimas pagal šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte (arba lygiavertis), kituose pirkimo dokumentuose ir sutartyje pateiktus reikalavimus ir su jais susiję kaštai. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai Kliento užsakytus ir Paslaugų teikėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius Kliento pateiktus reikalavimus.

## 16. REIKALAVIMAI DRĖGMĖ – PURVĄ SUGERIANČIO KILIMĖLIO IR JO KEITIMO PASLAUGAI

16.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Klientui reikalaujamą drėgmę - purvą sugeriančio kilimėlio ir jo keitimo paslaugą (toliau – DPSKP). DPSKP užsakoma pagal Kliento poreikį. DPSKP apima: Kliento užsakytą kilimėlį pagal Kliento pateiktus kilimėlio matmenis. Kilimėlis turi būti tvarkingai paliktas prie pastatų įėjimų ir kitose Kliento nurodytose vietose. Paslaugų teikėjas turi Kliento nurodytu laiku ir dažniu kilimėlį pakeisti kitu kilimėliu atitinkančiu Kliento reikalavimus. Kilimėlių keitimo laikas – nuo 6:00 val. iki 7:00 val. ryto, jeigu Klientas nenurodo kitaip. Paslaugų teikėjas turi tiekti kokybišką kilimėlį<sup>91</sup> ir užtikrinti reikalaujamą kilimėlio pakeitimo dažnį bei nuolat jį kontroliuoti. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas, nešvarumų ir neatitikimų Kliento pateiktiems reikalavimams neturi būti. Orientaciniai kilimėlių matmenys, kiekiai ir jų keitimo dažniai pateikti 6 ir 7 prieduose.

16.2. DPSKP įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vieną) kilimėlio vienetą, atsižvelgiant į kilimėlio matmenis, įskaitant jo pakeitimą, į kurį turi būti įskaičiuotas 1 (vieno) karto paslaugos suteikimas pagal šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte (arba lygiavertis), kituose pirkimo dokumentuose ir sutartyje pateiktus reikalavimus ir su jais susiję kaštai. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai Kliento užsakytus ir Paslaugų teikėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius Kliento pateiktus reikalavimus.

## 17. REIKALAVIMAI GRINDŲ IMPREGNAVIMO PASLAUGAI

17.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Klientui reikalaujamą grindų (marmuro, akmens masės plytelių ir kt. grindų dangų) impregnavimo paslaugą (toliau – GIP). GIP užsakoma pagal Kliento poreikį, orientaciniai GIP paslaugų kiekiai pateikti 6 priede. Atliekant GIP Paslaugų teikėjas turi nuvalyti visą reikalaujamą grindų paviršių, pašalinant nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant tam pritaikytą techniką, įrangą, įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius savo sąskaita. Atliekant GIP Paslaugų teikėjas turi išvalyti grindis giluminiu valymo būdu (t. y. atšveitimu arba lygiaverčiu būdu), paša-

<sup>87</sup> T. y. parketo, medinių, tarketo, marmoleumo, hamogeninės, PVC dangų ir kitų dangų, ant kurių gali būti atliekamas vaškavimas.

<sup>88</sup> T. y. polimerinės plėvelės padengimo.

<sup>89</sup> Išskyrus atvejus, jeigu vaško sluoksnis buvo pažeistas dėl nenumatytų aplinkybių, pavyzdžiui: avarija; dėl Kliento ar jo patalpų naudotojų ir pan.

<sup>90</sup> Pavyzdžiui, prieš paslaugos suteikimą patraukti ir po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. nepritvirtintus) baldus (jeigu tokie būtų).

<sup>91</sup> T. y. kilimėlis turi kaupti ne mažiau nei 5 litrus vandens ir ne mažiau nei 1 kg smėlio ar panašios išvaizdos nešvarumų 1 m<sup>2</sup> užsakomo kilimėlio plote, kilimėlis turi būti nenušiuręs, neišblukęs, nepažeistas, be skylių, be vizualiai matomų nešvarumų ir kitų neatitikimų, kilimėlio darbinis sluoksnis 100% nailonas arba lygiaverčių savybių medžiaga, kilimėlio spalva – pilka, kilimėlis turi turėti neslidų kilimėlio pagrindą.

linant nešvarumus nuo grindų elementų, įskaitant grindjuostas, ir grindyse esančių porų, po šių darbų atlikimo Paslaugų teikėjas turi padengti grindis tokiu impregnanto sluoksniu skaičiumi, kad būtų užtikrintas visapusiškas grindų ir jose esančių porų padengimas impregnantu. Atliekant GIP griežtai draudžiama tepti impregnantą ant baldų, įrangos ir kitų tam neskirtų paviršių, išskyrus grindis. Impregnantas turi būti tolygiai paskirstytas tik ant grindų dangos. Prieiga prie valomų dangų turi pasirūpinti Paslaugų teikėjas savo sąskaita, pavyzdžiui, prieš paslaugos suteikimą patraukti ir po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. nepritvirtintus) baldus (jeigu tokie būtų). Paslaugų metu surinktos šiukšlės ir kiti nešvarumai turi būti pašalinti laikantis atliekų tvarkymo taisyklių Paslaugų teikėjo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas nešvarumų ir neatitikimų Kliento pateiktiems reikalavimams neturi būti.

17.2. GIP įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vieno) m<sup>2</sup> faktiškai išimpregnuotų grindų plotą, į kurį turi būti įskaičiuotas 1 (vieno) karto paslaugos suteikimas pagal šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte (arba lygiavertis), kituose pirkimo dokumentuose ir sutartyje pateiktus reikalavimus ir su jais susijusius kaštus. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai Kliento užsakytus ir Paslaugų teikėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius Kliento pateiktus reikalavimus.

## 18. REIKALAVIMAI SNIEGO IR ŠIUKŠLIŲ VALYMO NUO STOGŲ PASLAUGAI

18.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Klientui reikalaujamą sniego ir šiukšlių valymo nuo stogų paslaugą (toliau - SSPP), naudojant tam pritaikytą techniką, įrangą, įrankius, priemones ir žmoniškuosius išteklius savo sąskaita. SSPP užsakoma pagal Kliento poreikį, orientaciniai paslaugų kiekiai pateikti 6 priede. SSPP gali būti atliekama rankiniu, mechanizuotu, automatizuotu arba kombinuotu būdu. Atliekant SSPP Paslaugų teikėjas turi pilna apimtimi pašalinti sniegą ir šiukšles nuo Kliento nurodytų vietų ir dangų (t. y. šlaitiniai, plokšti ir kitokio tipo stogai, stoginės, stogeliai ir pan.) , įskaitant tokių plotų šonus ir kampus. Sniego ir šiukšlių po atliktos SSPP neturi būti. Paslaugų teikėjas turi išvežti į sąvartyną nuvalytą sniegą ir surinktas šiukšles savo sąskaita. Darbo vieta turi būti aptverta signaline ar įspėjamąja juosta Paslaugų teikėjo sąskaita. Prieiga prie valomų pastatų stogo, stoginių, stogelių, lataukų vidaus, įskaitant šlaitinius ir plokščius stogus, Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti savo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas nešvarumų ir neatitikimų Kliento pateiktiems reikalavimams neturi būti. SSPP atliekama Kliento nurodytose vietose.

18.2. SSPP įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vieno) m<sup>2</sup> faktiškai išvalyto nuo sniego ir šiukšlių dangos plotą, į kurį turi būti įskaičiuotas 1 (vieno) karto paslaugos suteikimas pagal šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte (arba lygiavertis), kituose pirkimo dokumentuose ir sutartyje pateiktus reikalavimus ir su jais susijusius kaštus. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai Kliento užsakytus ir Paslaugų teikėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius Kliento pateiktus reikalavimus.

## 19. REIKALAVIMAI GRAFIČIO VALYMO PASLAUGAI

19.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Klientui reikalaujamą grafičio valymo paslaugą (toliau - GRAFVP). GRAFVP užsakoma pagal Kliento poreikį, orientaciniai paslaugų kiekiai pateikti 6 priede. Atliekant GRAFVP Paslaugų teikėjas turi nuvalyti visą reikalaujamą su grafičio dažais apipieštą dangos paviršių plotą, įskaitant grindjuostas, pašalinant grafičio dažus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant tam pritaikytą techniką, įrangą, įrankius, priemones ir žmoniškuosius išteklius savo sąskaita. Atlikus paslaugą grafičio dažai ir kiti nešvarumai privalo būti pašalinti ir išvežti Paslaugų teikėjo sąskaita. Darbo vieta turi būti aptverta signaline ar įspėjamąja juosta Paslaugų teikėjo sąskaita, jeigu tokia vieta kelia pavojų aplinkiniams. Prieiga prie valomų plotų Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti savo sąskaita. Atliekant GRAFVP, Paslaugų teikėjas turi ją atlikti taip, kad nepažeistų valomų paviršių, jų nesubraižytų, liktų nepakitusi valomo paviršiaus spalva, ar kitaip sugadintas valomas paviršius. Dėl netinkamų technologijų, valymo priemonių ar specialistų neprofesionalumo pažeidus valomus paviršius, Paslaugų teikėjas privalo visas atsiradusias neatitiktis ištaisyti savo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas grafičio dažų bei kitų nešvarumų ir neatitikimų Kliento pateiktiems reikalavimams neturi būti. GRAFVP atliekamas Kliento nurodytose vietose.

19.2. GRAFVP įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vieno) m<sup>2</sup> faktiškai išvalytą plotą, į kurį turi būti įskaičiuotas 1 (vieno) karto paslaugos suteikimas pagal šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte (arba lygiavertis), kituose pirkimo dokumentuose ir sutartyje pateiktus reikalavimus ir su jais susijusius kaštus. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai Kliento užsakytus ir Paslaugų teikėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius Kliento pateiktus reikalavimus.

## 20. REIKALAVIMAI PAPILDOMAI PASLAUGAI

20.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Kliento reikalaujamą kitą papildomą paslaugą (toliau – KPP). KPP turi būti suteikta ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo tokio Kliento užsakymo pateikimo, jei Klientas nenurodo kitaip, orientaciniai paslaugų kiekiai pateikti 6 priede. KPP teikiama pagal Kliento poreikį. Paslauga užsakoma ypač skubiais atvejais, pavyzdžiui, ištikus avarijai ar kitai nenumatytai avarijai, kai Paslaugų teikėjas neteikia paslaugų objekte. Atliekant KPP Paslaugų teikėjas turi pašalinanti nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant tam pritaikytą įrangą, įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius savo sąskaita. Prieiga (jeigu tokia būtų reikalinga) prie valomų ir prižiūrimų dangų turi pasirūpinti Paslaugų teikėjas savo sąskaita, pvz. prieš paslaugos suteikimą patraukti ir po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. nepritvirtintus) baldus (jeigu tokie būtų). Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: suteikus KPP nešvarumų ir neatitikimų Kliento pateiktiems reikalavimams neturi būti.

20.2. KPP įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vieną) Paslaugų teikėjo darbuotojo darbo valandą, į kurią turi būti įskaičiuota šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte (arba lygiavertis), kituose pirkimo dokumentuose ir sutartyje pateikti reikalavimai ir su jais susiję kaštai tokiai paslaugai suteikti. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai Kliento užsakytus ir Paslaugų teikėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius Kliento pateiktus reikalavimus.

## 21. REIKALAVIMAI STAMBIAGABARIČIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR IŠVEŽIMO PASLAUGAI

21.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Kliento reikalaujamą stambiagabaričių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugą (toliau – SASP). SASP teikiama pagal Kliento poreikį, orientaciniai paslaugų kiekiai pateikti 6 priede. SASP apima Kliento nurodytų sulūžusių ir utilizuojamų baldų ir kitų stambiagabaričių atliekų surinkimą, išnešimą, pakrovimą ir išvežimą į tam skirtas atliekų surinkimo aikšteles, pristatant Klientui tokių atliekų pridavimo aktą iš atliekų surinkimo aikštelės. Palikus sulūžusius ir utilizuojamus baldus ir kitas stambiagabaritines atliekas ne atliekų surinkimo aikštelėje, už gamtos teršimą atsako Paslaugų teikėjas. Atliekant SASP Paslaugų teikėjas turi naudodami tam skirtą transportą, pritaikytą įrangą, įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius savo sąskaita. Prieiga (jeigu tokia būtų reikalinga) prie sulūžusių ir utilizuojamų baldų ir kitų stambiagabaričių atliekų turi pasirūpinti Paslaugų teikėjas savo sąskaita, pvz., prieš paslaugos suteikimą patraukti ir po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. nepritvirtintus) baldus (jeigu tokie būtų). Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: suteikus SASP nešvarumų ir neatitikimų Kliento pateiktiems reikalavimams neturi būti.

21.2. SASP įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vieną) sulūžusių ir utilizuojamų baldų ir kitų stambiagabaričių atliekų išvežtą kubinį metrą (m<sup>3</sup>), į kurį turi būti įskaičiuoti šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte (arba lygiavertis), kituose pirkimo dokumentuose ir sutartyje pateikti reikalavimai ir su jais susiję kaštai tokiai paslaugai suteikti. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai Kliento užsakytus ir teikėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius Kliento pateiktus reikalavimus.

## 22. REIKALAVIMAI ĮKAINIŲ SKAIČIAVIMUI IR PASIŪLYMO TEIKIMUI

22.1. Ši techninė specifikacija apima valymo ir priežiūros paslaugas Kliento vidaus patalpoms ir lauko teritorijai. Techninėje specifikacijoje, Standarte (arba lygiavertis), šio pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodyti reikalavimai, reikalingos paslaugos ir jų rezultatai, darbai, priemonės, prekės, mokesčiai ir kiti reikalingi resursai pirkimo objektui suteikti ir įgyvendinti turi būti įskaičiuoti į reikalaujamų įkainių kainą. Paslaugų teikimo metu paslaugos suteikiamos pagal Paslaugų teikėjo pateiktus įkainius,

visus pateiktus reikalavimus Paslaugų teikėjas vykdo savo sąskaita, išskyrus atvejus, jeigu pirkimo dokumentuose yra nurodyta, kad atitinkami reikalavimai yra vykdomi Kliento sąskaita.

22.2. Paslaugų teikėjas skaičiuodamas įkainius ir teikdamas pasiūlymą, turi įsivertinti reikalingus resursus ir atitinkamas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos pasiūlytam įkainiui ir pasiūlymo kainai bei pasilikti reikalingą rezervą šių faktorių valdymui, kuris bus būtinas reikalavimų įvykdymui ir rezultatų suteikimui<sup>92</sup>. Paslaugų teikėjas pasiūlymo įkainius ir pasiūlymo kainą turi įsivertinti pagal pateiktus reikalavimus, orientacinius kiekius, plotus ir apimtis, įskaitant Lietuvos Respublikos teisės ir norminių aktų reglamentuose pateiktus reikalavimus tokių paslaugų teikimui bei turimą ir (ar) bendrą patirtį ir kitus atitinkamus faktorius, kad būtų užtikrintas sklandus paslaugų teikimas ir pirkimo objekto tikslo įgyvendinimas visos sutarties vykdymo metu.

22.3. Teikiant reikalaujamas paslaugas, galimai, kai kurios funkcinės zonos, patalpos, pastatai, lauko teritorija ir (ar) jų elementai, paviršiai ir dangos gali turėti daugiau nešvarumų ir neatitikimų nei kiti tos pačios ar panašios specifikos dangos, paviršiai, elementai, patalpos, pastatai, lauko teritorija ir (ar) funkcinės zonos, teikėjas turi įsivertinti šiuos bei kitus faktorius<sup>93</sup>, susijusias, esamas ar galimas rizikas bei prevencijos priemones, kurių Paslaugų teikėjas imsis rizikoms pašalinti, sumažinti, eliminuoti bei atitinkamus kaštus (jeigu tokių yra) įsitraukti į paslaugų įkainį ir pasiūlymo kainą.

22.4. Visos paslaugos bus užsakomos pagal Kliento poreikį. Užsakius paslaugas Paslaugų teikėjas turi susiderinti su Klientu jų atlikimo laiką per Kliento nurodytą laikotarpį, jeigu Paslaugų teikėjas nesusiderina paslaugų atlikimo laiko per Kliento nurodytą laikotarpį, Klientas vienašališkai turi teisę pareikalauti teikti paslaugas Kliento nurodytomis datomis ir laiku bei taikyti numatytas prievolių įvykdymo užtikrinimo priemones.

## 23. KITOS PIRKIMO OBJEKTO SAVYBĖS

23.1. Klientas įsipareigoja išduoti praėjimo leidimus Paslaugų teikėjo nurodytiems darbuotojams.

23.2. Pasikeitus įprastinių valymo paslaugų apimties poreikiams, Klientas pateikia Paslaugų teikėjui pakeistas įprastinio valymo paslaugų apimtis prieš 5 d. d. iki paslaugos teikimo pradžios, jei Klientas nenurodo kitaip.

23.3. Paslaugos perkamos pagal Kliento poreikį. Klientas neįsipareigoja užsakyti visų pirkimo dokumentuose nurodytų paslaugų. Klientas įsipareigoja apmokėti už užsakytas ir faktiškai suteiktas paslaugas, kurių rezultatai atitinka nurodytus reikalavimus.

23.4. Klientas turi teisę pagal poreikį koreguoti perkamų paslaugų apimtį, t. y. paslaugų apimtys gali keistis keičiantis Kliento planams, objekto apimtims, pastatams, lauko teritorijos, patalpų apkrautumui, intensyvumui ar atsiradus kitoms aplinkybėms, atsižvelgiant į remontų ar kitas situacijas bei tai lemiančius faktorius.

23.5. Paslaugų teikėjas kartą į ketvirtį Klientui pateikia bendrinę ataskaitą apie suteiktas paslaugas, ataskaitos forma suderinama su Klientu per 5 d. d. po sutarties pasirašymo.

23.6. Visos paslaugos apmokamos pagal raštiškai Kliento pateiktus užsakymus. Paslaugos turi būti suteiktos pagal tokių Kliento užsakytų paslaugų pateiktus reikalavimus, pilna apimtimi. Jeigu atitinkama paslauga ar jos dalis jau yra įtraukta į užsakomą atlikti paslaugos apimtį – papildomai ji negali būti apmokestinama pagal kitos(-ų) paslaugos(-ų) ar jų dalių įkainį(-ius).

## 24. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PRISTATYTI PASLAUGŲ TEIKIMO METU

24.1. Paslaugų teikėjas pateikia su Klientu suderintą suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai pateikiami per 10 d. d. po kiekvieno mėnesio pabaigos, paslaugų perdavimo-priėmimo akte bei sąskaitoje-faktūroje turi būti pažymėtos Kliento pritaikytos baudos ir (ar) nuoskaitos (jeigu tokios buvo).

24.2. Paslaugų teikėjo atlikto objekto savikontrolės audito ataskaitos, pretenzijų ir KPI ataskaitos turi būti pateiktos kas mėnesį per 5 d. d. po kiekvieno mėnesio pabaigos, jeigu Klientas nenurodo kitaip.

<sup>92</sup> Pavyzdžiui, priemonių ir įrankių kainų kaitos rizika, darbuotojų kaitos rizika, papildomi darbuotojų apmokymai, kokybės kontrolė ir t. t.

<sup>93</sup> Pavyzdžiui, sezoniskumas, žmoniškųjų išteklių kaita, remontas, neefektyvios valymo priemonės, periodinių darbų dažnis, netinkama kokybės kontrolė ir t. t.

24.3. Paslaugų teikėjo darbuotojų apmokymų, sunaudotų higienos priemonių ir chemijos priemonių ataskaitas Paslaugų teikėjas turi pateikti kas 6 mėn., jeigu Klientas nenurodo kitaip.

**TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI:**

- 1 priedas – Standartas (arba lygiavertis)
- 2 priedas – Orientaciniai kiekiai ir apimtys
- 3 priedas – Higienos priemonių techniniai parametrai
- 4 priedas – Minimalūs ir išplėstiniai aplinkosaugos reikalavimai
- 5 priedas – Raktiniai veiklos rodikliai\_KPI
- 6 priedas – Perkamų paslaugų įkainių lentelė
- 7 priedas – Orientacinės keičiamų kilimėlių apimtys
- 8 priedas – Objekto planas





**PATALPŲ IR TERITORIJOS ŠVAROS,  
VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ STANDARTAS  
KOKYBĖS LYGIO NUSTATYMO IR ĮVERTINIMO METODIKA**

© STAND 9100™  
QPA-LIB3

## TURINYS

ĮVADAS	3
1. APIE STANDARTĄ	4
2. TAIKymo SRITIS	5
3. NUORODOS	7
4. TERMINAI IR APIBRĖŽTYS	8
5. REIKALAVIMAI TIEKĖJUI	13
6. ŠVAROS, VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ STANDARTAS	15
7. ELEMENTŲ ŠVAROS, VALYMO IR PRIEŽIŪROS STANDARTAS	17
8. FUNKCINIŲ ZONŲ IR ELEMENTŲ RIZIKOS KATEGORIJS	26
9. REKOMENDUOJAMI MINIMALŪS FUNKCINIŲ ZONŲ IR ELEMENTŲ VALYMO IR PRIEŽIŪROS DAŽNIAI	28
10. KRYŽMINIŲ NUORODŲ SCHEMOS	31
11. VALYMO EFEKTYVUMO NUSTATYMAS IR DEZINFEKCIJOS LYGIAI	34
12. KOKYBĖS LYGIAI (KL)	36
13. OBJEKTO VIDAUS PATALPŲ IR LAUKO TERITORIJOS SUSKIRSTYMAS Į TIKRINAMUS VIENETUS (TV)	37
14. SUTEIKTOS VALYMO PASLAUGŲ KOKYBĖS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS ĮVERTINIMAS	38
15. REIKALAVIMAI VALDYTOJUI	48
16. VALYMO PRIEMONIŲ IR VALYMO ĮRANKIŲ SPALVŲ KODŲ SCHEMA	49
17. PERIODINĖS ATASKAITOS	50
18. AUDITO IR VIZUALINĖS PATIKROS GAIRĖS	51
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	53
1 priedas. Pastatų vidaus patalpų tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros forma	54
2 priedas. Lauko teritorijos tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros forma	55
3 priedas. Suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimo ataskaita	56



## ĮVADAS

Šiuo standartu siekiama gerinti gaunamų patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugų kokybę bei ją išmatuoti. Suteikto švaros ir kokybės lygio, kaip valymo bei priežiūros rezultato, atitikties reikalavimams įvertinimas ir kokybės lygio nustatymas yra efektyvi priemonė problemų prevencijai ir patalpų bei teritorijos valymo ir priežiūros paslaugų sutarties vykdymo priežiūrai bei kontrolei. Norint įvertinti suteiktų paslaugų kokybę būtina nustatyti bazinę liniją bei atitikties reikalavimams įvertinimo metodiką, pagal kurią būtų galima išmatuoti ar suteikta paslaugų kokybė atitinka sutarties reikalavimus.

Valymo ir priežiūros paslaugos gali būti efektyviai valdomos standartais ir objektyviomis stebėsenos sistemomis. VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA (toliau – VMŠA) ir tiekėjas įgyvendindamas kokybės kontrolės procedūras turi turėti aiškų supratimą apie sąvokas ir reikalaujamus rezultatus bei šių rezultatų įvertinimo procesą.

Kokybiškos valymo ir priežiūros paslaugos lemia VMŠA pasitenkinimą paslaugomis, įtakoja patalpų ir teritorijos švarą, higienišką aplinką, tinkamą darbo atmosferą, saugą ir reprezentatyvumą. Valymo ir priežiūros paslaugų kokybės vertinimo metodika prisideda prie gaunamos paslaugos kokybės gerinimo, identifikuoja esamas technines paslaugos problemas bei pateikia kiekybinę paslaugos kokybės išraišką, kuri suteikia galimybę nuolat gerinti valymo ir priežiūros paslaugas. Siekiant aukštesnės perkamų paslaugų kokybės ir didesnio pasitenkinimo yra svarbu tokių paslaugų atitiktį reikalavimams įvertinti kuo objektyviau su tam skirtais kokybės nustatymo metodais. Šis valymo ir priežiūros

paslaugos standartas parengtas pagal LST EN 13549:2003 standartą (toliau – EN 13549).

Aukštam valymo ir priežiūros paslaugų kokybės lygiui palaikyti yra būtina nustatyti kriterijus ir objektyvų atitikties reikalavimams įvertinimą, šis standartas tai ir pateikia. Neapibrėžti terminai gali būti šališki ir neobjektyvūs, tokios problemos kelia ginčus, nepasitenkinimą, papildomus kaštus, laiko ir kitas sąnaudas. Šis standartas apibrėžia pagrindinius terminus, vartojamus sutarties vykdymo metu, bei aiškiai įvardina minimalius VMŠA lūkesčius ir reikalaujamus rezultatus, kuriuos tiekėjas, vykdydamas sutartį, turi suteikti VMŠA.

Valymo ir priežiūros praktikoje yra išskiriamas techninis ir funkcinis vertinimas. Šiame standarte yra pateiktas techninis valymo paslaugų kokybės vertinimas, kuris yra atliekamas vizualiniu būdu pagal EN 13549.

Šis standartas turi glaudų ryšį su VMŠA esamomis vertybėmis bei teikia papildomą vertę VMŠA patalpų ir lauko teritorijos naudotojams, prisideda prie saugios ir higieniškos aplinkos palaikymo.

Standarto reikalavimai pateikti vadovaujantis principu, jog standarto naudotojai turi remtis pateiktais reikalavimais ir rekomendacijomis. Komentarai, pastabos, pavyzdžiai, paaiškinimai ir bendra informatyvi medžiaga yra nuorodos, kaip sistema turi būti naudojama, tačiau norminių elementų dalių pateikimas neturi būti laikomas galutiniu, kadangi skirtingų objektų elementų dalys gali skirtis. Žodis "turėtų" vartojamas išreikšti rekomendacijas, žodis "gali" yra vartojamas išreikšti leistinumą, žodis "turi" vartojamas išreikšti reikalavimus. Standarte naudojamos išnašos pateikiamos puslapių apačioje. Standarto naudotojai yra atsakingi už teisingą šio standarto panaudojimą, tačiau standarto atitikimas reikalavimams neatleidžia nuo teisinių įsipareigojimų.

## 1.

### APIE STANDARTĄ

#### **VMSA klientų, darbuotojų ir lankytojų sauga**

Klientų, darbuotojų ir lankytojų sauga yra vienas iš pagrindinių VMSA prioritetų, o vienas iš tikslų šioje srityje – užtikrinti saugią, švarią, higienišką ir reprezentatyvią aplinką. Šiuo standartu yra siekiama prisidėti prie reprezentatyvios, švarios ir saugios aplinkos palaikymo.

#### **VMSA ir tiekėjas**

Vienas iš šio standarto tikslų – įvardinti aiškius lūkesčius ir reikalaujamus rezultatus valymo paslaugoms, suvienodinti VMSA ir tiekėjo požiūrį į patalpų bei teritorijos valymo ir priežiūros reikalaujamus rezultatus ir jų atitikties įvertinimą, mažinti šališkumą ir didinti objektyvumą VMSA ir tiekėjo atžvilgiais, taip pat suteikti galimybę tiekėjui aiškiai įsivertinti ir suprasti minimalius VMSA rezultatų reikalavimus valymo ir priežiūros paslaugoms. Šiuo standartu turi vadovautis VMSA paskirti asmenys ir tiekėjas vykdydami sutartinius įsipareigojimus. Šis standartas minimizuoja šališkumo problemą, kadangi jame detalizuojami vieningi reikalaujami rezultatai, kokybės lygiai, įskaitant visus VMSA valdomus ir administruojamus objektus. Suteiktos valymo ir priežiūros paslaugų kokybės atitikties pirkimo dokumentams įvertinimas, vadovaujantis šiuo standartu, turi būti atliekamas vienu standartizuotu vertinimo modeliu QLT-100:2017, parengtu pagal EN 13549, nepriklausomai nuo valymo paslaugų tiekėjo,

jų skaičiaus ar jų turimų vertinimo sistemų, taip išlaikant vieningą vertinimą bei aiškumą tarp objektų naudotojų, bei skaidrumą ir objektyvumą tarp VMSA bei tiekėjo.

#### **VMSA švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai**

Šis „Patalpų ir teritorijos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartas. Kokybės lygio nustatymo ir įvertinimo metodika“ pateikia detalizuotą švaros standartą, kokybės lygius, detalizuoja valymo ir priežiūros paslaugų administravimą ir valdymą, suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties įvertinimo procedūrą, neatitiktį registravimą, kokybės lygio nustatymo sistemą bei siejasi su EN 13549, Lietuvos Respublikos teisės aktais, higienos normomis ir kitais standartais. Standartas prisideda prie VMSA švarios, higieniškos ir saugios aplinkos palaikymo.

#### **Įsitraukimas į standartą**

Švari, saugi ir reprezentatyvi VMSA objektų aplinka yra ypač svarbi patalpų ir teritorijos naudotojams. Visi VMSA darbuotojai turi teisę susipažinti su šiuo standartu. Nors nebūtina visi toliau išvardyti patalpų ir teritorijos naudotojai atlieka ar yra susiję su valymu ir priežiūros paslaugomis, visi turėtų žinoti ir (ar) dalyvauti VMSA kokybės gerinimo procese:

- valymo ir priežiūros paslaugos tiekėjas;
- nuolatiniai ir pagalbinių darbuotojai;
- administracijos darbuotojai;
- vadovai ir direktoriai.

## 2.

### TAIKYMO SRITIS

Šiame standarte apibrėžti esminiai VMSA objektų valymo ir priežiūros paslaugų reikalavimai tiekėjui. Šis standartas yra pritaikytas patalpų ir teritorijos valymo ir priežiūros paslaugoms. Šiuo standartu siekiama gerinti gaunamų paslaugų kokybę, užtikrinti, kad galimos rizikos ir reikalaujami rezultatai, susiję su patalpų ir teritorijos valymu bei priežiūra, yra identifikuojami ir tinkamai valdomi.

Tiekėjas vadovaudamasis standartu gali įrodyti teikiamų paslaugų efektyvumą ir minimalių VMSA poreikių patenkinimą perkamų paslaugų atžvilgiu.

Šis standartas naudojamas kaip:

- techninių specifikacijų sudarymo pagrindas ir tobulinimo procesas;
- sutartinių įsipareigojimų pagrindas;
- reikalaujamų rezultatų vadovas;
- suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties pirkimo dokumentams įvertinimo struktūra ir pagrindas;
- teikiamų valymo ir priežiūros paslaugų patikrinimo struktūra ir pagrindas.

Standartas nėra valymo ir priežiūros paslaugų gidas, kadangi reikalaujami valymo ir priežiūros rezultatai techniškai gali būti pasiekti bei suteikti įvairiais metodais. Standartas vengia nusakyti sąnaudas, įrangą ar procesus (poreikiui esant, tai turi būti nusakoma techninėje specifikacijoje). Standarto dėmesys yra koncentruotas į reikalaujamo teikiamos paslaugos rezultato apibrėžimą, pasiekimą ir atitikties reikalavimams nustatymą, kuris yra dėmesio centras kaip kokybiškas švaros ir higienos palaikymas reikalaujamos aplinkos cikle.

Standartas pateikia valymo ir priežiūros paslaugų kokybės, higieniškos, švarios ir saugios aplinkos reikalavimus bei orientuotas į:

- aiškumo suteikimą tiekėjui;
- veiksmingą pagalbą valdant sutartį;
- aiškius reikalaujamų rezultatų apibrėžimus;
- VMSA patalpų ir teritorijos naudotojus;
- suinteresuotas šalis.

### Aiškumas tiekėjui

Pirmiausia yra svarbus standarto aiškumas. Tiekėjas turi vienodai suprasti šį standartą, reikalaujamą rezultatą ir jo suteikimą VMSA. Taip pat yra siekiama užtikrinti, kad tiekėjas vykdytų reikalavimus, siektų tų pačių rezultatų ir vadovautųsi tais pačiais kriterijais bei vertintų suteiktos valymo paslaugų kokybės atitiktį pirkimo dokumentams ta pačia sistema, atitinkančia EN 13549. Standarto reikalavimai užtikrina, kad tiekėjas turi galimybę atlikti savo darbą kontroliuojamoje ir apibrėžtoje aplinkoje, o VMSA gali bet kuriuo metu patikrinti ir įvertinti suteiktos valymo paslaugų kokybės atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams.

### Veiksminga pagalba valdant sutartis

Standartas sukurtas padėti sutarties priežiūros ir kontrolės procesui bei turi būti naudojamas kaip vadovas plėtoti valymo ir priežiūros paslaugų technines specifikacijas. Standarte pateikti reikalavimai yra nedviprasmiški ir aiškūs, kad tiekėjas galėtų aiškiai interpretuoti sutartinius įsipareigojimus ir pateiktus reikalavimus.

### Aiškūs reikalaujamų rezultatų apibrėžimai

VMSA skatina naujoviškas, inovatyvias, efektyvias, patikrintas valymo ir priežiūros paslaugų praktikas, todėl šis standartas yra sutelktas į reikalaujamus rezultatus, o ne į jų atlikimo metodus. Tai reiškia, kad skirtingų tiekėjų valymo ir priežiūros metodų, technologijų ar priemonių tinkamumas arba netinkamumas taip pat gali būti įvertinamas pagal šį standartą. Standartas pateikia tiekėjui aiškius reikalaujamus rezultatus, kuriuos VMSA tikisi gauti sutarties vykdymo metu. Standartas vengia sąnaudų ar proceso matavimo ir yra sutelktas į būtinybę turėti saugią, tvarkingą ir švarią aplinką VMSA valdomuose ir administruojamuose objektuose. Praktika rodo, jog dažniausiai pirkimo dokumentų reikalavimai yra sutelkti į valymo metodus ir technologijas, o ne į reikalaujamus rezultatus. Šiuo standartu VMSA pateikia tiekėjui minimalius reikalaujamus rezultatus, taip mažiau koncentruodamas į valymo metodus, kadangi skirtingi tiekėjai gali suteikti reikalaujamą rezultatą skirtingais būdais, technologijomis ir metodais, išlaikydami nustatytą minimalų kokybės lygį bei saugią ir švarią aplinką.

## Suinteresuotos šalys

Standartas apima šias VMSA suinteresuotas šalis:

- darbuotojus;
- žiniasklaidą;
- viešuosius asmenis;
- lankytojus;
- klientus;
- tiekėjus.

Suinteresuotosios šalys nuolatosis VMSA patalpų ir teritorijos valymo ir priežiūros standartu bei taikomais kokybės lygiais. Parengtas VMSA standartas suteikia galimybę sutarties vykdymo metu įvertinti valymo ir priežiūros paslaugų bei jų rezultatų atitiktį reikalavimams, taip skatinant arba taikant tiekėjui prievolių užtikrinimo priemones. Šiuo standartu siekiama apibrėžti paslaugų kokybės lygį ir bendrą visų suinteresuotų šalių supratimą apie VMSA patalpų ir teritorijos valymo ir priežiūros paslaugų rezultatų reikalavimus.

## Rizikos samprata

Standartas yra parengtas dėl įvairių rizikų tipų, siekiant jas minimizuoti ir suvaldyti, kadangi prasta ar žema valymo ir priežiūros paslaugų kokybė gali sukelti VMSA įvairių problemų sutarties vykdymo metu. Įvairių tipų rizika apima:

- darbuotojų saugos ir sveikatos riziką;
- nehygieniškos aplinkos riziką;
- riziką gauti žemą paslaugos kokybę;
- riziką įsigyti žemą paslaugos kokybę;
- riziką sulaukti pretenzijų;
- prasto viešojo įvaizdžio riziką;
- riziką nuvilti VMSA objektų naudotojus;
- reikalaujamų valyti ir prižiūrėti patalpų ir teritorijos valomų ir prižiūrimų elementų nepriežiūros riziką.

## VMSA patalpų ir teritorijos naudotojai

Standartas yra sutelktas į VMSA patalpų ir teritorijos naudotojų poreikių tenkinimą, kadangi jie yra galutiniai vartotojai, gaunantys paslaugas. Standartas sukurtas atsižvelgiant ir remiantis kitais pastatų ir teritorijos valymo bei priežiūros, klientų aptarnavimo, kokybės ir kokybės lygio nustatymo standartais, norminiais aktais, kokybės įvertinimo sistemų praktika.

## VMSA reikalaujamų rezultatų ir sąnaudų sąryšis valymo paslaugų cikle

- Sąnaudos<sup>1</sup> – išteklių rezultatams pasiekti;
- Našumas<sup>2</sup> – pats produktas ar paslauga;
- Procesai<sup>3</sup> – procedūros, metodai ir veiklos, kurios naudoja išteklius, kad gautų produkciją;
- Rezultatai<sup>4</sup> – gavybos poveikis arba pasekmė;
- Atitikties įvertinimas (patikra, auditas) – sistema, kuri patikrina reikalaujamo rezultato atitikimą pirkimo dokumentams pagal apibrėžtus vertinimo kriterijus ir nustato ar minimalus kokybės lygis yra pasiektas arba nepasiektas.

VMSA pateikia tiekėjui reikalavimus per rezultatus ir reguliariai vertina atitiktį pirkimo dokumentams. Tiekėjas yra atsakingas už sąnaudas, našumą ir procesus, kuriuos jis taikys VMSA objektuose reikalaujamiems rezultatams pasiekti. Jeigu sutarties vykdymo metu atitikties įvertinimas parodo, jog minimalus paslaugos kokybės lygis nepasiektas, VMSA turi teisę reikalauti tiekėjo pakeisti procesus, našumą ar sąnaudas kol bus pasiekta ir išlaikyta reikalaujama kokybė pagal apibrėžtus ir nustatytus rezultatus.

1 PASTABA: pavyzdžiui, personalas, įranga, medžiagos.

2 PASTABA: pavyzdžiui, valymas.

3 PASTABA: pavyzdžiui, grindų plovimas šluostėmis.

4 PASTABA: pavyzdžiui, valymas sukuria švarią ir saugią aplinką klientui.

### 3.

#### NUORODOS

Į šį standartą įtrauktos nuostatos iš kitų dokumentų, naudojantis jomis yra sudarytas standartas, o normatyvinių dokumentų sąrašas pateiktas šiame skyriuje.

- LR Vyriausybės 2017-07-05 nutarimas Nr. 550 „Dėl buities, sanitarinių ir higienos patalpų įrengimo reikalavimų“ pakeitimo“.
- LR aplinkos ministro įsakymas 2007-12-27 Nr. D1-706 „Dėl statybos techninio reglamento STR 2.01.01(4):2008 „Esminis statinio reikalavimas „Naudojimo sauga“ patvirtinimo“.
- LR aplinkos ministro įsakymas 1999-12-27 Nr. 420 „Dėl reglamento STR 2.01.01(3):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“ patvirtinimo“.
- LR aplinkos ministro įsakymas 1999-07-14 Nr. 217 „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.
- LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas 2005-09-01 Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2003 „Maisto higiena“ patvirtinimo“.
- LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas 2006-11-07 Nr. V-908 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 122:2006 „Rūkyimo patalpų (vietų) įmonės, įstaigose ir organizacijose įrengimo ir eksploatavimo reikalavimai“ patvirtinimo“.
- LST EN 13549:2003 Valymo paslaugos. Kokybės nustatymo sistemos bendrieji reikalavimai ir rekomendacijos.
- Cleanliness and cleaning maintenance standard ©STAND 9100™, 2018.
- Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas.
- Cleaning Services. Performance evaluation and quality measurement system: QLT-100:2017.
- Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1907/2006 „Dėl cheminių medžiagų registracijos, įvertinimo, autorizacijos ir apribojimų (REACH)“.
- Europos Sąjungos tarybos 2017-12-07 pranešimas, Nr. D053891/02 „Produktų grupei „Vidaus valymo paslaugos“ taikomi ES ekologinio ženklo suteikimo kriterijai ir vertinimo bei patikros reikalavimai“.
- Lietuvos Respublikos atitikties įvertinimo įstatymas.
- LR aplinkos ministro įsakymas 2016-12-30, Nr. D1-971 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ patvirtinimo“.
- Lietuvos Respublikos statybos įstatymas.
- Lietuvos higienos normos HN 47-1:2020 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“.
- Lietuvos higienos normos HN 47:2011 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.
- Lietuvos higienos normos HN 123:2013 „Sporto klubo paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“.
- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymas Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikyti aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimas“.
- Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008-01-31 įsakymas Nr. D1-87 „Dėl saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atvejų, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 765/2008 „Nustatantis su gaminių prekyba susijusius akreditavimo ir rinkos priežiūros reikalavimus ir panaikinantį Reglamentą (EEB) Nr. 339/93“.
- Viešųjų pirkimų tarnybos 2020 m. „Valymo paslaugų pirkimų gairės“.

Sudarant šį standartą buvo atsižvelgta į Lietuvos, Jungtinių Amerikos Valstijų, Kanados, Šveicarijos, Airijos, Didžiosios Britanijos, Prancūzijos, Italijos, Australijos, Singapūro bei kitų Europos sąjungos ir pasaulio šalių gerąsias valymo ir priežiūros paslaugų ir nekilnojamojo turto valdymo praktikas, susijusias su švaria, higieniška ir saugia aplinka patalpų ir teritorijos naudotojams vykdant patalpų ir lauko teritorijos valymo paslaugų viešąjį pirkimą.

#### 4.

##### TERMINAI IR APIBRĖŽTYS

Šio standarto tikslams naudojami terminai ir apibrėžtys:

##### 4.1.

**Objektas** – VMSA valdomas, nuomojamas ir (ar) administruojamas infrastuktūros paskirties statinys / statinio dalis / statinių kompleksas bei lauko teritorijos, apimančios funkcinės zonos (žr. 4.2. p.), sugrupuotas į objektų kategorijas:

##### 4.1.1.

**aukšto reprezentatyvumo objektai (V);**

##### 4.1.2.

**vidutinio reprezentatyvumo objektai (Z).**

##### 4.2.

**Funkcinė zona** – vieta, kurioje turi būti atliekamos ir suteiktos reikalaujamos valymo ir priežiūros paslaugos. VMSA turi dvi funkcinę zonų grupes: a) vidaus patalpų (žr. 4.2.1. – 4.2.4. pp.); b) lauko teritorijos (žr. 4.2.5. – 4.2.7. pp.). Objektas gali turėti visas arba dalį funkcinę zonų. Funkcinė zona gali turėti vieną ir daugiau patalpų / erdvių, kurios susideda iš visų ar dalies elementų grupių (žr. 4.5. p.) bei visų arba dalies nurodytų elementų (žr. 4.6. p.). Objektas susideda iš funkcinę zonų, funkcinės zonos – iš reikalaujamų valyti patalpų / erdvių, patalpos / erdvės iš elementų grupių, o jos iš valomų ir prižiūrimų elementų, kurie pilnai dengia visą patalpą / erdvę:

##### 4.2.1.

**administracinės zonos (K)<sup>5</sup>;**

##### 4.2.2.

**bendrojo naudojimo zonos (L)<sup>6</sup>;**

##### 4.2.3.

**sanitarinės zonos (M)<sup>7</sup>;**

##### 4.2.4.

**pagalbinės paskirties zonos (N)<sup>8</sup>;**

##### 4.2.5.

**aukšto reprezentatyvumo teritorija (E)<sup>9</sup>;**

##### 4.2.6.

**vidutinio reprezentatyvumo teritorija (J)<sup>10</sup>;**

##### 4.2.7.

**žemo reprezentatyvumo teritorija (H)<sup>11</sup>;**

##### 4.3.

**Rizikos lygis** – nustatyta rizika atsižvelgiant į funkcinę zoną, jos vietą, naudojimo specifiką, reprezentatyvumą, intensyvumą, darbuotojų saugą ir sveikatą, higienišką aplinką, švaros ir kokybės reikalavimus ir joje esančias elementų grupes ir elementus, bei kitus svarbius aspektus ir suskirstyta į keturis rizikos lygius: a) labai aukštą (A); b) aukštą (B); c) vidutinį (C); d) žemą (D).

##### 4.4.

**Funkcinės zonos rizikos kategorija** – funkcinės zonos rizikos lygis, suskirstytas į keturias intensyvumo kategorijas, nurodančias reikalingą valymo intensyvumą, dažnumą ir švarumo poreikį.

##### 4.5.

**Elementų grupės** – identifiкуotų elementų (žr. 4.6. p.) rinkinys suskirstytas į atitinkamas elementų grupes, kurios dengia visą reikalaujamą valyti ir prižiūrėti patalpą / erdvę.

Objekto vidaus patalpų funkcinė zona suskirstyta į penkias elementų grupes (žr. 4.5.1. – 4.5.5. pp.):

##### 4.5.1.

**lubų;**

##### 4.5.2.

**sienų;**

##### 4.5.3.

**grindų;**

##### 4.5.4.

**inventoriaus ir įrangos;**

##### 4.5.5.

**sanitarinės įrangos.**

Objekto lauko teritorijos funkcinė zona suskirstyta į keturias elementų grupes (žr. 4.5.6. – 4.5.9. pp.):

##### 4.5.6.

**augalijos;**

##### 4.5.7.

**kietosios dangos;**

##### 4.5.8.

**lauko inventoriaus;**

##### 4.5.9.

**su pastatu susijusio inventoriaus.**

##### 4.6.

**Elementas<sup>12, 13</sup>** – reikalaujamos valyti funkcinės zonos valomas ir prižiūrimas vienetas, kuriam turi būti suteikta VMSA reikalaujama valymo ir priežiūros paslauga, atitinkanti nustatytą kokybinį kriterijų (žr. 4.15. p.). Objekto vidaus patalpų funkcinė zona yra suskirstyta į 27 (dvidešimt septynis) elementus (žr. 4.6.1. – 4.6.27. pp.), kiekvienas jų priskirti vienai iš penkių elementų grupių (žr. 4.5. p.). Tiekėjo valomi ir prižiūrimi elementai:

##### 4.6.1.

**lubos;**

##### 4.6.2.

**kiti lubų atributai;**

##### 4.6.3.

**sienos;**

##### 4.6.4.

**sienų kontaktinės vietos;**

5 PASTABA: jeigu VMSA nenurodo kitaip, šios zonos apima kabinetus, aptarimo ir susirinkimo kambarius, konferencijų sales, darbuotojų darbo vietas ir pan.

6 PASTABA: jeigu VMSA nenurodo kitaip, šios zonos apima laiptines, koridorius, liftus, holus, persirengimo kambarius, pastatų įėjimo zonas ir pan.

7 PASTABA: jeigu VMSA nenurodo kitaip, šios zonos apima tualetus, dušus, virtuves, prausyklas ir pan.

8 PASTABA: jeigu VMSA nenurodo kitaip, šios zonos apima sandėlius, saugyklas, archyvus, technines patalpas, skydines, serverines, automobilių parkavimo aikštes, esančias pastato viduje ir pan.

9 PASTABA: jeigu VMSA nenurodo kitaip, šios zonos apima pastatų centrinių įėjimų / išėjimų zonas ir kitas šių zonų naudotojų ir pėsčiųjų lankomas zonas ir pan.

10 PASTABA: jeigu VMSA nenurodo kitaip, šios zonos apima automobilių parkavimo aikštes bei kitas transportui skirtas zonas ir pan.

11 PASTABA: jeigu VMSA nenurodo kitaip, šios zonos apima mažai naudojamas zonas bei kitas naudotojų mažiau lankytinas vietas ir pan.

12 PASTABA: reikalaujama valyti funkcinė zona gali turėti visus arba dalį elementų, kuriuos tiekėjas turi patikrinti ir nuvalyti kaskart teikiant reikalaujamas valymo paslaugas.

13 PASTABA: elementui priskirtų valomų paviršių detalizacija yra pateikta 2 – 10 lentelėse.

**4.6.5.**  
**kiti sienų atributai;**  
**4.6.6.**  
**durys;**  
**4.6.7.**  
**stiklas;**  
**4.6.8.**  
**kiti stiklo atributai;**  
**4.6.9.**  
**grindys;**  
**4.6.10.**  
**grindjuostės;**  
**4.6.11.**  
**grindų šonai ir kampai;**  
**4.6.12.**  
**grindys po įranga ir inventoriūmų;**  
**4.6.13.**  
**kiti grindų atributai (įmontuoti į grindis);**  
**4.6.14.**  
**kiti grindų atributų (neįmontuoti į grindis);**  
**4.6.15.**  
**sėdimosios vietos;**  
**4.6.16**  
**stalai;**  
**4.6.17.**  
**kiti baldai;**  
**4.6.18.**  
**organizacinė technika;**  
**4.6.19.**  
**buitinė technika;**  
**4.6.20.**  
**kita įranga;**  
**4.6.21.**  
**šiukšliadėžės;**  
**4.6.22.**  
**unitazai;**  
**4.6.23.**  
**pisuarai / bide;**  
**4.6.24.**  
**kriauklės;**  
**4.6.25.**  
**vandens maišytuvai;**  
**4.6.26.**  
**higienos laikikliai**  
**4.6.27.**  
**kita santechninė įranga.**  
Objekto lauko teritorijos funkcinė zona suskirstyta į devyniolika elementų (žr. 4.6.28. – 4.6.46. pp.), kiekvienas jų priskirtas vienai iš keturių lauko teritorijos elementų grupių (žr. 4.5. p.). Tiekėjo valomi ir prižiūrimi elementai:  
**4.6.28.**  
**žaliąji zona;**  
**4.6.29.**  
**žaliųjų zonų šonai ir kampai;**

14 PASTABA: pavyzdžiui, lapai, šakos, piktžolės ir kita netinkamoje vietoje atsiradusi augmenija, negyvi gyvuliai, kurmiarausiai, šiukšlės ar atliekos, kurias galima tiesiogiai surinkti ir pašalinti bei kiti nešvarumai, kurie nėra priskirti nusėdusių ar neprilipusių, prilipusių, susikaupusių ir tvyrančių nešvarumų grupėms.

**4.6.30.**  
**vienmečiai augalai;**  
**4.6.31.**  
**daugiamečiai augalai;**  
**4.6.32.**  
**pėsčiųjų zona;**  
**4.6.33.**  
**pėsčiųjų zonų šonai ir kampai;**  
**4.6.34.**  
**lankytojų zonos;**  
**4.6.35.**  
**transporto zona;**  
**4.6.36.**  
**transporto zonų šonai ir kampai;**  
**4.6.37.**  
**kitos zonos;**  
**4.6.38.**  
**šiukšliadėžės;**  
**4.6.39.**  
**lauko įranga;**  
**4.6.40.**  
**lauko baldai;**  
**4.6.41.**  
**durys;**  
**4.6.42.**  
**langai;**  
**4.6.43.**  
**įėjimų / išėjimų grindys;**  
**4.6.44.**  
**įėjimų / išėjimų sienos;**  
**4.6.45.**  
**įėjimų / išėjimų lubos;**  
**4.6.46.**  
**kitas inventoriūrus.**

**4.7.**  
**Patalpa / erdvė** – apibrėžta funkcinės zonos vieta su nustatyta reikalaujama kokybės lygiu (KL), kurioje teikiamos reikalaujamos valymo ir priežiūros paslaugos patalpos / erdvės ir patalpoje / erdvėje esantiems elementams (žr. 4.6. p.).

**4.8.**  
**Nešvarumai** – organinė arba neorganinė medžiaga, materija, dalykas, kuris tvyro, laikosi, yra nusėdęs, įsigėręs arba prilipęs prie elemento (žr. 4.6. p.), tačiau nėra šio elemento funkcinė dalis ir kurį įmanoma pašalinti fiziniu arba mechaniniu darbu, atitinkamomis priemonėmis, įrankiais ir įranga, teikiant valymo ir priežiūros paslaugas. Nešvarumai yra švaros kriterijaus trūkumai. Nešvarumai yra neatitikimai arba reikalaujamų rezultatų neatitiktyms. Visi nešvarumai yra skirstomi į penkias grupes (žr. 4.8.1. – 4.8.5. pp.):

**4.8.1.**  
**nukritę nešvarumai<sup>14</sup>;**

**4.8.2.**  
**nusėdę ar neprilipę nešvarumai<sup>15</sup>;**

15 PASTABA: pavyzdžiui, pašalinami nešvarumai, kurių negalima tiesiogiai paimti arba pakelti, t. y. sniegas, smėlis, trupiniai, kuriuos reikia susiurbti siurbliu ar sušluoti, dulksės bei kiti nešvarumai, kurie nėra priskirti nukritusių, prilipusių, susikaupusių ir tvyrančių nešvarumų grupėms.



#### 4.8.3.

**prilipę nešvarumai<sup>16</sup>;**

#### 4.8.4.

**susikaupę nešvarumai<sup>17</sup>;**

#### 4.8.5.

**tvyrantys nešvarumai<sup>18</sup>.**

#### 4.9.

**Išorės auditas<sup>19</sup>** – tiekėjo suteiktų reikalaujamų paslaugų ir rezultatų atitikties pirkimo dokumentams patikrinimas ir įvertinimas vizualinės patikros būdu, neatitiktųjų reikalavimams ir paslaugų kokybės lygio nustatymas, atliekamas trečios šalies, nepriklausomos nuo VMSA ir tiekėjo, pagal šio standarto reikalavimus ir QLT-100:2017 vertinimo metodiką.

#### 4.10.

**Vidinis auditas** – tiekėjo suteiktų reikalaujamų paslaugų ir rezultatų atitikties pirkimo dokumentams patikrinimas ir įvertinimas vizualinės patikros būdu, neatitiktųjų reikalavimams ir paslaugų kokybės lygio nustatymas, atliekamas VMSA paskirtų asmenų<sup>20</sup> pagal šio standarto reikalavimus ir QLT-100:2017 vertinimo metodiką.

#### 4.11.

**Savikontrolės auditas** – tiekėjo suteiktų reikalaujamų paslaugų ir rezultatų atitikties pirkimo dokumentams patikrinimas ir įvertinimas vizualinės patikros būdu, neatitiktųjų reikalavimams ir paslaugų kokybės lygio nustatymas, atliekamas tiekėjo paskirtų asmenų pagal šio standarto reikalavimus ir QLT-100:2017 vertinimo metodiką.

#### 4.12.

**Svorio koeficientas** – balų skyrimo proceso aspektas, kuris atspindi įvairių elementų, esančių skirtingose funkcinėse zonose, rizikos kategorijos svarbą.

#### 4.13.

**Kokybės kriterijus** – visiškas pirkimo dokumentuose tiesiogiai arba netiesiogiai įvardintų paslaugų, darbų, veiksmų ar jų sudedamųjų dalių įvykdymas elementui, nepaliekant netoleruojamų neatitikimų arba trūkumų pateiktiems reikalavimams, o rezultatas atitinka nustatytus VMSA reikalavimus.

#### 4.14.

**Švaros kriterijus** – elementas yra švarus ir prižiūrėtas, jeigu po atliktų valymo paslaugų jis ir jo dalys neturi netoleruojamų nešvarumų ir neatitikimų pateiktiems pirkimo dokumentų reikalavimams bei norminiams aktams.

#### 4.15.

**Kokybinis kriterijus** – nurodytas charakteristikos rezultatas, kuris yra reikalaujamas iš tiekėjo jam atlikus reikalaujamas valymo paslaugas ir yra įvardintas šiame standarte, techninėse specifikacijose bei kituose pirkimo

dokumentuose arba atitinkamuose teisės aktuose ir norminiuose dokumentuose, kurį tiekėjas turi išpildyti kaskart teikiant valymo paslaugas. Kokybinis kriterijus – VMSA priimtinas švaros (žr. 4.14. p.) ir kokybės kriterijų (žr. 4.13. p.) visumos atitikimas elementui.

#### 4.16.

**Kryžminės nuorodų schemos** – nuorodų lentelės, pateikiančios VMSA reikalaujamą valymo ir priežiūros standartą tiekėjui, apimančių visų įvardintų elementų (žr. 4.6. p.) svorio koeficientus, atsižvelgiant į funkcines zonas (žr. 4.2. p.), elementų grupes (žr. 4.5. p.) ir patį elementą (žr. 4.6. p.).

#### 4.17.

**Neatitikimai (neatitikty)** – nešvarumai ir (arba) pirkimo dokumentuose nurodytų paslaugų, darbų, veiksmų, užduočių, reikalavimų proceso dalies trūkumas, dalinis įvykdymas arba neįvykdymas. Neatitikimus pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams nustato VMSA paskirti asmenys.

#### 4.18.

**Paslauga** – šiame standarte ir pirkimo dokumentuose įvardintos VMSA objektams teikiamos valymo ir priežiūros paslaugos identifikuotiems elementams, elementų grupėms ir funkcinėms zonoms, apimančioms patalpas / erdves. Paslauga tai veikla, skirta VMSA poreikiams tenkinti ir jos rezultatas.

#### 4.19.

**Paslaugos teikimo dažnis** – rekomenduojamas minimalus paslaugos pasikartojimo kartų skaičius, ciklo norma ir orientyras.

#### 4.20.

**Techninė specifikacija** – bendroje ir specifinėse paslaugų specifikacijose nustatyti reikalavimai paslaugoms ir jų rezultatams. Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nurodyti techniniai reikalavimai ir rezultatai, kuriuos turi atitikti gaminy, procesas, paslauga.

#### 4.21.

**Tiekėjas / teikėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, teikiantis patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugas VMSA objektuose.

#### 4.22.

**Pašalinimas / panaikinimas** – neatitikties pirkimo dokumentų reikalavimams pašalinimas, tiekėjo būtini veiksmai pažeidimui pašalinti ir panaikinti.

#### 4.23.

**Paviršius** – viršutinis dalyko sluoksnis; įvairaus ploto ir dydžio valomas ir prižiūrimas elementas (žr. 4.6. p.) ir jo arba jo dalies danga.

16 PASTABA: pavyzdžiui, įvairios pašalinamos nešvarumų dėmės, kalkės, rūdys, pirštų antspaudai, ledas, lipdukai, kilijai, grafičiai, ekskretai, riebalai, pelėsiai, kūno skysčiai, kraujas, rūdys, purvo sankaupos, vandens dėmės, nubėgimai, kurie prilipę prie atitinkamo arba riboto paviršiaus ploto bei kiti nešvarumai, kurie nėra priskirti nukritusių, nusėdusių ar neprilipusių, susikaupusių ir tvyrančių nešvarumų grupėms.

17 PASTABA: pavyzdžiui, pašalinamos matinės dėmės (matinės spalvos tarša) ant viso ar dalies elemento, purvo apnašos, nešvarumų dryžiai atsiradę nuo netinkamo valymo metodo naudojimo, cheminių medžiagų pertekliaus ar nešvarių šluosčių naudojimo bei kiti nešvarumai, kurie nėra

priskirti nukritusių, nusėdusių ar neprilipusių, prilipusių ir tvyrančių nešvarumų grupėms.

18 PASTABA: pavyzdžiui, tvyrantys nemalonūs sanitarinių mazgų kvapai, kabantys voratinkliai bei kiti nešvarumai, kurie nėra priskirti nukritusių, nusėdusių ar neprilipusių, prilipusių ir susikaupusių nešvarumų grupėms.

19 PASTABA: trečioji šalis gali būti nepriklausomi šios srities ekspertai ar kitos nepriklausomos organizacijos nuo VMSA ir tiekėjo, paskirtos VMSA.

20 PASTABA: VMSA paskirti atsakingi asmenys gali būti darbuotojai ir (ar) kiti paskirti fiziniai ir juridiniai asmenys, galintys atlikti auditus pagal pateiktus reikalavimus.



#### 4.24.

**Valymo paslaugų kokybė** – reikalaujamas valymo paslaugų kokybės lygis, apibrėžtas kokybės lygiais (KL) ir kitais reikalavimais.

#### 4.25.

**Minimalus priimtinus valymo paslaugų kokybės lygis (PKL)**<sup>21</sup> – VMSA nustatytas minimalus priimtinus valymo paslaugų kokybės lygis, kurį tiekėjas turi pasiekti arba jį viršyti, kaskart teikdamas valymo ir priežiūros paslaugas arba valymo ir priežiūros paslaugas apibrėžtoje laiko erdvėje, atsižvelgiant į priimtą kokybės limitą (AQL), žr. 4.26. p.

#### 4.26.

**Priimtinus kokybės limitas (angl. acceptance quality limit, AQL)**<sup>22, 23</sup> – kokybės lygio riba, kuri yra naudojama suteikto valymo paslaugų kokybės lygio atitikties reikalavimams įvertinimui, pateikianti netenkinamo proceso vidurkio limitą ir nurodanti didžiausią leistiną nepriimtino kokybės lygio (KL) tikrinamų vienetų (TV) skaičių.

#### 4.27.

**Kokybės lygis (KL)** – valymo paslaugų kokybės kriterijus ir atitikties reikalavimams įvertinimo rodiklis, nurodantis didžiausią leistiną tikrinamo vieneto (TV) elementų kiekį procentais, kuris gali neatitikti kokybinio kriterijaus (žr. 4.15. p.) po suteiktos patalpų ir (ar) teritorijos valymo ir priežiūros paslaugos.

#### 4.28.

**Patikros partija (PP)**<sup>24</sup> – visos reikalaujamos valyti ir (ar) prižiūrėti patalpos ir (ar) lauko teritorijos – apibūdintos pirkimo dokumentuose.

#### 4.29.

**Tikrinamas vienetas (TV)** – pastato patalpa ar jos dalis, kurios plotas ne didesnis nei 100 m<sup>2</sup><sup>25</sup>.

#### 4.30.

**Atrankos dydis (N)** – patikros partijoje (PP) esantis tikrinamų vienetų (TV) skaičius.

#### 4.31.

**Imties dydis (n)**<sup>26</sup> – patikros partijoje (PP) esantis tikrinamų vienetų (TV) skaičius, kuris turi būti patikrintas vizualinės patikros būdu atliekant auditą ir įvertinant

suteikto valymo paslaugų kokybės lygio atitikties reikalavimams įvertinimą.

#### 4.32.

**Priimtino skaičius (angl. acceptance number, Ac)**<sup>27</sup> – didžiausias leistinas nepriimtino kokybės lygio (KL) tikrinamų vienetų (TV) skaičius imties dydyje (n), t. y. tikrinamų vienetų (TV) skaičius, kuris imties dydyje gali neatitikti reikalaujamo kokybės lygio (KL).

#### 4.33.

**Atmetimo skaičius (angl. rejection number, Re)**<sup>28</sup> – mažiausias nepriimtino kokybės lygio (KL) tikrinamų vienetų (TV) skaičius imties dydyje (n), kurį pasiekus ar viršijus tikrinamas imties dydis (n) yra laikomas nepriimtino valymo paslaugų kokybės lygio.

#### 4.34.

**Vizualinė patikra**<sup>29, 30</sup> – audito metu, atliekamas suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams vizualinis įvertinimas pagal šiame standarte pateiktas reikalaujamas procedūras.

#### 4.35.

**Patikros planas** – audito planas, nurodantis atrankos dydį (N), imties dydį (n), priimtino (Ac) ir atmetimo (Re) skaičius, pagal kurį turi būti atliktas reikalaujamas auditas.

#### 4.36.

**Standartas** – šis VMSA patalpų ir teritorijos švaros, valymo bei priežiūros paslaugų standartas, įskaitant visus jo pakeitimus, papildymus ir priedus.

#### 4.37.

**Su valymu ir priežiūra susijusios paslaugos**<sup>31</sup> – paslaugos, kurios tiesiogiai arba netiesiogiai įvardintos pirkimo dokumentuose.

#### 4.38.

**Švara (švarus)** – suteiktų valymo ir priežiūros paslaugų reikalaujamų rezultatų atitikimas standartui bei pasiektas ar viršytas reikalaujamas minimalus priimtinus kokybės lygis (PKL).

#### 4.39.

**Valymas** – tiekėjo teikiamas procesas, kurio metu nuo elementų ar iš aplinkos yra pašalinami netoleruojami nešvarumai, naudojant įvairius įrankius, įrangą, priemones, metodus, technologijas ir veiksmus

21 PASTABA: minimalus priimtinus valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) nustatomas įvertinus atitinkamą tikrinamų vienetų (TV) imties dydį (n) pagal juose esančių elementų atitiktį pateiktiems VMSA reikalavimams, atsižvelgiant į priimtą kokybės limitą (AQL). Rastos neatitiktys turi būti panaikintos per nustatytą šiame standarte laikotarpį, jei pirkimo dokumentai nenurodo kitaip.

22 PASTABA: priimtinus kokybės limitas (AQL) apibrėžia žemiausią nepriimtino kokybės lygio (KL) tikrinamų vienetų (TV) skaičiaus ribą, kuri gali būti laikoma priimtina.

23 PASTABA: šioje metodikoje yra taikomas 4% ir 6,5% priimtinus kokybės limitas (AQL), t. y. iš 100 atsitiktinai patikrintų tikrinamų vienetų (TV), vidutiniškai, daugiausia 4 tikrinami vienetai (TV) gali neatitikti reikalaujamo kokybės lygio (KL), kai taikomas 4% AQL arba iš 100 atsitiktinai patikrintų tikrinamų vienetų (TV), vidutiniškai, daugiausia 6,5 tikrinamų vienetų (TV) gali neatitikti reikalaujamo kokybės lygio (KL), kai taikomas 6,5% AQL.

24 PASTABA: patikros partija (PP) susideda iš visų pirkimo dokumentuose nurodytų valyti patalpų ir (ar) lauko teritorijos plotų, suskirstytų į tikrinamus vienetus (TV), skaičius.

25 PASTABA: lauko teritorijos tikrinamas vienetas (TV) yra lauko teritorija ar jos dalis, kurios plotas yra ne didesnis nei 100 m<sup>2</sup>.

26 PASTABA: šiame standarte yra daroma prielaida, kad naudojant pateiktus imties dydžius (n), žr. 16 lentelę, yra tik maža dalis tikrinamų vienetų (TV) neatitinkančių reikalaujamų kokybės lygių (KL).

27 PASTABA: pavyzdžiui, audito metu yra atlikta 13 tikrinamų vienetų (TV) vizualinė patikra, nurodytas Ac = 1 (žr. 16 lentelę), tai reiškia, kad 1 tikrinamas vienetas (TV), iš patikrintų 13, gali neatitikti reikalaujamo kokybės lygio (KL), kad būtų laikoma, jog suteiktas valymo paslaugų kokybės lygis yra priimtinas / valymo paslaugų kokybė yra priimtina.

28 PASTABA: pavyzdžiui, audito metu yra atlikta 13 tikrinamų vienetų (TV) vizualinė patikra, nurodytas Re = 2 (žr. 16 lentelę), tai reiškia, jeigu 2 ir daugiau tikrinami vienetai (TV), iš patikrintų 13, neatitinka reikalaujamo kokybės lygio (KL), suteiktas valymo paslaugų kokybės lygis yra nepriimtinas / valymo paslaugų kokybė yra nepriimtina.

29 PASTABA: vizualinė patikra gali būti atliekama naudojant sausas / drėgnas šluostes / servetėles ir kitas visuotinai priimtinas bei praktikoje naudojamas priemones (pavyzdžiui, šluostės, valikliai, šveitimo kempinėles, UV lempos, paviršių palietimas / perbraukimas ranka ar pirštais ir t. t.).

30 PASTABA: mikroorganizmai yra pliki akimi nematomi, todėl elemento paviršius gali atrodyti vizualiai švarus, tačiau tai nereiškia, jog ant jo nėra mikroorganizmų.

31 PASTABA: pavyzdžiui, budėjimas, durų atrakinimas, langų uždarymas, patalpų sutvarkymas, švaros palaikymas, higienos laikiklių papildymas, vandens maišytuvų užsikimimas ir t. t.

(plovimą, šluostymą, šlavimą, siurbimą, atšveitimą, šveitimą, skalbimą, pašveitimą, surinkimą, poliravimą, blizginimą, nuvalymą, išvalymą ir kt.), kad būtų pasiekti VMSA reikalaujami rezultatai bei perkamų valymo ir priežiūros paslaugų tikslas. Valymas yra švarinimas ir švarios, saugios, reprezentatyvios bei higieniškos aplinkos užtikrinimas.

#### 4.40.

**Valymo ir priežiūros paslaugos** – į VMSA poreikių tenkinimą orientuota ekonominė veikla, kuria yra siekiama padėti palaikyti tinkamą darbo aplinką, higienišką ir sanitarinę objektų bei objektuose esančio turto būklę, atkuriant įvairių paviršių estetines ir eksploatacines savybes, atliekant valymą ir su valymu bei priežiūra susijusias paslaugas.

#### 4.41.

**Priežiūra** – tiekėjo teikiamas procesas, kurio metu vyksta valymo ir kiti numatyti, nurodyti ar reikalaujami darbai, veiksmai ir sistemos, suteikiančios saugią aplinką ir yra palaikomas arba viršijamas VMSA reikalaujamas minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL).

#### 4.42.

**Valymo planas (VP)** – tiekėjo suplanuotas ir VMSA patvirtintas orientacinis valymo ir priežiūros proceso darbų ir užduočių sąrašas (reikalui esant apibrėžtas dienomis ir valandomis), reikalaujamiems rezultatams suteikti, kurį VMSA turi teisę reikalauti pakeisti arba koreguoti, tiekėjui nesuteikus reikalaujamų rezultatų.

#### 4.43.

**Valymo paslaugų tikslas** – nuolat išlaikyti nepriekaištingą funkcinių zonų švarą, reprezentatyvumą, saugią ir higienišką aplinką bei užtikrinti VMSA reikalaujamą minimalų priimtinių valymo paslaugų kokybės lygį (PKL) arba aukštesnį.

#### 4.44.

**Atitikties įvertinimo sistema / modelis** – pagal EN 13549 sudaryta QLT-100:2017 metodika, kuri detalioai pateikiama šiame standarte ir kuri yra skirta įvertinti bei nustatyti, ar dviejų šalių suderintos paslaugos, veiksmai, metodai, darbai ir rezultatai atitinka nustatytą priimtinių minimalų valymo paslaugų kokybės lygį (PKL) ir kokybinius įsipareigojimus, pateiktus, numatytus ar numatomus pagal aiškiai arba netiesiogiai išreikštus reikalavimus.

#### 4.45.

**Švaros palaikymas** – tiekėjo teikiamas procesas, kuris užtikrina nuolatinį ir nepertraukiamą nešvarumų ir neatitikimų pirkimo dokumentams pašalinimą bei kitų valymo ir priežiūros darbų atlikimą apibrėžtose objekto funkcinėse zonose bei pastovus tame objekte nustatyto minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio

(PKL) palaikymas arba viršijimas ir kitų VMSA reikalavimų kokybiškas atlikimas nustatytais dienomis ir (ar) valandomis.

#### 4.46.

**Periodinis valymas**<sup>32</sup> – generalinis valymas, t. y. valymo ir priežiūros darbai, kurie įprastai atliekami priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL), higienos normų ir švaros palaikymui arba esant didesniui kiekiui nei įprasta nešvarumų ir neatitikimų panaikinimui užtikrinant reikalaujamus VMSA rezultatus.

#### 4.47.

**Rezultatas** – VMSA reikalaujami rezultatai iš tiekėjo, kurie pateikti šiame standarte ir pirkimo dokumentuose.

#### 4.48.

**Valymo metodai** – tiekėjo pasirinktos ir suderintos su VMSA valymo technologijos reikalaujamiems rezultatams suteikti, jas VMSA turi teisę reikalauti keisti arba koreguoti, jeigu yra nesuteikiami reikalaujami rezultatai.

#### 4.49.

**VMSA / organizacija / perkančioji organizacija / pirkėjas / užsakovas** – Vilniaus miesto savivaldybės administracija.

#### 4.50.

**Valdytojas** – VMSA paskirti asmenys, atsakingi už valymo paslaugų administravimą, sutarties priežiūrą ir kontrolę bei valdymą VMSA objektuose.

**4.51. Einamoji valymo paslaugų kokybė (EVQ)**<sup>33</sup> – nusako vidutiniską, audituojamo objekto valymo paslaugų techninės dalies kokybinį vykdymą, pagal VMSA pateiktus pirkimo dokumentų reikalavimus ir šį standartą. Sutarties vykdymo metu šis rodiklis naudojamas sutarties monitoringo tikslais.

#### 4.52.

**Nevalomi paviršiai (NP)** – pirkimo dokumentuose apibrėžti įvairūs paviršiai, kurių nereikalaujama valyti.

#### 4.53.

**Teritorija** – valdomas ir kontroliuojamas VMSA priklausantis ar priskirtas plotas.

#### 4.54.

**Dezinfekcija** – daugelio arba visų mikroorganizmų, išskyrus kai kurias bakterijų sporas, sunaikinimas aplinkoje fizinėmis ir cheminėmis priemonėmis.

#### 4.55.

**Pretenzija** – reiškiamoji teisė dėl neatitikties, įforminta raštu<sup>34</sup>, kuriuo reiškama toji teisė, kai paslaugos suteiktos ne pagal standartą, techninę specifikaciją ir kituose pirkimo dokumentuose bei sutartyje nurodytus reikalavimus.

32 PASTABA: pavyzdžiui, aukštuminiis dulkių ir (ar) voratinklų valymas, grindų giluminis valymas ir atšveitimas su rotacinėmis mašinomis, dėmių pašalinimas nuo tekstilinių ir kitokių tekstūrų baldų (įskaitant kėdžių) ir kilimų, stiklo pertvarų pilnas nuvalymas, visų elementų detalus valymas nepalikant nešvarumų ir kitų neatitikimų pirkimo dokumentų reikalavimams.

33 PASTABA: einamoji valymo paslaugų kokybė (EVQ) – tai reikalaujamą valyti patalpų / erdvių / teritorijos vidutinis kokybinis kriterijus (žr. 4.15. p.) atitinkančių elementų kiekis procentais, neatsižvelgiant į priimtinių kokybės limitą (AQL).

34 PASTABA: tai apima neatitiktis įformintas ataskaitose, neatitiktis aktuose, el. paštuose ir (ar) kituose IT priemonėse ir (ar) raštuose, kuriuose yra įforminta pretenzija.

## 5. REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

Tiekėjas turi dokumentuoti ir pateikti duomenis, kaip bus teikiamos ir kontroliuojamos valymo paslaugos VMŠA objektuose. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, tiekėjas turi pateikti šiame skyriuje reikalaujamą informaciją ne vėliau kaip per 20 darbo dienų<sup>35</sup> nuo sutarties pasirašymo datos, visa informacija turi būti suderinta su VMŠA ir patvirtinta raštu.

### 5.1.

#### Paslaugų teikimo procedūros

Tiekėjas turi pateikti:

##### 5.1.1.

kiekvieno objekto valymo planus (VP) ir valymo metodus<sup>36</sup>. Tiekėjas turi pateikti tik orientacinius valymo planus (VP) ir valymo metodus. Neatsižvelgdamas į savo nustatytus valymo planus (VP) ir metodus, tiekėjas turi teikti valymo paslaugas tiek, kiek laikoma reikalinga, kad būtų pasiekti nustatyti ir reikalaujami rezultatai bei įvykdyti sutartiniai įsipareigojimai ir pirkimo dokumentuose pateikti reikalavimai.

##### 5.1.2.

įrangos ir priemonių sąrašus: įskaitant visus naudojamus reikmenis, įrangą, įrenginius bei priemones. VMŠA turi teisę reikalauti pakeisti įrenginius, įrangą, reikmenis ir priemones, jeigu tai gali sukelti riziką saugiai aplinkai ar reikalaujamiems rezultatams pasiekti.

##### 5.1.3.

valymo paslaugų valdymą: kaip šios paslaugos bus valdomos, kontroliuojamos ir suderintos su VMŠA reikalavimais, kad būtų pasiekti reikalaujami rezultatai.

### 5.2.

#### Tiekėjo struktūra ir atskaitomybės

Tiekėjas turi pateikti:

##### 5.2.1

funkcijų pavaldumo linijas ir atskaitomybės planą, kuriame būtų aiškiai išdėstyti atskaitomybės lygiai, jų valdymas ir detalizuotos pačios atskaitomybės.

### 5.3.

#### Įgūdžiai ir kvalifikacija

Tiekėjas turi pateikti:

##### 5.3.1.

įgūdžių ir kvalifikacijų santrauką, kuri bus taikoma darbuotojams, atliekantiems paslaugas VMŠA objektuose, įskaitant sutartį administruojančius ir vykdančius kokybės kontrolę darbuotojus.

### 5.4.

#### Mokymai

Tiekėjas turi pateikti:

##### 5.4.1.

valymą atliekančių darbuotojų mokymų programas ir mokymų dažnius. Sutarties vykdymo metu, prieš pradedant tiekėjo darbuotojui dirbti VMŠA objektuose, tiekėjas turi jį apmokyti pagal vienodas instrukcijas bei VMŠA vidaus bei saugos taisykles, be išimčių kiekvienas tiekėjo darbuotojas turi jas žinoti ir jų laikytis. Tiekėjas turi vesti tam tinkamą ir atsekamą registrą ir jį saugoti su VMŠA suderintą laikotarpį.

### 5.5.

#### Personalas

Tiekėjas turi pateikti:

##### 5.5.1.

procedūras, kaip bus keičiami darbuotojai atostogų metu ar sutrikus sveikatai.

##### 5.5.2.

neįgalių darbuotojų (jei tokių yra) programą ir jiems teikiamą reikiamą pagalbą bei priemones paslaugos teikimo metu, jų valdymą ir kontrolę.

##### 5.5.3.

procedūras, kurios detalizuotų netikėtų darbuotojų pravaikštų<sup>37</sup> valdymą, įskaitant informaciją, kaip bus užtikrinamas ir kontroliuojamas paslaugos teikimas ir rezultatų įgyvendinimas tokiais atvejais.

##### 5.5.4.

papildomai užsakomų paslaugų kontrolę ir resursus joms teikti.

### 5.6.

#### Didelių apkrovų metas ir nenumatyti atvejai

Tiekėjas turi pateikti:

##### 5.6.1.

priemonių planą, kaip bus teikiamos ir atliekamos paslaugos, esant didelėms apkrovoms ir didesniems nei įprasta užsakymams arba atsiradus nenumatytiems atvejams<sup>38</sup>, įskaitant rizikų valdymo strategijas, atsižvelgiant į atitinkamų vyriausybinių institucijų rekomendacijas.

### 5.7.

#### Paslaugų atlikimo ir įvykdymo standartai

Tiekėjas turi pateikti:

##### 5.7.1.

tvarkos aprašymą ir sistemas, kurios bus naudojamos nepertraukiamai stebėti ir prižiūrėti reikalaujamų teikti paslaugų atlikimą ir įvykdymą bei reikalaujamų rezultatų užtikrinimą, įskaitant informaciją apie pretenzijų ir ginčų valdymą<sup>39, 40</sup>.

35 PASTABA: sutarties vykdymo metu atsiradus naujam objektui tiekėjas turi pateikti reikalaujamą informaciją prieš pradedant teikti paslaugas tokiam naujai atsiradusiam objektui.

36 PASTABA: jeigu sutarties vykdymo metu objektai yra perduodami tiekėjui etapais, tokiu atveju, kiekvieno tokio objekto valymo planas (VP) ir metodai yra pateikiamas ne vėliau nei per 20 darbo dienų nuo VMŠA pareikalavimo teikti valymo paslaugas tokiam objektui.

37 PASTABA: pavyzdžiui, tiekėjo darbuotojas neatvyksta į darbą nepranešęs ar pranešęs tik prieš pamainos pradžią.

38 PASTABA: pavyzdžiui, avarinės situacijos, pandemijos ar epidemijos atvejais ir kitais atvejais.

39 PASTABA: sutarties vykdymo metu tiekėjas turi pastoviai (kaip to reikalauja sutartis, techninė specifikacija, šis standartas ir kiti pirkimo dokumentai) kontroliuoti teikiamų paslaugų kokybę, suderinant savo turimas procedūras su šio standarto reikalavimais ir teikti tik tuos produktus ir paslaugas bei jų rezultatus, kurie atitinka sutarties, techninės specifikacijos, šio standarto ir kitų pirkimo dokumentų reikalavimus.

40 PASTABA: sutarties vykdymo metu tiekėjas turi ne rečiau nei nustatytu šiame standarte dažnumu įvertinti teikiamų paslaugų kokybės atitiktį pirkimo dokumentams. Atitikties reikalavimams įvertinimas (savikontrolės auditai) turi būti atliekamas laikantis šio standarto reikalavimų ir pateiktų procedūrų.

## **5.8.**

### **Profesinės rizikos sveikatai ir darbuotojų saugos strategijos**

Tiekėjas turi pateikti:

#### **5.8.1.**

duomenis, kaip bus įgyvendinamas, stebimas, kontroliuojamas ir užtikrinamas darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklių laikymasis, tai apima ir darbų rizikos įvertinimą, jų kontrolę ir taikymą.

## **5.9.**

### **Subrangos susitarimai<sup>41</sup>**

Tiekėjas turi pateikti:

#### **5.9.1.**

subrangos valdymo procedūras, įskaitant atsakomybę, atskaitomybę, reikalaujamo minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) ir rezultato užtikrinimo mechanizmus.

## **5.10.**

### **Rizikos ir jų valdymas**

Tiekėjas turi pateikti:

#### **5.10.1.**

rizikų valdymo programas ir planus: įtraukiant nustatytas, įvertintas ir sprendžiamas su teikiamomis paslaugomis susijusias rizikas bei jų valdymą<sup>42</sup>.

## **5.11.**

### **Trūkumų registravimas**

Tiekėjas turi:

#### **5.11.1.**

paslaugų teikimo metu nuolat informuoti VMSA apie atsiradusius trūkumus, sugadinimus ar kitas aplinkybes, kurios gali neigiamai paveikti saugią darbo aplinką, valymo paslaugų kokybę bei reikalaujamus rezultatus. VMSA ir tiekėjas turi suderinti tinkamą tokios informacijos perdavimo sistemą.

## **5.12.**

### **Rezultatai**

Tiekėjas turi:

#### **5.12.1.**

nuolatos kontroliuoti teikiamus rezultatus;

#### **5.12.2.**

užtikrinti, kad reikalaujami rezultatai būtų pasiekti arba viršyti ir nuolat atitiktų reikalaujamą kokybę;

#### **5.12.3.**

supažindinti su VMSA reikalaujamais rezultatais savo darbuotojus, kurie tiesiogiai arba netiesiogiai vykdo sutartines paslaugas.

<sup>41</sup> PASTABA: taikoma, jeigu dalį valymo paslaugų atlieka subrangovai.

<sup>42</sup> PASTABA: sutarties vykdymo metu rizikos planai turi būti peržiūrimi reguliariai, bet ne rečiau nei kartą į metus ir pagal atsiradusį poreikį.

## 6.

### ŠVAROS, VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ STANDARTAS

Švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartu pateikiami VMSA reikalaujami rezultatai iš tiekėjo teikiamų paslaugų. Standartas pateikia reikalaujamo rezultato aprašymą, jo pasiekimą ir gauto rezultato išmatavimą bei suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimą.

#### 6.1.

##### VMSA objektų funkcinės zonos<sup>43, 44, 45, 46, 47</sup>

##### 6.1.1.

VMSA objektuose yra identifikuotos aštuonios funkcinės zonos (žr. 4.2. p.), kurias sudaro reikalaujamos valyti patalpos bei lauko teritorija su jose esančiais valomais ir prižiūrimais elementais (žr. 4.6. p.).

##### 6.1.2.

Funkcinės zonos suskirstytos į keturias intensyvumo kategorijas (žr. 1 lentelę).

##### 6.1.3.

Funkcinės zonos ar jų intensyvumo kategorijos valymo ir priežiūros rezultatams neturi turėti įtakos. Sutarties vykdymo metu, valdytojas turi teisę keisti intensyvumo kategorijų ar funkcinių zonų paskirstymą be išankstinio įspėjimo, tik informuodamas tiekėją, tačiau tokie pakeitimai švaros, valymo ir priežiūros rezultatams neturi turėti įtakos, kadangi valomų elementų bei reikalaujamų rezultatų reikalavimai yra vienodi – visi elementai esantys patalpose ir lauko teritorijoje turi atitikti nustatytą kokybinį kriterijų (žr. 4.15. p.).

#### 6.2.

##### VMSA objektų funkcinių zonų elementų grupės<sup>48</sup>

##### 6.2.1.

Visų objektų patalpos ir lauko teritorija yra suskirstyta į atitinkamas elementų grupes (žr. 4.5. p.).

#### 6.3.

##### VMSA objektų funkcinėse zonose esantys elementai

##### 6.3.1.

Objektai susideda iš funkcinių zonų, jos iš reikalaujamų valyti patalpų ir lauko teritorijos erdvių (jeigu yra), kurių kiekviena turi identifikuotas elementų grupes; elementų grupės susideda iš valomų elementų. Elementai nurodo, kam yra skirta valymo paslauga, ir kokio rezultato reikalauja VMSA iš tiekėjo jam suteiktus ar teikiant

valymo paslaugas. Reikalaujami rezultatai pateikiami prie kiekvieno aprašyto elemento (žr. 2 – 10 lenteles), kuriuos turi atitikti kiekviena reikalaujama valyti patalpa ir lauko teritorija. Visi valomi elementai arba su valymo ir priežiūros paslaugų atlikimu susiję elementai (tiesiogiai arba netiesiogiai) yra pateikti šiame standarte.

##### 6.3.2.

Nepriklausomai nuo to, kurioje VMSA objekto funkcinės zonos patalpoje ar lauko teritorijoje yra elementas, jo valymas ir reikalaujamas rezultatas po suteiktos reikalaujamos valymo paslaugos turi būti toks, kaip reikalauja šis standartas (žr. 2 – 10 lenteles) ir pirkimo dokumentai. Visos techninėje specifikacijoje ir kituose pirkimo dokumentuose įvardintos patalpos ir lauko teritorijos ar su valymu ir priežiūra susiję darbai yra priskiriami prie nurodytų šiame standarte elementų.

##### 6.3.3.

Tiekėjas turi teikti VMSA valymo paslaugas visoms reikalaujamoms valyti patalpoms ir lauko teritorijai, įskaitant visus šiame standarte pateiktus elementus. Valymo paslaugos neteikiamos tiems elementams ar jų dalims, kurie įvardinti pirkimo dokumentuose kaip nevalomi paviršiai (NP)<sup>49</sup>

##### 6.3.4.

Jeigu pirkimo dokumentuose nėra nurodytų nevalomų paviršių (NP), tai reiškia, jog tiekėjas turi teikti valymo paslaugas visiems elementams ir jų dalims reikalaujamoje valyti patalpoje ar lauko teritorijoje, užtikrinant, kad atlikus reikalaujamas paslaugas visi elementai toje patalpoje ir (ar) lauko teritorijoje atitinka nustatytą kokybinį kriterijų (žr. 4.15. p.).

##### 6.3.5.

Jeigu pirkimo dokumentuose yra identifikuoti elementai arba jų dalys, kuriems valymo paslauga neturi būti teikiama, tai reiškia, jog tiekėjas prisiima atsakomybę valymo paslaugas teikti visiems elementams kiekvienoje nurodytoje patalpoje ir lauko teritorijoje, išskyrus elementus arba jų dalis, kurioms VMSA reikalauja neteikti valymo paslaugos.

##### 6.3.6.

Tiekėjas turi pats įsivertinti ir nusistatyti reikalaujamose valyti patalpose ir lauko teritorijoje esančių paviršių valymo dažnius (išskyrus atvejus, jeigu pirkimo dokumentuose nurodyta kitaip) sudarydamas ir suderindamas orientacinį valymo planą (VP) bei užtikrinant, kad sutarties vykdymo metu, kaskart teikiant

43 PASTABA: objektas gali turėti visas arba tik dalį funkcinių zonų ir dalį arba visas funkcinių zonų intensyvumo kategorijas, tai neturi paveikti reikalaujamo minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL).

44 PASTABA: valdytojas priima sprendimą dėl objektų funkcinių zonų suskirstymo bei paskiria intensyvumo lygmenį patalpoms ir lauko teritorijai. Pavyzdžiui, administraciniame pastate esantis koridorius gali būti priskirtas prie K arba prie L funkcinės zonos, atsižvelgiant į koridoriaus naudojimo paskirtį.

45 PASTABA: valdytojas neturi priskirti patalpos ar lauko teritorijos prie funkcinės zonos, jei apibrėžta funkcinė zona neegzistuoja objekto kategorijoje. Pavyzdžiui, pastate esantis koridorius neturėtų būti priskirtas prie sanitarinės zonos (M) zonos, jeigu ji neegzistuoja tame pastate.

46 PASTABA: ta pati apibrėžta patalpa ar lauko teritorija turi būti priskirta tik vienai funkcinėi zonai. Apibrėžtos funkcinės zonos gali turėti vieną arba kelias skirtingas intensyvumo kategorijas.

Pavyzdžiui, 3 kabinetai (101, 102, 103) yra priskirti prie bendro naudojimo funkcinės zonos (L), 2 iš 3 kabinetų (101 ir 103) priskirti prie L (I) intensyvumo

kategorijos, trečias kabinetas (102) priskirtas prie L (II) intensyvumo kategorijos.

47 PASTABA: visi objektai turi turėti apibrėžtas funkcines zonas, o jos – apibrėžtas patalpas ir lauko teritoriją (jeigu ji yra), visos apibrėžtos patalpos ir lauko teritorija turi turėti nustatytas intensyvumo kategorijas.

48 PASTABA: funkcinė zona gali turėti visas elementų grupes arba dalį elementų grupių; elementų grupių skaičius neturi įtakoti reikalaujamo švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standarto.

49 PASTABA: pavyzdžiui, techninėje specifikacijoje reikalaujama atlikti valymo paslaugas X funkcinės zonos persirengimo kambaryje, specialiuose nurodymuose pabrėžta, jog tiekėjas neturi valyti vidinės persirengimo spintelių dalies (t. y. nevalomas paviršius (NP)). Tai reiškia, jog tiekėjas turi suteikti reikalaujamas valymo paslaugas visiems persirengimo kambario elementams, išskyrus vidinę persirengimo spintelių dalį, o atlikta paslauga turi atitikti nustatytą elementų kokybinį kriterijų.

valymo paslaugas, būtų suteiktas VMSA reikalaujamas patalpos ir lauko teritorijos kokybės lygis (KL) ir minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL).

### 6.3.7.

Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, sutarties vykdymo metu tiekėjas turi atlikti kiekvienos reikalaujamos valyti patalpos ir lauko teritorijos valymą (t. y. tiekėjas turi valyti, visus patalpoje ir lauko teritorijoje esančius paviršius, pašalinant vizualiai matomus nešvarumus), išskyrus pirkimo dokumentuose apibrėžtus nevalomus paviršius (NP) tokiu būdu (t. y. naudojant tam skirtus procesus, metodus, technologijas, įrankius ir priemones), kad kaskart atlikus

valymo paslaugas būtų suteiktas reikalaujamas patalpos ir lauko teritorijos kokybės lygis (KL) bei įvykdyti kiti pirkimo dokumentuose pateikti reikalavimai.

### 6.3.8.

Atliekamos vienkartinės (papildomai užsakomos) valymo paslaugos taip pat turi atitikti nustatytus rezultatų reikalavimus. Priimdamas atliktas paslaugas valdytojas turėtų patikrinti ar reikalaujami darbai atitinka nustatytus rezultatų reikalavimus. Jei neatitinka, tiekėjas turi ištaisyti identifikuotus neatitikimus per nustatytą šiame standarte laikotarpį, jei VMSA nenurodo kitaip. Valdytojas turi priimti tik tuos darbus ir paslaugas, kurie pilnai atitinka nustatytus rezultato reikalavimus.

1 lentelė. VMSA objektuose esančių funkcinių zonų suskirstymas pagal intensyvumą

Funkcinė zona	Ypač aukštas intensyvumas (I)	Aukštas intensyvumas (II)	Žemas intensyvumas (III)	Intensyvumas palaikomas nereguliariai (IV)
<b>PASTATAI</b>				
<b>Administracinė zona (K)</b>	K (I)	K (II)	K (III)	K (IV)
<b>Bendro naudojimo zona (L)</b>	L (I)	L (II)	L (III)	L (IV)
<b>Sanitarinė zona (M)</b>	M (I)	M (II)	M (III)	M (IV)
<b>Pagalbinės paskirties zona (N)</b>	N (I)	N (II)	N (III)	N (IV)
<b>LAUKO TERITORIJA</b>				
<b>Aukšto reprezentatyvumo teritorija (E)</b>	E (I)	E (II)	E (III)	E (IV)
<b>Vidutinio reprezentatyvumo teritorija (J)</b>	J (I)	J (II)	J (III)	J (IV)
<b>Žemo reprezentatyvumo teritorija (H)</b>	H (I)	H (II)	H (III)	H (IV)

## 7.

### ELEMENTŲ ŠVAROS, VALYMO IR PRIEŽIŪROS STANDARTAS

Tiekėjas turi užtikrinti, kad po suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų visos reikalaujamos valyti patalpos ir lauko teritorija (jeigu tokia yra) bei jų ir jose esančių paviršių švara ir valymo paslaugų suteikti rezultatai

atitinka reikalaujamą kokybinį kriterijų (žr. 4.15. p.), kuris apima švaros ir kokybės kriterijų (žr. 4.13. ir 4.14. p.), t. y. visi paviršiai (išskyrus pirkimo dokumentuose nurodyti nevalomi paviršiai (NP) neturi nukritusių, nusėdusių arba neprilipusių, prilipusių, susikaupusių ir tvyrančių nešvarumų bei neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams.

2 lentelė. VMSA. Objekto vidaus patalpa. Reikalaujami lubų grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos valymo paslaugos

VMSA reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti patalpos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	VMSA reikalaujamos valyti patalpos valomas elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	VMSA reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15. p.) po suteiktos valymo paslaugos		VMSA reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				VMSA reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14. p.)	VMSA reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13. p.)	
Lubos	1	Lubos	Įvairių rūšių ir dangų lubos (plytelės, plastikinės, medinės, dažytos ir t. t.)	Nėra vizualiai matomų nukritusių, nusėdusių ar neprilipusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų voratinklų, susikaupusių dulkių, prilipusių šiukšlių, dėmių ar apnašų, negyvy gyvių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams
	2	Kiti lubų atributai	Įvairių rūšių ir dangų sienynai, šviestuvai ir jų gaubtai, CCTV, ventiliacijos grotelės, davikliai, dūmų detektoriai, radiatoriai, vamzdžiai, kondicionierių korpusai, nuorodos, metalo konstrukcijos, informaciniai ženklai, kita <sup>50</sup>			

<sup>50</sup>PASTABA: visi kiti horizontalūs ir vertikalūs paviršiai priskirti šiam elementui, išskyrus kitiems patalpų elementams priskirtus paviršius ir pirkimo dokumentuose apibrėžtus nevalomus paviršius (NP). Tas pats paviršius negali kartotis kituose elementuose ar jų dalyse, siekiant išvengti dvigubo vertinimo vizualinės patikros metu.



**3 lentelė. VMSA. Objekto vidaus patalpa. Reikalaujami sienų grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos valymo paslaugos**

VMSA reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti patalpos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	VMSA reikalaujamos valyti patalpos valomas elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	VMSA reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15. p.) po suteiktos valymo paslaugos		VMSA reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				VMSA reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14. p.)	VMSA reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13. p.)	
Sienos	3	Sienos	Įvairių rūšių ir dangų sienos (plytelės, plastikinės, dažytos ir t. t.), pertvaros (ne stiklo), konstrukcijos, kolonos ir kita <sup>51</sup>	Nėra vizualiai matomų nukritusių, nusėdusių ar neprilipusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų voratinklų, dulkių, dėmių, apnašų, nuotekų, lipdukų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, šiukšlių, kalkių, muilo ir vandens nubėgimo žymių, negyvų gyvių, plaukų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams. Blizgūs paviršiai yra nublizginti.
	4	Sienų kontaktinės vietos	Įvairių rūšių ir dangų sienų kontaktinės vietos <sup>52</sup>			
	5	Kiti sienų atributai	Įvairių rūšių ir dangų el. jungikliai, šviestuvai ir jų gaubtai, kištukiniai lizdai, lempos, informacinės nuorodos ir ženklai, davikliai, CCTV, grotelės, ventiliacijos angos, konstrukcijos, porankiai, laikikliai, grotos, panelės, paveikslai ir jų rėmai, radiatoriai ir jų gaubtai, vamzdžiai, gesintuvai, rašymo lentos, sienų juostos, dekoracijos, kondicionierių korpusai ir kita <sup>53</sup>			
	6	Durys	Įvairių rūšių ir dangų durys ir vartai, durų ir vartų stiklas, durų ir vartų rėmai, durų ir vartų rankenos, durų ir vartų grotelės, durų ir vartų tvirtinimo detalės ir kita <sup>54</sup>			
	7	Stiklas	Įvairių rūšių ir dangų stiklas, langai, fasadiniai ir vitrininiai stiklai, veidrodžiai, stiklinės pertvaros, laiptų turėklų stiklai, švieslangiai ir kita <sup>55</sup>			
	8	Kiti stiklo atributai	Įvairių rūšių ir dangų rėmai, rankenos, apvadai, žaliuzės, roletai, markizės, užuolaidos, romanetės, palangės ir kita <sup>56</sup>			

51 PASTABA: žr. 50 pastabą.

52 PASTABA: sienų paviršių vietos ant kurių įprastai patenka daugiausiai nešvarumų patalpoje (pavyzdžiui, sienos dalis aplink kriauklės, pisuarus, elektros jungtukes, sėdimąsias vietas, šiukšliadėžes, dažnai liečiami sienų paviršiai ir t. t.).

53 PASTABA: žr. 50 pastabą.

54 PASTABA: žr. 50 pastabą.

55 PASTABA: žr. 50 pastabą.

56 PASTABA: žr. 50 pastabą.



**4 lentelė. VMSA. Objekto vidaus patalpa. Reikalaujami grindų grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos valymo paslaugos**

VMSA reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti patalpos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	VMSA reikalaujamos valyti patalpos valomas elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	VMSA reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15. p.) po suteiktos valymo paslaugos		VMSA reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				VMSA reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14. p.)	VMSA reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13. p.)	
Grindys	9	Grindys	Įvairių rūšių kietoji ir minkštoji danga (linoleumas, marmoleumas, tarketas, plytelės, marmuras, granitas, mediena, parketas, PVC danga, betonas, sintetinė, vilnonė ir tekstilė (kiliminės dangos ir t. t.) ir kita <sup>57</sup>	Nėra vizualiai matomų nukritusių, nusėdusių ar neprilipusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų šiukšlių, voratinklų, trupinių, dulkių, purvo, lipdukų, sąslavų, atliekų, smėlio, žemių, dėmių, negyvų gyvių, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, dėmių, slidumo ir kitų nešvarumų bei neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
	10	Grindjuostės <sup>58</sup>	Įvairių rūšių ir dangų grindjuostės ir kita <sup>59</sup>			
	11	Grindų šonai ir kampai <sup>60</sup>	Įvairių rūšių ir dangų grindų šonai ir kampai ir kita <sup>61</sup>			
	12	Grindys po įranga ir inventoriu <sup>62</sup>	Įvairių rūšių ir dangų grindys po įrenginiais bei kita <sup>63</sup>			
	13	Kiti grindų atributai (įmontuoti į grindis)	Įvairių rūšių ir dangų trapai ir jų loveliai, dangos po pakeliamomis grindimis, radiatorių loveliai, radiatoriai, bėgeliai, juostos, slenksčiai, pakilos, liukai, grotelės, laiptai ir jų pakopos, turėklai ir kita <sup>64</sup>			
	14	Kiti grindų atributai (neįmontuoti į grindis)	Įvairių rūšių ir dangų purvą sugeriantys kilimėliai, guminiai kilimėliai, kilimai, kiliminiai takai, apsauginiai grindų skydai, specialiai danga po darbo kėdėmis ir kita <sup>65</sup>			

57 PASTABA: žr. 50 pastabą.

58 PASTABA: grindjuostės apima apie 5 cm – 30 cm sienų ploto prie grindų ir apie 5 – 10 cm grindų ploto prie sienos. Grindjuosčių elementas vertinamas visuose patalpose, kurios turi sienas, nepriklausomai nuo to ar yra grindjuostės ar ne.

59 PASTABA: žr. 50 pastabą.

60 PASTABA: grindų šonai ir kampai neapima grindjuosčių ploto, grindų šonai ir kampai sudaro apie 10 cm – 50 cm grindų nuo grindjuosčių ploto pabaigos. Grindų šonai ir kampai apima paviršius prie sienų ir stacionarios įrangos ar inventoriaus.

61 PASTABA: žr. 50 pastabą.

62 PASTABA: grindys po įranga ir inventoriu apima tuos grindų plotus, kurie yra po stacionariais ir mobiliais baldais ir įranga (kėdės, stalai, suolai, baldai ant ratukų, krėslai ir t. t.).

63 PASTABA: žr. 50 pastabą.

64 PASTABA: žr. 50 pastabą.

65 PASTABA: žr. 50 pastabą.

**5 lentelė. VMSA. Objekto vidaus patalpa. Reikalaujami inventoriaus ir įrangos grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos valymo paslaugos**

VMSA reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti patalpos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	VMSA reikalaujamos valyti patalpos valomas elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	VMSA reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15. p.) po suteiktos valymo paslaugos		VMSA reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				VMSA reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14. p.)	VMSA reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13. p.)	
Įrangos ir inventoriaus	15	Sėdimos vietos	Įvairių rūšių ir dangų kėdės, sofas, krėslos, suolai, sėdynės, pufikai, foteliai, sėdmaišiai ir kita <sup>66</sup>	Nėra vizualiai matomų nukritusių, nusėdusių ar neprilipusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų voratinklų, trupinių, šiukšlių, sąšlavų, atliekų, dulkių, aptaskymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, negyvų gyvių, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos. šiukšliadėžės ištuštintos, įkloti šiukšlių maišai
	16	Stalai	Įvairių rūšių ir dangų stalai, darbo vietų stalai ir kita <sup>67</sup>			
	17	Kiti baldai	Įvairių rūšių ir dangų lentynos, komodos, spintelės, spintos, sieninės spintos ir kita <sup>68</sup>			
	18	Organizacinė technika	Įvairių rūšių ir dangų kompiuteriai, spausdintuvai, fakso aparatai, televizoriai, informaciniai ekranai ir stotelės, telefonai, LCD, ekranai ir kita <sup>69</sup>			
	19	Buitinė technika	Įvairių rūšių ir dangų šaldytuvai, mikrobangų krosnelės, indų plovimo mašinos, drabužių skalbimo ir džiovinimo mašinos, vandens aparatai, maisto ir kavos aparatai ir kita <sup>70</sup>			
	20	Kita įranga	Įvairių rūšių ir dangų darbui skirta įranga <sup>71</sup> , elektros spintos, stelažai, sporto įranga, batų valymo mašinos, kondicionierių ir vėdinimo aparatų korpusai, apsauginiai stovai, atitvarai, stendai (reklaminiai, informaciniai), laidai, gėlės, vazonai, komutacinės spintos ir kita <sup>72</sup>			
	21	Šiukšliadėžės	Įvairių rūšių ir dangų šiukšliadėžės, peleninės, konteineriai, popieriaus smulkintuvai, šiukšliadėžių spintelės ir kita <sup>73</sup>			

66 PASTABA: žr. 50 pastabą.

67 PASTABA: žr. 50 pastabą.

68 PASTABA: žr. 50 pastabą.

69 PASTABA: žr. 50 pastabą.

70 PASTABA: žr. 50 pastabą.

71 PASTABA: įranga, kuri įprastai paskirta reikalingam darbui atlikti.

72 PASTABA: žr. 50 pastabą.

73 PASTABA: žr. 50 pastabą.

**6 lentelė. VMSA. Objekto vidaus patalpa. Reikalaujami sanitarinės įrangos grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos valymo paslaugos**

VMSA reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti patalpos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	VMSA reikalaujamos valyti patalpos valomas elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	VMSA reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15. p.) po suteiktos valymo paslaugos		VMSA reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				VMSA reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14. p.)	VMSA reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13. p.)	
Sanitarinė įranga	22	Unitazai	Įvairių rūšių ir dangų unitazai, bakeliai, vamzdžiai, unitazo dangčiai, vandens nuleidimo mygtukai, sensoriai ir kita <sup>74</sup>	Nėra vizualiai matomų nukritusių, nusėdusių ar nepilipusių, pilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų trupinių, voratinklų, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rudžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, lipdukų, šiukšlių, negyvų gyvių, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos. Higienos laikikliai nepažeisti – įmontuoti / pastatyti VMSA nurodytose vietose, tinkamai papildyti. Higienos priemonės padėtos VMSA nurodytoje ir tam priklausančioje vietoje.
	23	Pisuarai / bide	Įvairių rūšių ir dangų pisuarai, bide, dušai, vamzdžiai ir kita <sup>75</sup>			
	24	Kriauklės	Įvairių rūšių ir dangų kriauklės, plautuvės, praustuvės ir kita <sup>76</sup>			
	25	Vandens maišytuvai	Įvairių rūšių ir dangų vandens maišytuvai, kranai, žarnos ir kita <sup>77</sup>			
	26	Higienos laikikliai	Įvairių rūšių ir dangų rankų džiovintuvai, rankų servetėlių laikikliai, muilo laikikliai, tualetinio popieriaus laikikliai, antiseptiko ir dezinfekcinio skysčio laikikliai ir kita <sup>78</sup>			
	27	Kita santechninė įranga	Įvairių rūšių ir dangų unitazų šepetčiai ir laikikliai, dušo kabinos, vamzdžiai, sifonai ir kita <sup>79</sup>			

74 PASTABA: žr. 50 pastabą.

75 PASTABA: žr. 50 pastabą.

76 PASTABA: žr. 50 pastabą.

77 PASTABA: žr. 50 pastabą.

78 PASTABA: žr. 50 pastabą.

79 PASTABA: žr. 50 pastabą.

**7 lentelė. VMŠA. Objekto lauko teritorija. Reikalaujami augalijos grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos valymo paslaugos**

VMŠA reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti teritorijos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	VMŠA reikalaujamos valyti teritorijos valomas elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	VMŠA reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15. p.) po suteiktos valymo paslaugos		VMŠA reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				VMŠA reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14. p.)	VMŠA reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13. p.)	
Augalija	28	Žaliosios zonos	Įvairių rūšių vejų, pievelės ir kita <sup>80</sup>	Nėra vizualiai matomų nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų šiukšlių, atliekų, nuorūkų, medžių gabalų, šakų, lapų, išmatų, negyvų gyvių, butelių, kumiarausių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams. Nupjauta žolė yra pašalinta iš teritorijos arba sumulčiuta (jei pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip). Palaikomas tolygus žaliųjų zonų žolės aukštis 7 – 10 cm, žolės aukštis po pjovimo turi būti tolygus 3 – 5 cm. Žaliųjų zonų žolė neturi būti išdegusi, išsausėjusi, ant jos neturi būti savaime išaugusių krūmų, medelių. Vienmečiai augalai turi būti palaistyti, žemė papurenta, neturi vizualiai matytis piktžolių, nudžiūvusios augmenijos. Daugiamečiai augalai tolygiai apkarpyti palaikant su VMŠA suderintą lajų formą.
	29	Žaliųjų zonų šonai ir kampai <sup>81</sup>	Įvairių rūšių vejų, pievų, kanalų šonai bei kampai ir kita <sup>82</sup>			
	30	Vienmečiai augalai	Įvairių rūšių lauko gėlės, gėlynai, dekoratyviniai augalai ir kita <sup>83</sup>			
	31	Daugiamečiai augalai	Įvairių rūšių gyvatvorės, krūmai, gėlynai, vijokliniai augalai, medžiai ir kita <sup>84</sup>			

80 PASTABA: visi kiti horizontalūs ir vertikalūs paviršiai priskirti šiam elementui, išskyrus kitiems teritorijos elementams priskirtus paviršius ir pirkimo dokumentuose apibrėžtus nevalomus paviršius (NP). Tas pats paviršius negali kartotis kituose elementuose ar jų dalyse, siekiant išvengti dvigubo vertinimo vizualinės patikros metu.

81 PASTABA: šonai ir kampai sudaro apie 1 m – 1,5 m žaliosios zonos nuo jos pabaigos ploto, tai taip pat apima plotą (1 m – 1,5 m aplink pastatus).

82 PASTABA: žr. 80 pastabą.

83 PASTABA: žr. 80 pastabą.

84 PASTABA: žr. 80 pastabą.

**8 lentelė. VMSA. Objekto lauko teritorija. Reikalaujami kietosios dangos grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos valymo paslaugos**

VMSA reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti teritorijos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	VMSA reikalaujamos valyti teritorijos valomas elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	VMSA reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15. p.) po suteiktos valymo paslaugos		VMSA reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				VMSA reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14. p.)	VMSA reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13. p.)	
Kietoji danga	32	Pėsčiųjų zonos	Įvairių rūšių ir dangų šaligatviai, pėsčiųjų takai, pėsčiųjų aikštelės ir kita <sup>85</sup>	Nėra vizualiai matomų nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų šiukšlių, purvo, druskos, smėlio ir purvo sancaupų, tepalų dėmių, sąslavų, kramtomosios gumos, samanų, piktžolių, negyvų gyvių, kurmiarasių ir kitos gyvos ir negyvos augmenijos, lapų, šakų, sniego, ledo, žolės, grafičių, dažų, nuorūkų, išmatų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams. Dangos neslidžios ir neturi slidžių dėmių.
	33	Pėsčiųjų zonų šonai ir kampai <sup>86</sup>	Įvairių rūšių ir dangų šaligatvių, pėsčiųjų takų, pėsčiųjų aikštelių šonai ir kampai bei kita <sup>87</sup>			
	34	Lankytojų zonos	Įvairių rūšių ir dangų balkonai, laiptai, turėklai, lauko terasos, rūkymui ir poilsiui skirtos zonos, neįgaliesiems pritaikytos vietos (nuvažiavimai, porankiai, pakeltukai ir t. t.) ir kita <sup>88</sup>			
	35	Transporto zonos	Įvairių rūšių ir dangų automobilių stovėjimo aikštelės, gatvės, važiuojamosios dalys, keliai ir kita <sup>89</sup>			
	36	Transporto zonų šonai ir kampai <sup>90</sup>	Įvairių rūšių ir dangų automobilių stovėjimo aikštelių, važiuojamųjų dalių, kelių, gatvių šonai ir kampai ir kita <sup>91</sup>			
	37	Kitos zonos	Įvairių rūšių ir dangų šiukšlių konteinerių zonos, laiptai, turėklai ir kita <sup>92</sup>			

85 PASTABA: žr. 80 pastabą.

86 PASTABA: šonai ir kampai sudaro apie 1 m – 1,5 m pėsčiųjų zonų ploto nuo jo pabaigos ploto, tai taip pat apima plotą (1 m – 1,5 m aplink pastatus).

87 PASTABA: žr. 80 pastabą.

88 PASTABA: žr. 80 pastabą.

89 PASTABA: žr. 80 pastabą.

90 PASTABA: šonai ir kampai sudaro apie 1 m – 1,5 m transporto zonų ploto nuo jo pabaigos ploto, tai taip pat apima plotą (1 m – 1,5 m aplink pastatus).

91 PASTABA: žr. 80 pastabą.

92 PASTABA: žr. 80 pastabą.

**9 lentelė. VMSA. Objekto lauko teritorija. Reikalaujami lauko inventoriaus grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos valymo paslaugos**

VMSA reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti teritorijos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	VMSA reikalaujamos valyti teritorijos valomas elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	VMSA reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15. p.) po suteiktos valymo paslaugos		VMSA reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				VMSA reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14. p.)	VMSA reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13. p.)	
Lauko inventorius	38	Šiukšliadėžės	Įvairių rūšių ir dangų šiukšliadėžės, peleninės, konteineriai ir kita <sup>93</sup>	Nėra vizualiai matomų nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų voratinklų, kramtomosios gumos, nešvarumų dėmių ir nubėgimų, šiukšlių sąslavų, varveklų, purvo sankaupų, negyvų gyvių, šakų, sniego, ledo, lapų, samanų, atliekų, išmatų, purvo apnašų, šiukšlių, trupinių, dulkių sankaupų, lipdukų, prilipusių šiukšlių, išmatų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos. Šiukšliadėžės ištuštintos.
	39	Lauko įranga	Įvairių rūšių ir dangų gėlių vazonai, užkardai, šlagbaumai, lauko šviestuvai, žibintai, tvoros, vartai, informacinės nuorodos, iškabos ir ženklai, memorialinės lentos ir kita <sup>94</sup>			
	40	Lauko baldai	Įvairių rūšių ir dangų lauko baldai (suolai, stalai ir t. t.) ir kita <sup>95</sup>			

93 PASTABA: žr. 80 pastabą.

94 PASTABA: žr. 80 pastabą.

95 PASTABA: žr. 80 pastabą.

**10 lentelė. VMSA. Objekto lauko teritorija. Reikalaujami su pastatu susijusios grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos valymo paslaugos**

VMSA reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti teritorijos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	VMSA reikalaujamos valyti teritorijos valomos elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	VMSA reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15. p.) po suteiktos valymo paslaugos		VMSA reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				VMSA reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14. p.)	VMSA reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13. p.)	
Su pastatu susijęs inventorių	41	Durys	Įvairių rūšių ir dangų durys, durų rėmai, rankenos, sklendės, spynos ir kita <sup>96</sup>	Nėra vizualiai matomų nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų šiukšlių, voratinklų, trupinių, dulkių, purvo, lipdukų, atliekų sąsūvų, smėlio, žemių ir purvo sancaupų, negyvų gyvių, nuorūkų, dėmių, matinės spalvos plėvelės, kalkių, išmatų, lipdukų, apnašų, dėmių, slidumo ir kitų nešvarumų bei neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
	42	Langai	Įvairių rūšių ir dangų švieslangiai, stiklai ir rėmai, palangės, žaliuzės, grotos, lauko langai, apsaugos nuo paukščių ir kita <sup>97</sup>			
	43	Įėjimų / išėjimų grindys <sup>98</sup>	Įvairių rūšių ir dangų grindys, kojų grotelės ir duobės <sup>99</sup>			
	44	Įėjimų / išėjimų sienos	Įvairių rūšių ir dangų sienos ir kita <sup>100</sup>			
	45	Įėjimų / išėjimų lubos	Įvairių rūšių ir dangų lubos, stogai, stogeliai, stoginės ir kita <sup>101</sup>			
	46	Kitas inventorių	Įvairių rūšių ir dangų, dekoracijos, vandens surinkimo latakai, nuotekų šuliniai, lietaus nuotekų trapai ir kita <sup>102</sup>			

96 PASTABA: žr. 80 pastabą.

97 PASTABA: žr. 80 pastabą.

98 PASTABA: įskaitant šonus ir kampus bei grindjuostas.

99 PASTABA: žr. 80 pastabą.

100 PASTABA: žr. 80 pastabą.

101 PASTABA: žr. 80 pastabą.

102 PASTABA: žr. 80 pastabą.

## 8.

### FUNKCINIŲ ZONŲ IR ELEMENTŲ RIZIKOS KATEGORIJOS

#### 8.1.

Šis standartas taip pat remiasi rizikos sąvoka, standartas pateikia du atpažįstamus rizikos tipus, kurie glaudžiai siejasi su VMŠA:

##### 8.1.1.

**Nehigieniškos aplinkos rizika** – paviršių nepriežiūros ir nehigieniškos aplinkos rizika vidaus patalpų bei lauko teritorijos naudotojams;

##### 8.1.2.

**Pasitikėjimo praradimo rizika** – prasto visuomenės įvaizdžio ir pasitikėjimo praradimo iš suinteresuotų šalių rizika dėl švaros ir valymo kokybės trūkumo.

#### 8.2.

Remiantis 8.1. p. pateiktais rizikos tipais yra atliktas rizikos lygių įvertinimas VMŠA objektų funkcinėms zonoms ir funkcinėse zonose esantiems elementams, siekiant nustatyti rekomenduojamą standartinį valymo dažnumą funkcinėms zonoms, esant įprastoms VMŠA objektų aplinkos sąlygoms ir optimaliai objektų būklei.

#### 8.3.

Elementai kelia tam tikrą riziką, nepriklausomai, nuo to, kurioje patalpoje ar lauko teritorijoje jie yra<sup>103</sup>.

#### 8.4.

VMŠA objektuose yra įvertintos funkcinės zonos ir funkinių zonų elementai pagal keturių punktų skaitinę skalę susiejant nehigieniškos aplinkos ir pasitikėjimo praradimo rizikas bei pateikiant rezultatus per keturis rizikos lygmenis.

#### 8.5.

Elementų rizikos įvertinimas:

##### 8.5.1.

Kiekvienas identifikuotas elementas (žr. 4.6. p.) yra įvertintas pagal nustatytas rizikas bei jų kriterijus ir priskirtas atitinkamai rizikos kategorijai.

##### 8.6.

Funkcinių zonų rizikos įvertinimas:

##### 8.6.1

Kiekviena funkcinė zona (žr. 4.2. p.) yra įvertinta pagal nustatytas rizikas ir jų kriterijus bei priskirta atitinkamai rizikos kategorijai.

#### 8.7.

Rizikos koeficientai paskirti remiantis rizikomis, kurios gali įtakoti VMŠA, tačiau visos funkcinės zonos nėra priskirtos "labai aukštai" rizikos kategorijai vien todėl, kad yra VMŠA objektuose, išskyrus nenumatytus atvejus<sup>104</sup>, todėl yra nustatytos rizikos kategorijos (žr. 12 – 13 lentelės), kurios suteikia galimybę išdiferencijuoti esamas funkcinės zonos į atitinkamus intensyvumo lygmenis bei kuriais vadovaujantis valdytojas gali nustatyti reikalingą funkinių zonų valymo dažnumą (žr. 11 lentelę), o tiekėjas esančių elementų šiose zonose orientacinį valymo planą (VP).

## 8.8.

Bendros rizikos kategorijos (funkcinės zonos ir jų elementai):

### 8.8.1.

Bendra rizikos kategorija yra priskirta kiekvienam elementui kiekvienoje funkcinėje zonoje vadovaujantis identifikuotų rizikų įvertinimais. Bendras funkinių zonų rizikos įvertinimas yra pateiktas kryžminių nuorodų schemose (žr. 9 skyrių).

### 8.8.2.

Rizikos kategorijos:

#### 8.8.2.1.

I – labai aukšta (A), žr. 8.11. p.;

#### 8.8.2.2.

II – aukšta (B), žr. 8.12. p.;

#### 8.8.2.3.

III – vidutinė (C), žr. 8.13. p.;

#### 8.8.2.4.

IV – žema (D), žr. 8.14. p.

## 8.9.

Atsižvelgdamas į funkcinės zonos veiklos specifiką ir pagal susidariusią atitinkamą situaciją valdytojas gali pakeisti kategorijos rizikos lygį, funkcinės zonos ar elemento svarbumą rizikos vertinimo atžvilgiu, tačiau valymo paslaugų rezultatų reikalavimai (kokybinis kriterijus (žr. 4.15. p.) neturi būti keičiami, o rizikos koeficiento balas neturi būti mažinamas.

## 8.10.

Keturių rizikos kategorijos nurodo reikalaujamą valymo paslaugų lygį, intensyvumą, dažnį, higieniškos, paviršių priežiūros ir saugios aplinkos palaikymą, kurį reikia atitikti reikalaujamam standartui pasiekti. Kai kurių funkinių zonų ir jose esančių elementų nereikia taip intensyviai valyti, kad būtų išlaikomas reikalaujamas standartas.

## 8.11.

**Labai aukšta rizikos kategorija (A):**

### 8.11.1.

Reikalingas valymo ir švaros lygis – labai aukštas, kokybės lygis kritiškai svarbus.

### 8.11.2.

Valymo, priežiūros ir švaros standartas šios kategorijos funkcinėse zonose yra kritiškai svarbus. Funkcinės zonos ir elementai yra priskirti prie labai aukštos rizikos kategorijos, todėl švaros, valymo ir priežiūros kokybės standartas turi būti ne žemesnis nei labai aukšto lygio. Šioje rizikos kategorijoje, tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu, ant elemento rasti minimalūs ir (ar) reikšmingesni nei minimalūs nešvarumai ir (ar) neatitikimai neturi būti priimtini<sup>105</sup>. Švaros, valymo ir priežiūros rezultatai turi būti pasiekti ir išlaikyti per aukštą valymo ir priežiūros intensyvumą. Šiai zonai priskiriama ypač didelė tikimybė, jog nekokybiškai išvalytos ar prižiūrimos zonos, ar zonose esantys elementai gali turėti neigiamos įtakos VMŠA įvaizdžiui. Atsiranda labai didelė pretenzijų rizika, dėl nekokybiško valymo ir

<sup>103</sup> PASTABA: pavyzdžiui, nehigieniškas tualetas kelia aukštą nehigieniškos aplinkos ir pasitikėjimo praradimo riziką. Prastai išvalytas įėjimas kelia tam tikrą pasitikėjimo praradimo riziką, tačiau nehigieniškos aplinkos rizika šioje zonoje nebūtinai turi būti aukščiausio lygio.

<sup>104</sup> PASTABA: pavyzdžiui, avarinės situacijos, epidemijos ar pandemijos protrūkis ir t. t.

<sup>105</sup> PASTABA: atsižvelgiant į objekto specifiką ir rizikos kategorijas.



priežiūros galima prarasti pasitikėjimą, jog nesuteikiama švari, reprezentatyvi ir higieniška aplinka. Šiose zonose tiekėjas turi vykdyti nuolatinę kokybės kontrolę ir palaikyti VMSA reikalaujamą kokybės lygį (KL) paslaugų teikimo metu ir po reikalaujamos atlikti valymo paslaugos suteikimo.

#### **8.12.**

##### **Aukštos rizikos kategorija (B):**

#### **8.12.1.**

Reikalingas valymo ir švaros lygis – aukštas, kokybės lygis ypač svarbus.

#### **8.12.2.**

Valymo, priežiūros ir švaros standartas šios kategorijos funkcinėse zonose yra labai svarbus. Funkcinės zonos ir elementai yra priskirti prie aukštos rizikos kategorijos, todėl švaros, valymo ir priežiūros kokybės standartas turi būti ne žemesnis nei aukštas. Šioje rizikos kategorijoje, tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu, ant elemento rasti minimalūs nešvarumai ir (ar) neatitikimai neturėtų būti priimtini. Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu rasti reikšmingesni nei minimalūs nešvarumai ir (ar) neatitikimai ant elemento – neturi būti priimtini<sup>106</sup>. Švaros, valymo ir priežiūros rezultatai turi būti pasiekti ir išlaikyti per reguliary ir suplanuotą valymo intensyvumą. Šiai zonai priskiriama labai didelė tikimybė, jog nekokybiškai išvalytos ar prižiūrimos zonos, ar zonose esantys elementai gali turėti neigiamos įtakos VMSA įvaizdžiui. Atsiranda didelė pretenzijų rizika, dėl nekokybiško valymo ir priežiūros galima prarasti pasitikėjimą, jog nesuteikiama švari, reprezentatyvi ir higieniška aplinka. Šiose zonose tiekėjas turi vykdyti pastovią kokybės kontrolę ir suteikti VMSA reikalaujamą kokybės lygį (KL) paslaugų teikimo metu ir po reikalaujamos atlikti valymo paslaugos suteikimo.

#### **8.13.**

##### **Vidutinės rizikos kategorija (C):**

#### **8.13.1.**

Reikalingas valymo ir švaros lygis – vidutinis, kokybės lygis labai svarbus.

#### **8.13.2.**

Valymo, priežiūros ir švaros standartas šios kategorijos funkcinėse zonose yra labai svarbus. Funkcinės zonos ir elementai yra priskirti prie vidutinės rizikos kategorijos, todėl valymo ir priežiūros kokybės standartas turi būti ne žemesnis nei vidutinis. Šioje rizikos kategorijoje, tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu, ant

elemento rasti minimalūs nešvarumai ir (ar) neatitikimai gali būti priimtini<sup>107</sup>. Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu rasti reikšmingesni nei minimalūs nešvarumai ir (ar) neatitikimai ant elemento – neturi būti priimtini<sup>108</sup>. Švaros, valymo ir priežiūros rezultatai turi būti pasiekti ir išlaikyti per reguliary ir suplanuotą valymo intensyvumą, paliekant galimybę stebėti valymo poreikį. Šiai zonai priskiriama vidutinė tikimybė, jog nekokybiškai išvalytos ar prižiūrimos zonos ar zonose esantys elementai gali turėti neigiamos įtakos VMSA įvaizdžiui. Atsiranda nemaža pretenzijų rizika, dėl nekokybiško valymo ir priežiūros galima prarasti pasitikėjimą, jog nesuteikiama švari, reprezentatyvi ir higieniška aplinka. Šiose zonose tiekėjas turi vykdyti reguliary kokybės kontrolę ir suteikti VMSA reikalaujamą kokybės lygį (KL) paslaugų teikimo metu ir po reikalaujamos atlikti valymo paslaugos suteikimo.

#### **8.14.**

##### **Žemos rizikos kategorija (D):**

#### **8.14.1.**

Reikalingas valymo ir švaros lygis – vidutinis, kokybės lygis svarbus.

#### **8.14.2.**

Valymo, priežiūros ir švaros standartas šios kategorijos funkcinėse zonose išlieka svarbus. Funkcinės zonos ir elementai priskirti prie vidutinės rizikos kategorijos, todėl švaros, valymo ir priežiūros kokybės standartas turi būti ne žemesnis nei vidutinio lygio. Šioje rizikos kategorijoje, tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu, ant elemento rasti minimalūs nešvarumai ir (ar) neatitikimai gali būti priimtini<sup>109</sup>. Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu rasti reikšmingesni nei minimalūs nešvarumai ir (ar) neatitikimai ant elemento – gali būti nepriimtini<sup>110</sup>. Valymo ir priežiūros rezultatai turi būti pasiekti ir išlaikyti per reguliary ir suplanuotą valymo intensyvumą arba projekto pagrindu, paliekant galimybę stebėti valymo poreikį. Šiai zonai priskiriama vidutinė tikimybė, jog nekokybiškai išvalytos ar prižiūrimos zonos ar zonose esantys elementai gali turėti neigiamos įtakos VMSA įvaizdžiui. Atsiranda maža pretenzijų rizika, dėl nekokybiško valymo ir priežiūros galima prarasti pasitikėjimą, jog nesuteikiama švari, reprezentatyvi ir higieniška aplinka. Šiose zonose tiekėjas turi vykdyti reguliary kokybės kontrolę ir suteikti VMSA reikalaujamą kokybės lygį (KL) paslaugų teikimo metu ir po reikalaujamos atlikti valymo paslaugos suteikimo.

106 PASTABA: žr. 105 pastabą.

107 PASTABA: žr. 105 pastabą.

108 PASTABA: žr. 105 pastabą.

109 PASTABA: žr. 105 pastabą.

110 PASTABA: žr. 105 pastabą.

## 9.

### REKOMENDUOJAMI IR REIKALAUJAMI MINIMALŪS FUNKCINIŲ ZONŲ IR ELEMENTŲ VALYMO PASLAUGŲ DAŽNIAI<sup>111,112</sup>

#### 9.1.

Atsižvelgiant į skirtingus objektų naudotojų poreikius, šiame standarte yra nurodyti rekomenduojami minimalūs funkcinių zonų valymo ir priežiūros paslaugų dažniai (žr. 11 lentelę).

#### 9.2.

Valdytojas, sudarydamas techninę specifikaciją bei vykdydamas valymo paslaugų sutarties priežiūrą ir kontrolę, turėtų laikytis rekomenduojamų minimalių valymo paslaugų teikimo dažnių, kad būtų užtikrinta optimali funkcinėse zonose esančių vidaus patalpų ir lauko teritorijos elementų būklė, išskyrus nenumatytus atvejus<sup>113</sup>.

#### 9.3.

11 lentelėje pateikti standartiniai valymo ir priežiūros paslaugų dažniai, kurie naudojami esant optimaliai objekto būklei. Esant nestandartinėms situacijoms objekto valymo dažniai gali būti keičiami, valdytojų turint pagrindimą ir autorizaciją.

#### 9.4.

Esant optimaliai funkcinių zonų būklei, nurodyti valymo paslaugų dažniai turėtų būti išlaikomi, jei VMŠA nenurodo kitaip. Valymo paslaugų dažniai gali būti persvarstyti valdytojo ir laikinai / pastoviai padidinti / sumažinti atsiradus nenumatytiems atvejams<sup>114</sup>.

#### 9.5.

Didinant / mažinant valymo paslaugų dažnumą valdytojas turi pateikti objektyvų pagrindimą dėl tokio sprendimo priėmimo bei užtikrinti, jog tai neigiamai neįtakos standarto reikalavimų, rezultatų, ir kitų rizikų nesuvaldymo.

#### 9.6.

Standarto reikalaujami valymo paslaugų dažniai elementams, kurių turi laikytis tiekėjas sudarant orientacinius valymo planus (VP), jeigu VMŠA nenurodo kitaip:

##### 9.6.1.

vieną kartą per dieną (1/D); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomi pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų, ar ne.

##### 9.6.2.

kelis kartus per dieną (n/D) – n turi būti apibrėžtas tiksliais kartais; atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomi pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų, ar ne.

##### 9.6.3.

vieną kartą per savaitę (1/S); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomi pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų, ar ne.

#### 9.6.4.

kelis kartus per savaitę (n/S) – n turi būti apibrėžtas tiksliais kartais; atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomi pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų, ar ne.

#### 9.6.5.

vieną kartą per mėnesį (1/M); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomi pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų, ar ne.

#### 9.6.6.

kelis kartus per mėnesį (n/M) – n turi būti apibrėžtas tiksliais skaičiais; atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomi pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų, ar ne.

#### 9.6.7.

vieną kartą per ketvirtį (1/K); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomi pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų, ar ne.

#### 9.6.8.

vieną kartą per pusmetį (1/P); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomi pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų, ar ne.

#### 9.6.9.

vieną kartą per metus (1/Y); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomi pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų, ar ne.

#### 9.6.10.

esant nešvarumams ir neatitikimams pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams (H); kaskart teikiant valymo paslaugas ir atliekant valymo darbus vidaus patalpose ir lauko teritorijoje, nuvalomos tos elemento ir jo dalių vietos, kurios turi vizualiai matomų nešvarumų, taip pat panaikinami neatitikimai pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams.

#### 9.6.11.

Laikantis nustatyto valymo ir priežiūros dažnumo (žr. 9.6.1. – 9.6.9. p.), tiekėjas turi atlikti valymo paslaugas visam elementui ir jo dalims nepriklausomai nuo to ar jis turi nešvarumų ir (ar) neatitikimų, ar ne.

#### 9.6.12.

9.6.10. p. nurodytas valymo dažnio reikalavimas yra privaloma norma tiekėjui kaskart teikiant valymo paslaugas apibrėžtoje erdvėje ir laiku. Vadovaujantis 9.6.10. punkto reikalavimu tiekėjas turi pašalinti vizualiai matomus nešvarumus ir neatitikimus pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams nuo elementų ir (ar) jų dalių.

#### 9.6.13.

Jeigu nešvarumas ar neatitikimas pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams yra susijęs su objektų naudotojų sveikata ir sauga<sup>115</sup>, tuomet turi būti nuvalomas visas elementas ir jo dalys bei priklausomai

111 PASTABA: priklausomai nuo esamų faktorių (pavyzdžiui, darbuotojų srautas, patalpų intensyvumas ir t. t.), šios rekomendacijos taikomos valdytojų sudarant techninės specifikacijos reikalavimus, o reikalavimai taikomi tiekėjui.

112 PASTABA: rekomenduojami minimalūs funkcinių zonų valymo paslaugų teikimo dažniai sudaryti vadovaujantis objektais, kurie dirba penkias dienas per savaitę, įprastu darbo grafiku. Jeigu objektas dirba daugiau / mažiau

dienų / valandų nei įprasta, valdytojas gali padidinti / sumažinti funkcinių zonų valymo dažnį atsižvelgiant į tokio objekto situaciją ir gavęs atitinkamą autorizaciją.

113 PASTABA: pavyzdžiui, avarinės situacijos, epidemijos ar pandemijos protrūkis ir t. t.

114 PASTABA: žr. 113 pastabą.

115 PASTABA: pavyzdžiui, slidžios grindys ar danga.

nuo rizikos tipo – visa funkcinės zonos erdvė, nepriklausomai nuo nustatytų orientacinių valymo ir priežiūros dažnių.

#### 9.6.14.

Valdytojas teikdamas objekto valymo paslaugų užsakymą turi nurodyti reikalaujamas valyti vidaus patalpas bei lauko teritoriją ir pateikti tikslus šių zonų valymo dažnius, nurodymas valymo paslaugų teikimo laiką bei pateikdamas reikalaujamus vidaus patalpų ir lauko teritorijos kokybės lygius (KL). Kiekviena vidaus patalpa ir lauko teritorija turi turėti apibrėžtą reikalaujamą kokybės lygį (KL). Tiekėjas, gavęs užsakymą turi pateikti valdytojui orientacinius vidaus patalpų bei lauko teritorijos elementų valymo planus (VP)<sup>116</sup>, įtraukiant opciją valyti elementą ir jo dalis nepriklausomai nuo nustatyto minimalaus valymo plane (VP) nustatyto dažnio, esant vizualiai matomiems nešvarumams ar neatitikimams pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams.

#### 9.6.15.

Tiekėjas, teikdamas paslaugas valdytojo reikalaujamose funkcinėse zonose<sup>117</sup>, turi visuomet pašalinti esamus nešvarumus nuo elementų ir neatitikimus pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams, nepriklausomai nuo elemento valymo dažnio.

#### 9.6.16.

Minimalus funkcinų zonų valymo paslaugų dažnis (žr. 11 lentelę) nurodo švaros ir higieniškos aplinkos bei optimalaus paviršių ilgaamžiškumo palaikymą, tačiau tiekėjas nešvarumus, nepriklausomai nuo nustatyto orientacinio valymo plano (VP) turi pašalinti nuolat, siekiant efektyvesnės paslaugos bei VMSA reikalaujamo kokybės lygio (KL) palaikymo.

#### 9.6.17

Tiekėjas kaskart atlikdamas valymo paslaugas turi vadovautis valdytojo pateiktais funkcinų zonų, patalpų / erdvių, objektų valymo dažniais: t. y. pilnai nuvalyti elementus ir jų dalis bei patikrinti visus kitus objekte / funkcinėje zonoje / patalpoje / erdvėje esančius elementus ir jų dalis bei nuvalyti / panaikinti atsiradusius / susidariusius, nukritusius, nusėdusius, arba neprilipusius, prilipusius, susikaupusius ir tvyrančius nešvarumus bei neatitikimus pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams nuo visų patalpų / erdvių ir patalpose / erdvėse esančių elementų bei valymo ir priežiūros įrangos, panaikinti nemalonus kvapus, užtikrinti patalpų tvarką (į savo vietas pastatomi mobilūs baldai, šiukšliadėžės, sėdmaišiai ir pan.) ir saugią aplinką, naudojant tam skirtas priemones, įrangą. Valymo priemonės, įrengimai ir įranga turi būti nuolat švarūs ir tvarkingi.

<sup>116</sup> PASTABA: tiekėjas turi pateikti valymo planus (VP) ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo valdytojo užsakymo pateikimo, kitu atveju valdytojas turi teisę pateikti valymo planus (VP) vienašališkai, kuriais turės laikytis tiekėjas teikdamas paslaugas, išskyrus atvejus jeigu pirkimo dokumentuose nurodyta kitaip.

<sup>117</sup> PASTABA: pavyzdžiui: valdytojas pateikia reikalavimą, kad administracinio pastato holų zona turi būti valoma 5 kartus per savaitę nuo

pirmadienio iki penktadienio, tiekėjas pateikia orientacinį valymo planą (VP), kuriame nurodoma, jog sienos valomos vieną kartą per savaitę, jeigu nuvalius sienas po dienos ar dviejų atsirado nešvarumas (pavyzdžiui, voratinklis), tiekėjas turi pašalinti tokius nešvarumus iš karto, nelaukiant kito numatyto minimalaus valymo dažnio.

**II lentelė. VMSA. Rekomenduojamas valymo ir priežiūros paslaugų dažnumas funkcinėms zonom**

<b>Funkcinė zona</b>	<b>Ypač aukštas intensyvumo lygmuo (I)</b>	<b>Aukštas intensyvumo lygmuo (II)</b>	<b>Žemas intensyvumo lygmuo (III)</b>	<b>Intensyvumo lygmuo palaikomas nereguliariai (IV)</b>
<b>Administracinė zona (K)</b>	K (I): pagrindinė patalpų valymo paslauga teikiama 1 kartą per dieną, švaros palaikymo paslauga teikiama pagal VMSA poreikį	K (II): pagrindinė patalpų valymo paslauga teikiama 2 – 3 kartus per savaitę, švaros palaikymo paslauga teikiama pagal VMSA poreikį	K (III): pagrindinė patalpų valymo paslauga teikiama 2 – 4 kartus per mėnesį, švaros palaikymo paslauga teikiama pagal VMSA poreikį	K (IV): pagrindinė patalpų valymo paslauga teikiama ne rečiau nei 1 kartą per mėnesį ir pagal VMSA poreikį
<b>Bendro naudojimo zona (L)</b>	L (I): pagrindinė patalpų valymo paslauga teikiama 1 kartą per dieną, švaros palaikymo paslauga teikiama pagal VMSA poreikį	L (II): pagrindinė patalpų valymo paslauga teikiama 2 – 3 kartus per savaitę, švaros palaikymo paslauga teikiama pagal VMSA poreikį	L (III): pagrindinė patalpų valymo paslauga teikiama 2 – 4 kartus per mėnesį, švaros palaikymo paslauga teikiama pagal VMSA poreikį	L (IV): pagrindinė patalpų valymo paslauga teikiama ne rečiau nei 1 – 2 kartus per mėnesį ir pagal VMSA poreikį
<b>Sanitarinė zona (M)</b>	M (I): pagrindinė patalpų valymo paslauga teikiama 1 kartą per dieną, švaros palaikymo paslauga teikiama pagal VMSA poreikį	M (II): pagrindinė patalpų valymo paslauga teikiama 1 kartą per dieną, švaros palaikymo paslauga teikiama pagal VMSA poreikį	M (III): pagrindinė patalpų valymo paslauga teikiama 2–3 kartus per savaitę, švaros palaikymo paslauga teikiama pagal VMSA poreikį	M (IV): pagrindinė patalpų valymo paslauga teikiama ne rečiau nei 1 kartą per savaitę ir pagal VMSA poreikį
<b>Pagalbinės paskirties zona (N)</b>	N (I): pagrindinė patalpų valymo paslauga teikiama 1 kartą per dieną, švaros palaikymo paslauga teikiama pagal VMSA poreikį	N (II): pagrindinė patalpų valymo paslauga teikiama 2 – 3 kartus per savaitę, švaros palaikymo paslauga teikiama pagal VMSA poreikį	N (III): pagrindinė patalpų valymo paslauga teikiama 2 – 4 kartus per mėnesį, švaros palaikymo paslauga teikiama pagal VMSA poreikį	N (IV): pagrindinė patalpų valymo paslauga teikiama ne rečiau nei 1 kartą per mėnesį ir pagal VMSA poreikį
<b>Aukšto reprezentatyvumo teritorija (E)</b>	E (I): pagrindinė teritorijos valymo ir priežiūros paslauga teikiama 1 kartą per dieną	E (II): pagrindinė teritorijos valymo ir priežiūros paslauga teikiama 1 kartą per dieną	E (III): pagrindinė teritorijos valymo ir priežiūros paslauga teikiama 2 – 3 kartus per savaitę	E (IV): pagrindinė teritorijos valymo paslauga teikiama ne rečiau nei 1 kartą per savaitę ir pagal VMSA poreikį
<b>Vidutinio reprezentatyvumo teritorija (J)</b>	J (I): pagrindinė teritorijos valymo ir priežiūros paslauga teikiama 1 kartą per dieną	J (II): pagrindinė teritorijos valymo ir priežiūros paslauga teikiama 2 – 3 kartus per savaitę	J (III): pagrindinė teritorijos valymo ir priežiūros paslauga teikiama 1 kartą per savaitę	J (IV): pagrindinė teritorijos valymo ir priežiūros paslauga teikiama ne rečiau nei 1 kartą per mėnesį ir pagal VMSA poreikį
<b>Žemo reprezentatyvumo teritorija (H)</b>	H (I): pagrindinė teritorijos valymo ir priežiūros paslauga teikiama 2 – 3 kartus per savaitę	H (II): pagrindinė teritorijos valymo ir priežiūros paslauga teikiama 1 kartą per savaitę	H (III): pagrindinė teritorijos valymo ir priežiūros paslauga teikiama 1 kartą per mėnesį	H (IV): pagrindinė teritorijos valymo ir priežiūros paslauga teikiama ne rečiau nei 1 kartą per ketvirtį ir pagal VMSA poreikį

## **10.**

### **KRYŽMINIŲ NUORODŲ SCHEMOS**

#### **10.1.**

Standarte yra išskiriamos kryžminės nuorodų schemos identifiкуotoms funkcinėms zonoms ir elementams esantiems atitinkamos funkcinės zonos rizikos kategorijoje (žr. 12 – 13 lenteles).

#### **10.2.**

Elementu paremtos kryžminių nuorodų schemos pateikia kiekvieno elemento rizikos kategoriją, atsižvelgiant į funkcinės zonos rizikos kategoriją. Elementai atitinka aukščiau pateikto standarto ir reikalaujamų rezultatų pateiktus elementus, kurie yra identifiкуoti kaip VMSA valymo paslaugoms priskirti elementai (žr. 2 – 10 lenteles).

#### **10.3.**

VMSA reikalauja keturių valymo, priežiūros ir švaros standartų:

##### **10.3.1.**

kritiškai svarbaus;

##### **10.3.2.**

ypač svarbaus;

##### **10.3.3**

labai svarbaus;

#### **10.3.4.**

svarbaus.

#### **10.4.**

Šie keturi valymo, priežiūros ir švaros standartai atitinka keturias funkcinės zonos rizikos kategorijas ir intensyvumo lygmenis bei yra iki galo įvertinti kiekvienoje iš elementų grupių ir elementų bei funkcinų zonų, pagrįstų kryžminės nuorodos schemose. Kryžminių nuorodų schemose naudojama svarbos koeficientų sistema, kuri taikoma elementams ir funkcinės zonos rizikos kategorijai (A, B, C arba D).

#### **10.5.**

Kryžminių nuorodų schemos pateikia:

##### **10.5.1.**

standartinį elementų valymo dažnį, kuriuo įprastai turi vadovautis tiekėjas;

##### **10.5.2.**

rekomenduojamus standartinius funkcinų zonų valymo dažnius, į kuriuos turi atsižvelgti valdytojas teikdamas valymo paslaugų užsakymus tiekėjui;

##### **10.5.3.**

nuoseklų lėšų paskirstymą reikalaujamoms valymo paslaugoms.

#### **10.6.**

Standartinis VMSA rekomenduojamas funkcinų zonų valymo dažnumas<sup>118</sup> pateiktas 11 lentelėje.

<sup>118</sup> PASTABA: rekomenduojami valymo dažniai neapima nenumatytų sąlygų (pavyzdžiui, avarijos). Esant nenumatytoms sąlygoms paslaugos tiekėjas turi vadovautis valdytojo nurodytais valymo dažniais.

12 lentelė. VMSA. Objektų vidaus patalpų funkcinių zonų ir elementų kryžminių nuorodų schema

Elementai	VMSA objektų kategorijų vidaus patalpų funkcinės zonos															
	Labai aukšta rizika				Aukšta rizika					Vidutinė rizika				Žema rizika		
	Sanitarinės zonos M (I)	Bendro naudojimo zonos L (I)	Administracinės zonos K (I)	Sanitarinės zonos M (II)	Administracinės zonos K (II)	Bendro naudojimo zonos L (II)	Bendro naudojimo zonos L (III)	Sanitarinės zonos M (III)	Sanitarinės zonos M (IV)	Pagalbinės paskirties zonos N (I)	Bendro naudojimo zonos L (IV)	Administracinės zonos K (III)	Administracinės zonos K (IV)	Pagalbinės paskirties zonos N (II)	Pagalbinės paskirties zonos N (III)	Pagalbinės paskirties zonos N (IV)
<b>Lubų grupės elementai</b>																
Lubos	B	B	B	C	C	B	C	C	C	D	C	C	C	D	D	D
Lubų atributai	C	C	C	C	C	C	C	C	C	D	C	C	C	D	D	D
<b>Sienų grupės elementai</b>																
Sienos	A	A	A	A	B	A	B	A	A	C	B	B	B	C	C	C
Sienų kontaktinės vietos	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Kiti sienų atributai	B	B	A	A	C	B	C	B	B	D	C	C	C	D	D	D
Durys	B	A	A	A	B	A	A	B	B	C	B	B	B	C	C	C
Stiklas	A	A	A	B	A	A	A	C	C	D	B	B	B	D	D	D
Kiti stiklo atributai	A	A	A	B	A	A	A	C	C	D	B	B	B	D	D	D
<b>Grindų grupės elementai</b>																
Grindys	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Grindjuostės	A	A	A	A	B	B	B	B	B	C	B	B	B	D	D	D
Grindų šonai ir kampai	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Grindys po įranga ir inventoriu	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
Kiti grindų atributai (įmontuoti į grindis)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Kiti grindų atributai (neįmontuoti į grindis)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
<b>Įrangos ir inventoriaus grupės elementai</b>																
Sėdimos vietos	A	A	A	A	A	A	B	B	B	D	B	B	B	D	D	D
Stalai	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Kiti baldai	A	A	A	A	A	A	B	B	B	D	B	B	B	D	D	D
Organizacinė technika	A	A	A	A	A	B	B	B	B	C	B	A	A	C	C	C
Buitinė technika	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Kita įranga	B	B	B	B	C	B	B	B	B	D	B	C	C	D	D	D
Šiukšliadėžės	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	A	A	B	B	C
<b>Sanitarinės įrangos grupės elementai</b>																
Unitazai	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Pisuarai / bide	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Kriauklės	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Vandens maišytuvai	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Higienos laikikliai	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Kita santechninė įranga	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

13 lentelė. VMSA. Objektų lauko teritorijos funkcinų zonų ir elementų kryžminių nuorodų schema

Elementai	VMSA objektų kategorijų lauko teritorijos funkcinės zonos											
	Labai aukšta rizika			Aukšta rizika				Vidutinė rizika			Žema rizika	
	Aukšto reprezentatyvumo teritorija E (I)	Aukšto reprezentatyvumo teritorija E (II)	Vidutinio reprezentatyvumo teritorija J (I)	Aukšto reprezentatyvumo teritorija E (II)	Aukšto reprezentatyvumo teritorija E (IV)	Vidutinio reprezentatyvumo teritorija J (II)	Vidutinio reprezentatyvumo teritorija J (III)	Vidutinio reprezentatyvumo teritorija J (IV)	Žemo reprezentatyvumo teritorija H (I)	Žemo reprezentatyvumo teritorija H (II)	Žemo reprezentatyvumo teritorija H (III)	Žemo reprezentatyvumo teritorija H (IV)
Augalijos grupės elementai												
Žaliosios zonos	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B
Žaliųjų zonų šonai ir kampai	A	A	A	B	B	B	B	C	C	C	C	C
Vienmečiai augalai	B	B	B	B	B	B	B	C	C	C	D	D
Daugiamečiai augalai	B	B	B	B	B	B	B	B	C	C	D	D
Kietosios dangos grupės elementai												
Pėsčiųjų zonos	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Pėsčiųjų zonų šonai ir kampai	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Lankytojų zonos	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Transporto zonos	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Transporto zonų šonai ir kampai	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Kitos zonos	A	A	A	B	B	B	B	C	C	C	D	D
Lauko inventoriaus grupės elementai												
Šiukšliadėžės	A	A	A	B	B	B	B	C	C	C	D	D
Lauko įranga	A	A	A	B	B	B	B	C	C	C	D	D
Lauko baldai	A	A	A	B	B	B	B	C	C	C	D	D
Su pastatu susijusio inventoriaus grupės elementai												
Durys	A	A	A	B	B	B	B	C	C	C	D	D
Langai	A	A	A	B	B	B	B	C	C	C	D	D
Įėjimų / išėjimų grindys	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Įėjimų / išėjimų sienos	B	B	B	B	B	B	B	C	C	C	D	D
Įėjimų / išėjimų lubos	B	B	B	B	B	B	B	C	C	C	D	D
Kitas inventorius	B	B	B	B	B	B	B	C	C	C	D	D

## 11.

### VALYMO EFEKTYVUMO NUSTATYMAS IR DEZINFEKCIJOS LYGIAI

#### 11.1.

Sutarties vykdymo metu, VMSA papildomai prie vizualinio švaros ir valymo paslaugų kokybės lygio vertinimo gali atlikti valymo ir (ar) dezinfekcijos efektyvumo nustatymą.

#### 11.2.

Valymo ir (ar) dezinfekcijos efektyvumo nustatymas gali būti atliekamas valdytojo arba VMSA pasirinktų trečiųjų šalių atstovų.

#### 11.3.

Valymo efektyvumo nustatymas gali būti atliekamas šiais būdais:

##### 11.3.1.

vizualinis valymo ir (ar) dezinfekcijos technologijų ir metodų vertinimas;

##### 11.3.2.

fluorescencinio žymeklio vertinimo metodas;

##### 11.3.3.

kitais visuotinai pripažintais ir praktikoje naudojamais standartais ir metodais.

#### 11.4.

Prieš atliekant vertinimą tiekėjas turi būti supažindinamas su atitinkamo metodo procedūromis.

#### 11.5.

Tiekėjas turi atsižvelgti į pateiktas valymo ir (ar) dezinfekcijos efektyvumo įvertinimo išvadas bei vadovautis pateiktomis rekomendacijomis.

#### 11.6.

##### Dezinfekcijos lygiai

##### 11.6.1.

VMSA reikalauja paslaugų tiekėją teikti 3 dezinfekcijos lygius:

##### 11.6.1.1.

###### 1 lygio dezinfekcija:

##### 11.6.1.1.1.

Atliekant 1 lygio dezinfekciją, tiekėjas turi išdezinsekuoti vidaus patalpų dažnai liečiamas vietas ir paviršius<sup>119</sup> Lietuvos Respublikoje autorizuotu biocidiniu produktu skirtu tokiai dezinfekcijai atlikti.

##### 11.6.1.1.2.

Šio lygio dezinfekciją tiekėjas turi atlikti kaskart teikiant užsakytas pagrindines patalpų valymo paslaugas.

##### 11.6.1.1.3.

Atliekant šio lygio dezinfekciją, tiekėjas turi užtikrinti reikiamą biocidinio produkto ekspozicijos laiką.

##### 11.6.1.1.4.

Tiekėjas turi atlikti 1 lygio dezinfekciją pagal biocidinio produkto gamintojo ir naudojamų priemonių pateiktus

reikalavimus bei atsižvelgiant į kompetentingų institucijų išduotas rekomendacijas<sup>120</sup>. Šio lygio dezinfekcija atliekama pagal su VMSA suderintus dezinfekcijos metodus<sup>121</sup>.

##### 11.6.1.1.5.

Tiekėjui atlikus šio lygio dezinfekciją reikalaujami paviršiai turi būti išdezinsekuoti ant jų neturi matytis jokios taršos, nešvarumų ir cheminių priemonių likučių, suteikta paslauga turi atitikti šio standarto ir pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus.

##### 11.6.1.2.

###### 2 lygio dezinfekcija:

##### 11.6.1.2.1.

Atliekant 2 lygio dezinfekciją, tiekėjas turi išdezinsekuoti visus vidaus patalpų paviršius Lietuvos Respublikoje autorizuotu biocidiniu produktu skirtu tokiai dezinfekcijai atlikti.

##### 11.6.1.2.2.

Šio lygio dezinfekciją tiekėjas turi atlikti to pareikalavus valdytoju<sup>122</sup>.

##### 11.6.1.2.3.

Atliekant šio lygio dezinfekciją, tiekėjas turi užtikrinti reikiamą biocidinio produkto ekspozicijos laiką.

##### 11.6.1.2.4.

Tiekėjas turi atlikti 2 lygio dezinfekciją pagal biocidinio produkto gamintojo ir naudojamų priemonių pateiktus reikalavimus bei atsižvelgiant į kompetentingų institucijų išduotas rekomendacijas<sup>123</sup>. Šio lygio dezinfekcija atliekama pagal su VMSA suderintus dezinfekcijos metodus<sup>124</sup>.

##### 11.6.1.2.5.

Tiekėjui atlikus šio lygio dezinfekciją reikalaujami paviršiai turi būti išdezinsekuoti ant jų neturi matytis jokios taršos, nešvarumų ir cheminių priemonių likučių, suteikta paslauga turi atitikti šio standarto ir pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus.

##### 11.6.1.3.

###### 3 lygio dezinfekcija:

##### 11.6.1.3.1.

Atliekant 3 lygio dezinfekciją, tiekėjas turi atlikti vidaus patalpų oro dezinfekciją bei išdezinsekuoti visus vidaus patalpų paviršius Lietuvos Respublikoje autorizuotu biocidiniu produktu skirtu tokiai dezinfekcijai atlikti.

##### 11.6.1.3.2.

Šio lygio dezinfekciją tiekėjas turi atlikti to pareikalavus valdytoju<sup>125</sup>.

##### 11.6.1.3.3.

Atliekant šio lygio dezinfekciją, tiekėjas turi užtikrinti reikiamą biocidinio produkto ekspozicijos laiką.

##### 11.6.1.3.4.

Tiekėjas turi atlikti 3 lygio dezinfekciją pagal biocidinio produkto gamintojo ir naudojamų priemonių pateiktus

119 PASTABA: pavyzdžiui, jungtukai, laikikliai, turėklai, stalai, ranktūriai, rankenos, sanitarinė įranga ir kitos toje patalpoje esančios dažnai liečiamos vietos.

120 PASTABA: pavyzdžiui, Sveikatos apsaugos ministerija, NVSC, Higienos institutas ir t. t.

121 PASTABA: tiekėjas turi suderinti dezinfekcijos metodus su valdytoju ne vėliau nei per 20 d. d. po sutarties pasirašymo, jeigu pirkimo dokumentai nenurodo kitaip.

122 PASTABA: šio lygio dezinfekcija atliekama esant nepalankiai epidemiologinei situacijai pagal VMSA poreikį.

123 Pavyzdžiui, Sveikatos apsaugos ministerija, NVSC, Higienos institutas ir t. t.

124 PASTABA: tiekėjas turi suderinti dezinfekcijos metodus su valdytoju ne vėliau nei per 20 d. d. po sutarties pasirašymo, jeigu pirkimo dokumentai nenurodo kitaip.

125 PASTABA: šio lygio dezinfekcija atliekama esant nepalankiai epidemiologinei situacijai pagal VMSA poreikį.



reikalavimus bei atsižvelgiant į kompetentingų institucijų išduotas rekomendacijas<sup>126</sup>. Šio lygio dezinfekcija atliekama pagal su VMSA suderintus dezinfekcijos metodus<sup>127</sup>.

#### **11.6.1.3.5.**

Tiekėjui atlikus šio lygio dezinfekciją reikalaujamų patalpų oras turi būti išdezinfekuotas, taip pat turi būti išdezinfekuoti reikalaujami paviršiai, ant jų neturi matytis jokios taršos, nešvarumų ir cheminių priemonių likučių, suteikta paslauga turi atitikti šio standarto ir pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus.

<sup>126</sup> PASTABA: pavyzdžiui, Sveikatos apsaugos ministerija, NVSC, Higienos institutas ir t. t.

<sup>127</sup> PASTABA: tiekėjas turi suderinti dezinfekcijos metodus su valdytoju ne vėliau nei per 20 d. d. po sutarties pasirašymo, jeigu pirkimo dokumentai nenurodo kitaip.

## 12.

### KOKYBĖS LYGIAI (KL)

#### 12.1.

Vidaus patalpų bei lauko teritorijos kokybės lygių (KL) klasifikacija yra pateikta 14 lentelėje<sup>128</sup>.

#### 12.2.

Kiekvienas kokybės lygis (KL) nurodo vidaus patalpos ir lauko teritorijos kokybės lygio išraišką, kurią VMSA reikalauja suteikti po atlikto vidaus patalpos ar lauko teritorijos valymo, kai 0 kokybės lygis (KL) yra žemiausias, o 7 kokybės lygis (KL) yra aukščiausias.

#### 12.3.

14 lentelėje kokybės lygis (KL) yra specifikuojamas vidaus patalpos bei lauko teritorijos, kaip tikrinamo vieneto (TV), lygmeniu.

#### 12.4.

Kiekvienas kokybės lygis (KL) nurodo:

##### 12.4.1.

mažiausią vidaus patalpos ar lauko teritorijos elementų (žr. 4.6. p.) kiekį (procentais), atitinkantį VMSA reikalaujamą kokybinį kriterijų (žr. 4.15. p. ir 2 – 10 lenteles), po atlikto reikalaujamos valymo paslaugos;

#### 12.4.2.

didžiausią leistiną vidaus patalpos ar lauko teritorijos elementų (žr. 4.6. p.) kiekį (procentais), neatitinkančio VMSA reikalaujamo kokybinio kriterijaus (žr. 4.15. p. ir 2 – 10 lenteles), po atlikto reikalaujamos vidaus patalpos ar lauko teritorijos valymo paslaugos.

#### 12.5.

Valdytojas turi pateikti kiekvienos vidaus patalpos ir lauko teritorijos reikalaujamą kokybės lygį (KL) prieš tiekėjui pradėdant teikti valymo paslaugas reikalaujamame objekte.

#### 12.6.

Visoms vidaus patalpoms ir lauko teritorijai turi būti taikomas 4 (ketvirtas) arba aukštesnis kokybės lygis (KL)<sup>129</sup>, priklausomai nuo reikalaujamo valyti objekto ir jose esančių naudotojų poreikių<sup>130</sup>.

#### 12.7.

Kokybės lygio (KL) reikalavimai turi būti apibrėžti pirkimo dokumentų reikalavimuose, kiekviena reikalaujama valyti vidaus patalpa ir lauko teritorija turi turėti apibrėžtą reikalaujamą kokybės lygį (KL)<sup>131</sup>.

14 lentelė. VMSA. Kokybės lygių (KL) klasifikacija

Vidaus patalpos bei lauko teritorijos kokybės lygis (KL)	Mažiausias leistinas elementų kiekis atitinkantis kokybinį kriterijų po atlikto valymo paslaugos	Didžiausias leistinas elementų kiekis neatitinkantis kokybinio kriterijaus	Kokybės lygio (KL) apibūdinimas
<i>Po atlikto valymo paslaugos</i>	<i>Tikrinamas vienetas (TV)*</i>	<i>Tikrinamas vienetas (TV)*</i>	
7	100.00%	Neatitinkimų nėra	Puikus
6	90.00% – 99.99%	0.01% – 10.00%	Labai aukštas
5	80.00% – 89.99%	11.01% – 20.00%	Aukštas
4	75.00% – 79.99%	20.01% – 25.00%	Vidutinis
3	65.00% – 74.99%	25.01% – 35.00%	Žemesnis nei vidutinis
2	50.00% – 64.99%	35.01% – 50.00%	Žemas
1	20.00% – 49.99%	50.01% – 80.00%	Labai žemas
0	0% – 19.99%	80.01% – 100.00%	Ypač žemas, kokybės lygio neaptikimas

\*Jeigu vidaus patalpa arba lauko teritorija yra didesnė nei 100 m<sup>2</sup> ploto, tikrinamo vieneto (TV) vizualinės apžiūros metu ji yra dalinama į mažesnius tikrinamus vienetus (TV), neviršijančius 100 m<sup>2</sup> ploto (žr. 13 skyrių)

128 PASTABA: kokybės lygių (KL) suskirstymas yra atliktas pagal QLT-100 kokybės lygio nustatymo sistemą (EN 13549).

129 PASTABA: VMSA objektuose neturi būti taikomas žemesnis nei 4 (ketvirtas) kokybės lygis (KL) vidaus patalpai ar lauko teritorijai.

130 PASTABA: valdytojas turi įsivertinti, nusistatyti bei gauti atitinkamą VMSA autorizaciją apibrėžti pirkimo dokumentuose (pavyzdžiui, per įkainius; specifikuojant objekto vidaus patalpas ir teritorijas bei priskiriant joms atitinkamus kokybės lygius (KL) ir kitais būdais (pavyzdžiui, pateikiant nuorodas į šį standartą) reikalaujamus kokybės lygius (KL).

131 PASTABA: kokybės lygio (KL) įsivertinamas turi būti atliktas atsižvelgiant į vidaus patalpų ir teritorijos švaros lygio poreikį, didžiausią leistiną rasti neatitinkančių kokybinio kriterijaus elementų kiekį po atlikto valymo, veiklos specifiką, vidaus patalpų ir teritorijos paskirtį, higienos normas ir atitinkamus teisės aktus, objekto naudotojų poreikius, pasirenkant vieną (t. y. 4, 5, 6 arba 7) kokybės lygį (KL) kiekvienai reikalaujamai valyti vidaus patalpai ir lauko teritorijai.

### 13.

#### OBJEKTO VIDAUS PATALPŲ IR LAUKO TERITORIJOS SUSKIRSTYMAS Į TIKRINAMUS VIENETUS (TV)

##### 13.1.

Tikrinamas vienetas (TV) yra naudojamas vidaus patalpos ir lauko teritorijos kokybės lygio (KL) nustatymui ir įvertinimui.

##### 13.2.

Viena vidaus patalpa, ne didesnė nei 100 m<sup>2</sup>, yra 1 tikrinamas vienetas (TV)<sup>132</sup>.

##### 13.3.

Vidaus patalpa didesnė nei 100 m<sup>2</sup> yra dalinama į mažesnius teorinius tikrinamus vienetus (TV), kaip galima artimesnius 100 m<sup>2</sup>. Vidaus patalpos dalinimas yra atliekamas visai patalpai, suskirstant ją į panašiai vienodo ploto teorinius tikrinamus vienetus (TV), kuo įmanoma didesnius<sup>133, 134, 135</sup>.

##### 13.4.

Lauko teritorija, ne didesnė nei 100 m<sup>2</sup>, yra 1 tikrinamas vienetas (TV).<sup>136</sup>

##### 13.5.

Lauko teritorija didesnė nei 100 m<sup>2</sup> yra dalinama į mažesnius teorinius tikrinamus vienetus (TV), kaip galima artimesnius 100 m<sup>2</sup>. Lauko teritorijos dalinimas yra atliekamas visai teritorijai, suskirstant ją į panašiai vienodo ploto teorinius tikrinamus vienetus (TV), kuo įmanoma didesnius<sup>137, 138, 139</sup>.

##### 13.6.

Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, sutarties vykdymo metu VMSA gali įtraukti į patikros partiją (PP) naujus tikrinamus vienetus (TV) arba panaikinti jau sudarytus tikrinamus vienetus (TV), atitinkamai koreguojant patikros partijos (PP) dydį. Sutartyje turi būti numatyta atitinkama kainodara, susijusi su šiais galimais pakeitimais<sup>140</sup>.

##### 13.7.

Visi suskirstyti tikrinami vienetai (TV) turi būti įtraukti į patikros partiją (PP) tokiu būdu, kad turėtų vienodą galimybę patekti į imties dydį (n).

132 PASTABA: patalpa gali būti skirstoma į kelis atskirus tikrinamus vienetus (TV), jeigu ji sudaro natūralų patalpos vienetą. Pavyzdžiui, kiekviena tualetų kabina, esanti sanitarinėje zonoje, gali sudaryti po 1 tikrinamą vienetą (TV).

133 Pavyzdžiui, administracinio pastato koridorius, kurio dydis yra 500 m<sup>2</sup>, yra padalinamas į 5 teorinius tikrinamus vienetus (TV), kurių kiekvieno plotas yra 100 m<sup>2</sup>.

134 PASTABA: pavyzdžiui, konferencijų salė, kurios dydis yra 180 m<sup>2</sup>, yra padalinama į 2 teorinius tikrinamus vienetus (TV), kurių kiekvieno plotas yra 90 m<sup>2</sup>.

135 PASTABA: pavyzdžiui, garažas, kurio dydis yra 900 m<sup>2</sup>, yra padalinamas į 9 teorinius tikrinamus vienetus (TV), kurių kiekvieno plotas yra 100 m<sup>2</sup>.

136 PASTABA: lauko teritorija gali būti skirstoma į kelis atskirus tikrinamus vienetus (TV), jeigu ji sudaro natūralų teritorijos vienetą. Pavyzdžiui,

kiekviena pastato įėjimo / išėjimo lauko zona, gali sudaryti po 1 tikrinamą vienetą (TV).

137 PASTABA: pavyzdžiui, administracinio pastato lauko teritorija, kurios dydis yra 1100 m<sup>2</sup>, yra padalinama į 11 teorinių tikrinamų vienetų (TV), kurių kiekvieno plotas yra 100 m<sup>2</sup>.

138 PASTABA: pavyzdžiui, administracinio pastato lauko teritorija, kurios dydis yra 360 m<sup>2</sup>, yra padalinama į 4 teorinius tikrinamus vienetus (TV), kurių kiekvieno plotas yra 90 m<sup>2</sup>.

139 PASTABA: pavyzdžiui, prie administracinio pastato esanti lauko automobilių parkavimo aikštelė, kurios dydis yra 3000 m<sup>2</sup>, yra padalinamas į 30 teorinių tikrinamų vienetų (TV), kurių kiekvieno plotas yra 100 m<sup>2</sup>.

140 PASTABA: pavyzdžiui, per atitinkamus įkainius, valomus plotus ir pan.

## 14.

### SUTEIKTOS VALYMO PASLAUGŲ KOKYBĖS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS ĮVERTINIMAS

#### 14.1.

##### Auditoriai

##### 14.1.1.

Sutarties vykdymo metu kiekvieno VMSA objekto suteiktos valymo paslaugų kokybės atitiktis reikalavimams turi būti įvertinta savikontrolės, vidinio ir išorinio auditų ne rečiau nei šiame standarte nustatytais dažniais ir apimtimi (žr. 15 lentelę):

##### 14.1.2.

minimalų valymo paslaugų priimtinių kokybės lygį (PKL) ir atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams nustato tiekėjas (savikontrolės auditoriai);

##### 14.1.3.

minimalų valymo paslaugų priimtinių kokybės lygį (PKL) ir atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams nustato valdytojas (vidinis auditoriai);

##### 14.1.4.

minimalų valymo paslaugų priimtinių kokybės lygį (PKL) ir atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams nustato VMSA paskirta trečioji šalis (išorės auditoriai).

#### 14.2.

Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi išsamiai, nuolatos ir sistemingai stebėti, kontroliuoti ir valdyti teikiamą valymo paslaugų kokybę pagal šio standarto bei pirkimo dokumentų reikalavimus, taikant savo turimas vidines kontrolės sistemas.

#### 14.3.

Savikontrolės, vidinis ir išorinis auditoriai turi būti atlikti vadovaujantis šiame standarte pateikta vertinimo metodika.

#### 14.4.

Atliekant savikontrolės, vidinį ar išorės auditus, reikalaujami imties dydžiai (n) neturėtų skirtis, galimi išimties atvejai, kurie turi būti suderinti su valdytoju.

#### 14.5.

Visų tipų auditoriai turi būti atlikti pagal šiame standarte pateiktą patikros planą<sup>141</sup>, <sup>142</sup> (žr. 16 lentelę „Patikros planas“) ir aprašytas šiame standarte procedūras.

#### 14.6.

##### Išorės auditoriai

##### 14.6.1.

Išorės auditoriai turi būti atliekami įmonės, turinčios trečios šalies išduotą sertifikatą, patvirtinantį LST EN 13549:2003 standarto valdymo sistemos atitikimą arba lygiavertius įrodymus<sup>143</sup>.

#### 14.6.2.

Išorės auditoriai turi būti nepriklausomi nuo VMSA ar valymo paslaugų sektoriaus įmonių.

#### 14.6.3.

Išorės auditoriai turi patikrinti suteiktos valymo paslaugų kokybės atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ir nustatyti suteiktus kokybės lygius pagal šio standarto reikalavimus, todėl išorės auditorio pateikti įvertinimai gali būti priimti kaip lygiavertiniai VMSA vidinių auditų įvertinimams.

#### 14.6.4.

Išorės auditoriai gali apimti vidinių ir savikontrolės auditų analizę. VMSA išorės auditoriui turi pateikti:

##### 14.6.4.1.

objektų reikalaujamus valyti plotus kartu su funkcinų zonų paskirstymu, kuriuo vadovaujasi VMSA ir tiekėjas;

##### 14.6.4.2.

praeitų laikotarpių vidaus ir savikontrolės auditų ataskaitas (jeigu tokių buvo);

##### 14.6.4.3.

esamus objekto valymo tvarkaraščius, dažnius, tiekėjo pateiktus valymo planus (VP), techninės specifikacijos ir kitus pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus, teikiamų valymo paslaugų laikus;

##### 14.6.4.4.

šio standarto reikalavimus;

##### 14.6.4.5.

kitą suderintą ir reikalingą informaciją išorės auditoriui atlikti.

#### 14.7.

##### Vidiniai auditoriai

##### 14.7.1.

Standartas netaiko specifinių apribojimų asmeniui, kuris turi atlikti vidinius auditus, vis dėlto asmuo turi:

##### 14.7.1.1.

turėti tinkamų komunikacijos, taip pat stebėjimo, analitinių, skaičiavimo įgūdžių bei techninių žinių, reikalingų auditoriui atlikti ir ataskaitai suformuoti;

##### 14.7.1.2.

išmanyti valymo metodus ir technologijas, kad būtų galima identifikuoti esamas neatitiktis pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams bei gebėti identifikuoti taršą ir nešvarumus;

##### 14.7.1.3.

išsamiai žinoti šį standartą ir valymo procesus;

##### 14.7.1.4.

būti apmokintas ir sertifikuotas EN 13549 vertinimo modeliu QLT-100 arba lygiavertiu.

141 PASTABA: patikros planas yra parengtas atsižvelgiant į LST ISO 2859-1+AC1:2003/A1:2012, minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) nustatymui yra taikomas priimtinas kokybės limitas (AQL) – 4%, kai audito metu visų tikrinamų vienetų (TV) vizualinė patikra yra atlikta iš karto po tikrinamo vieneto (TV) suteiktos valymo paslaugos arba po atliktos tikrinamo vieneto (TV) valymo paslaugos prieš pradėdant įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą. Minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) nustatymui yra taikomas priimtinas kokybės limitas (AQL) – 6,5%, kai audito metu bent vieno tikrinamo vieneto (TV) vizualinė patikra yra atlikta po atliktos tokio tikrinamo vieneto (TV) valymo paslaugos pradėjus įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą.

142 PASTABA: VMSA gali taikyti žemesnį arba aukštesnį priimtinių kokybės limitą (AQL) minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL)

nustatymui, tokiu atveju patikros plane priimtimumo (Ac) ir atmetimo (Re) skaičiai turi būti nustatyti atsižvelgiant į LST EN 13549:2003 standartą, o pakeitimai turi būti įtraukti į pirkimo dokumentus. Atliekant auditą galima taikyti didesnę imties dydį nei nurodyta patikros plane, tokiu atveju, priimtimumo skaičius (Ac) ir atmetimo skaičius (Re) nustatomas atsižvelgiant į LST EN 13549:2003 standartą ir jo priedus. Siekiant ekonomišką standarto naudojimą, išorės ir vidinio audito metu galima taikyti ir mažesnę imties dydį, tokiu atveju turi būti informuotas tiekėjas, o priimtimumo skaičius (Ac) ir atmetimo skaičius (Re) nustatomas atsižvelgiant į LST EN 13549:2003 standartą.

143 PASTABA: pavyzdžiui, deklaracija; kontrolės įstaiga; valymo kokybės auditų atlikimo patirties įrodymas ir t. t.

#### 14.7.2.

VMSA gali turėti savo arba trečios šalies inspektorius (t. y. asmenys, atliekantys auditus), apmokytus pagal EN 13549 standarto QLT-100 vertinimo modelį, atlikti vidinius auditus. Išorės įmonės, atliekančios vidinius auditus, darbuotojai turi būti išklause atitinkamus mokymus pagal EN 13549 standarto QLT-100 modelį, tokios išorės įmonės turi turėti trečios šalies išduotą sertifikatą, patvirtinantį LST EN 13549:2003 standarto valdymo sistemos atitikimą arba lygiavertčius įrodymus<sup>144</sup> bei turi būti nepriklausoma nuo įmonių, teikiančių valymo paslaugas.

#### 14.7.3.

Jeigu išorės auditų pateikti tų pačių objektų įvertinimai yra gerokai mažesni / aukštesni už VMSA vidinių auditų įvertinimus, priklausomai nuo situacijos, VMSA turėtų permokinti savo inspektorius, tobulinant jų įgūdžius, keliant kompetencijas, šis reikalavimas taikomas ir tiekėjui.

#### 14.8.

##### Savikontrolės auditai

#### 14.8.1.

Standartas netaiko specifinių apribojimų asmeniui, kuris turi atlikti savikontrolės auditus, vis dėlto asmuo turi:

##### 14.8.1.1.

turėti tinkamų komunikacijos, taip pat stebėjimo, analitinių, skaičiavimo įgūdžių bei techninių žinių, reikalingų auditui atlikti ir ataskaitai suformuoti;

##### 14.8.1.2.

išmanyti valymo metodus ir technologijas, kad būtų galima identifikuoti esamas neatitiktis pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams bei gebėti identifikuoti taršą ir nešvarumus;

##### 14.8.1.3.

išsamiai žinoti šį standartą ir valymo bei priežiūros procesus;

##### 14.8.1.4.

būti apmokintas ir sertifikuotas EN 13549 vertinimo modeliui QLT-100 arba lygiavertčiu arba tiekėjas turi turėti sertifikuotą EN 13549 (arba lygiavertį) kokybės kontrolės sistemą (kiekybinės techninės valymo kokybės nustatymui) arba trečios šalies suteiktus mokymus ir išduotus pažymėjimus tiekėjo darbuotojams, savikontrolės auditams atlikti pagal EN 13549 ir atitinkamą vertinimo modelį.

#### 14.8.2.

Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, tiekėjas turi įsivertinti šiame standarte pateiktus reikalavimus ir

įsitraukti atitinkamas išlaidas (jeigu tokių būtų) į pasiūlymo kainą, pasiliekančią atitinkamą rezervą galimoms rizikoms suvaldyti (jeigu tokių būtų).

#### 14.8.3.

Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, tiekėjas VMSA turi pateikti 14.8.1.4. pp. nurodytus atitinkamus sertifikatus / pažymėjimus per 20 d. d. nuo sutarties pasirašymo datos.

#### 14.9.

Visuose audituose turi būti paskirtas lydintis inspektorius, t. y. inspektorius, kuris priima galutinį įvertinimo sprendimą:

##### 14.9.1.

jeigu auditą atlieka tiekėjo ir VMSA paskirti atsakingi asmenys, lydintis inspektorius visuomet yra VMSA paskirtas atsakingas asmuo;

##### 14.9.2.

jeigu auditą atlieka tiekėjo ir (ar) VMSA paskirti atsakingi asmenys ir trečioji šalis, tuomet lydintis inspektorius visuomet yra trečioji šalis.

#### 14.10.

Visi reikalaujami auditai turi būti atlikti ne rečiau nei 15 lentelėje nustatytais dažniais. Sutarties vykdymo metu valdytojas gali atlikti auditus dažniau, o VMSA turi teisę reikalauti tiekėjo atlikti auditus dažniau be papildomo apmokėjimo<sup>145</sup>.

#### 14.11.

Pavienių tikrinamų vienetų (TV) vizualinės patikros ir jų kokybės lygio (KL) atitiktis pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams įvertinimas, ne auditų metu, yra vykdomas pagal VMSA poreikį.

#### 14.12

Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, tiekėjas turi nuolatos atlikti pavienių tikrinamų vienetų (TV) vizualines patikras ir jų kokybės lygio (KL) atitiktis pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams įvertinimą ne auditų metu, siekiant užtikrinti nuolatinę (t. y. kaskart atliekant reikalaujamas vidaus patalpų bei lauko teritorijos valymo paslaugas) valymo paslaugų kokybės kontrolę ir reikalaujamo patalpos ir lauko teritorijos kokybės lygio (KL) suteikimą bei kitų pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų įvykdymą.

#### 14.13.

Suteiktos valymo paslaugų kokybės objektui atitiktis reikalavimams įvertinimo procesas pateiktas 1 schemeje.

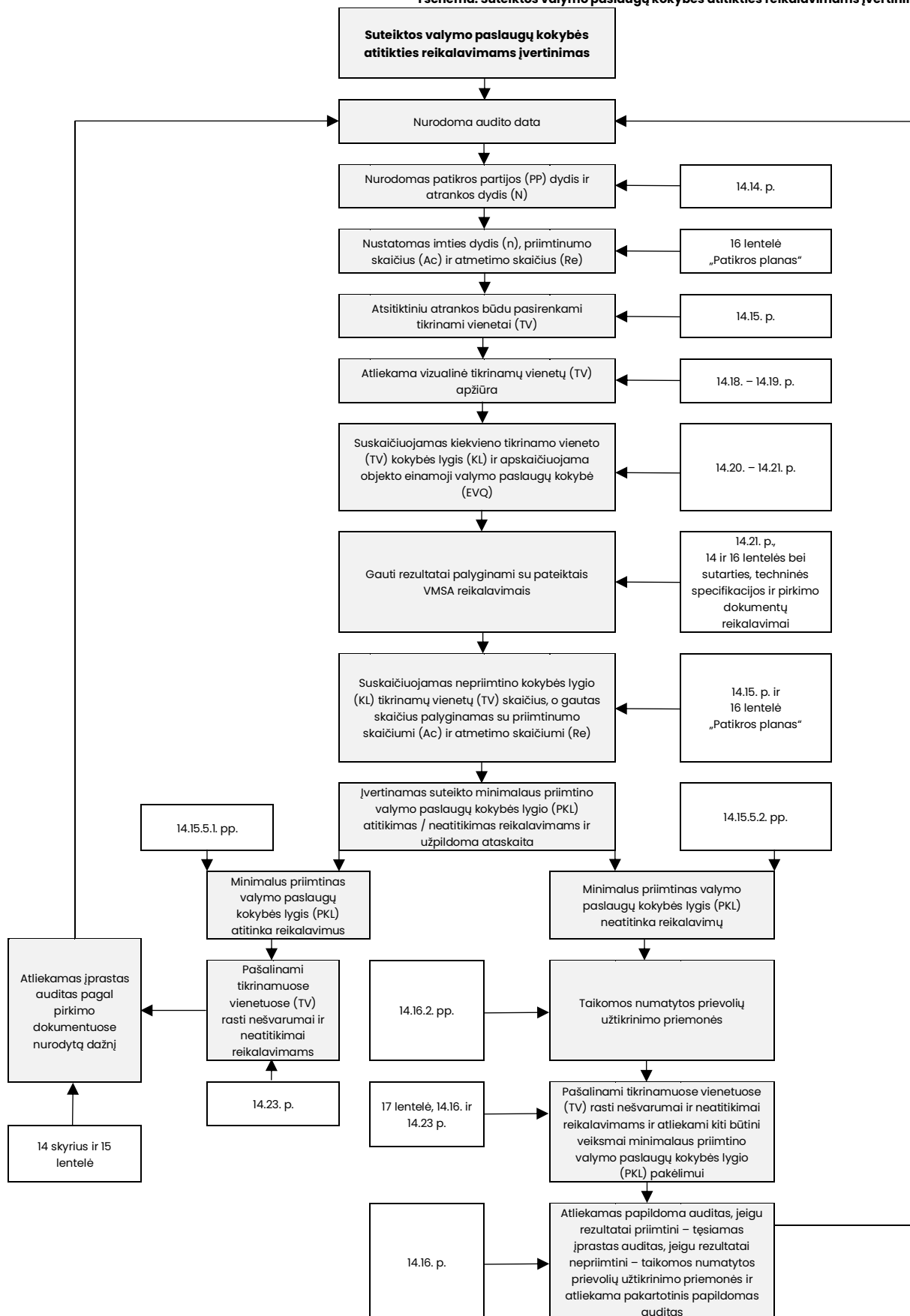
15 lentelė. VMSA reikalaujami auditų tipai ir dažniai

Objektų kategorija	Savikontrolės auditas	Vidinis auditas	Išorės auditas
<b>Aukšto reprezentatyvumo objektai (V)</b>	Atlikti auditą kiekviename reikalaujame valyti objekte ne rečiau nei vieną kartą per savaitę	Atlikti auditą kiekviename reikalaujame valyti objekte ne rečiau nei vieną kartą per mėnesį	Atlikti auditą kiekviename reikalaujame valyti objekte ne rečiau nei vieną kartą per mėnesį
<b>Vidutinio reprezentatyvumo objektai (Z)</b>	Atlikti auditą kiekviename reikalaujame valyti objekte ne rečiau nei vieną kartą per savaitę	Atlikti auditą kiekviename reikalaujame valyti objekte ne rečiau nei vieną kartą per mėnesį	Atlikti auditą kiekviename reikalaujame valyti objekte ne rečiau nei vieną kartą per mėnesį

144 PASTABA: pavyzdžiui, deklaracija; kontrolės įstaiga; valymo kokybės auditų atlikimo patirties įrodymas ir t. t.

145 PASTABA: pavyzdžiui, esant pretenzijoms, kitiems pirkimo dokumentuose pateiktiems neatitikimams, monitoringo tikslams, siekiant tinkamai kontroliuoti sutarties vykdymą ir t. t.

**1 schema. Suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimo procesas**



#### 14.14.

#### Pasirengimas auditui

##### 14.14.1.

Kiekvieno objekto vidaus patalpos ir lauko teritorijos sudaro atskiras patikros partijas (PP), t. y. auditai atliekami atskirai kiekvienam objektui. Kiekvieno objekto vidaus patalpos ir lauko teritorijos gali sudaryti ir vieną patikros partiją (PP).<sup>146</sup>

##### 14.14.2.

Patikros partiją (PP) sudaro pirkimo dokumentuose nurodytų valyti audituojamo objekto vidaus patalpų ir audituojamo objekto lauko teritorijų, suskirstytų į tikrinamus vienetus (TV), skaičius<sup>147,148</sup>.

##### 14.14.3.

Auditą atliekantis asmuo (toliau – inspektorius) patikros partijoje (PP) esančias patalpas ir lauko teritoriją turi suskirstyti į tikrinamus vienetus (TV) (žr. 13 sk.), įsigi pirkimo dokumentuose nėra nurodytas tikrinamų vienetų (TV) suskirstymas.

##### 14.14.4.

Suskirstyti tikrinami vienetai (TV) turi būti susumuojami, o gautas skaičius turi būti pateikiamas kaip atrankos dydis (N).

##### 14.14.5.

Atrankos dydžio (N) imties dydis (n) turi būti nustatytas pagal šiame standarte pateiktą 16 lentelę „Patikros planas“ arba pagal LST EN 13549:2003<sup>149</sup>.

##### 14.14.6.

Kiekvienas patikros partijoje (PP) esantis tikrinamas vienetas (TV) turi turėti vienodą galimybę patekti į imties dydį (n).

##### 14.14.7.

Kiekvienas tikrinamas vienetas (TV) turi būti patikrinamas po atliktos valymo paslaugos arba prieš pradedant įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą, arba po atliktos valymo paslaugos pradėjus įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą (žr. 14.18. p. ir 142 pastabą).

16 lentelė. Patikros planas

PATIKROS PLANAS										
Atrankos dydis (N)		Imties dydis (n)		Priimtino skaičius (Ac)		Atmetimo skaičius (Re)		Priimtino skaičius (Ac)		Atmetimo skaičius (Re)
				Taikomas 4% AQL		Taikomas 4% AQL		Taikomas 6,5% AQL		Taikomas 6,5% AQL
1		1		0		1		0		1
2 – 8		2		0		1		0		1
9 – 15		3		0		1		0		1
16 – 25		5		0		1		0		1
26 – 50		8		0		1		1		2
51 – 90		13		1		2		2		3
91 – 150		20		2		3		3		4
151 – 280		32		3		4		5		6
281 – 500		50		5		6		7		8
501 – 1200		80		7		8		10		11
1201 – 3200		125		10		11		14		15

146 PASTABA: patikros partija (PP) gali būti ir dalis reikalaujamų valyti patalpų arba lauko teritorijos, pavyzdžiui, visos patalpos turinčios tą patį VMSA reikalaujamą kokybės lygį (KL), visos atitinkamos funkcinės zonos patalpos, pavyzdžiui, tualetai ir t. t. (žr. LST EN 13549:2003).

147 PASTABA: pavyzdžiui, pirkimo dokumentuose nurodytas vienas administracinis pastatas, turintis 50 reikalaujamų valyti vidaus patalpų, suskirstytų į 52 tikrinamus vienetus (TV), tokiu atveju, patikros partiją (PP) sudaro 52 tikrinami vienetai (TV).

148 PASTABA: pavyzdžiui, pirkimo dokumentuose nurodyta administracinio pastato 1000 m<sup>2</sup> lauko teritorija, suskirstyta į 10 tikrinamų vienetų, tokiu atveju, patikros partiją (PP) sudaro 10 tikrinamų vienetų (TV).

149 PASTABA: pavyzdžiui, administracinis pastatas turi 80 valymo paslaugoms priskirtų patalpų (ne didesnių nei 100 m<sup>2</sup>), tokiu atveju atrankos dydis (N) yra 80 (t. y. viso tikrinamų vienetų (TV) skaičius), o imties dydis (n) yra 13 (žr. 16 lentelę „Patikros planas“), t. y. audito metu turi būti patikrinta 13 patalpų.

#### 14.15.

#### **Audito atlikimas ir atitikties reikalavimams nustatymas**

##### 14.15.1.

Patikros partijoje (PP) esantys tikrinami vienetai (TV) į imties dydį (n) turi būti atsirenkami atsitiktinės atrankos būdu.<sup>150</sup>

##### 14.15.2.

Visas imties dydyje (n) numatytas tikrinamų vienetų (TV) skaičius turi būti patikrintas audito metu<sup>151</sup>.

##### 14.15.3.

Kiekvieno tikrinamo vieneto (TV), esančio imties dydyje (n), atitikimas reikalavimams turi būti įvertinamas atlikus tikrinamo vieneto (TV) vizualinę patikrą (žr. 14.18. p.).

##### 14.15.4.

Po kiekvieno tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros atlikimo turi būti įvertinamas tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (KL) atitikimas / neatitikimas VMSA reikalavimams (žr. 14.20. p.).

##### 14.15.5.

Atlikus visų imties dydyje (n) nurodytų tikrinamų vienetų (TV) vizualinę patikrą, neatitinkantys VMSA reikalaujamo kokybės lygio (KL) tikrinami vienetai (TV) turi būti susumuojami, o gautas rezultatas turi būti palyginamas su 16 lentelėje „Patikros planas“<sup>152</sup> pateiktu priimtino skaičiumi (Ac) / atmetimo skaičiumi (Re):

##### 14.15.5.1.

jeigu neatitinkančių<sup>153</sup> VMSA reikalaujamus kokybės lygius (KL) tikrinamų vienetų (TV) skaičius yra lygus arba mažesnis už 16 lentelėje „Patikros planas“ pateiktą priimtino skaičių (Ac) – minimalus objekto priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus;

##### 14.15.5.2.

jeigu neatitinkančių<sup>154</sup> VMSA reikalaujamus kokybės lygius (KL) tikrinamų vienetų (TV) skaičius yra lygus arba didesnis už 16 lentelėje „Patikros planas“ pateiktą atmetimo skaičių (Re) – minimalus objekto priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų.

##### 14.15.6.

Po atlikto objekto audito turi būti užpildyta ataskaita (žr. 14.17. p.).

#### 14.16.

#### **Papildomi auditai**

##### 14.16.1.

Jeigu audito metu yra įvertinama, jog patikrintas imties dydis (n) neatitinka VMSA minimalaus reikalaujamo priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL), yra laikoma, jog suteikta valymo paslaugų kokybė

neatitinka reikalaujamo valymo paslaugų kokybės lygio. Tokiu atveju turi būti informuotos susijusios šalys, pateikiant ataskaitą (žr. 14.17. p.), pažymint, jog valymo paslaugų kokybės lygis neatitinka pirkimo dokumentuose pateiktų reikalavimų.

##### 14.16.2.

Jeigu valymo paslaugų kokybės lygis neatitinka reikalavimų, taikomos pirkimo dokumentuose numatytos prievolių užtikrinimo priemonės ir atliekama pakartotinis papildomas auditas, o tiekėjas turi atlikti reikiamus ir su VMSA suderintus veiksmus iki papildomo audito datos pradžios, išskyrus atvejus, jeigu pirkimo dokumentuose yra nurodyta kitaip.

##### 14.16.3.

Jeigu valymo paslaugų kokybės lygis neatitinka reikalavimų, per dvi savaites nuo tokio pranešimo (jeigu pirkimo dokumentai nenurodo kitaip) turi būti atliktas papildomas auditas. Papildomas auditas turi būti atliktas tokiomis pačiomis sąlygomis ir metodais kaip ir prieš tai buvęs auditas, t. y. tikrinami vienetai (TV) turi būti pasirenkami iš tos pačios patikros partijos (PP), taikant tokį patį imties dydį (n). Į papildomo audito imties dydį (n) atrinkti tikrinami vienetai (TV) atrenkami atsitiktine tvarka ir neprivalo sutapti su prieš tai tikrintais. Jeigu patikros partija (PP) buvo sumažinta / padidinta – imties dydis (n) turi būti atitinkamai sumažinamas / padidinamas.

##### 14.16.4.

Jeigu po atlikto papildomo audito rezultatai yra priimtini VMSA – auditai turi būti tęsiami įprasta tvarka ir terminais (žr. 15 lentelę), jeigu rezultatai yra nepriimtini VMSA – taikomos numatytos prievolių užtikrinimo priemonės ir atliekamas pakartotinis papildomas auditas (žr. 14.16. p.).

#### 14.17.

#### **Rezultatų registravimas<sup>155</sup>**

##### 14.17.1.

Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu (žr. 14.18. p.) turi būti pildoma forma (žr. 1 – 2 priedas<sup>156</sup>).

##### 14.17.2.

Atlikus auditą, turi būti užpildoma suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams įvertinimo ataskaita, žr. 3 priedą.

##### 14.17.2.1.

Ataskaitoje turi būti pateikti šie duomenys: VMSA ir tiekėjo pavadinimas; trečios šalies pavadinimas (jeigu taikoma); ataskaitos numeris, lydinčio inspektoriaus vardas ir pavardė bei kitų inspektorių vardai, pavardės ir parašai; audito atlikimo vieta: objektas, adresas; audito data; audituojama objekto vieta: vidaus patalpos /

150 PASTABA: pavyzdžiui, administracinis pastatas turi 80 valymo paslaugoms priskirtų patalpų (ne didesnių nei 100 m<sup>2</sup>), tokiu atveju atrankos dydis (N) yra 80 (t. y. viso tikrinamų vienetų (TV) skaičius), o imties dydis (n) yra 13 (žr. 16 lentelę „Patikros planas“), t. y., audito metu turi būti patikrinta 13 patalpų. Tai reiškia, jog auditui atsitiktiniu atrankos būdu, inspektorius turi pasirinkti 13 tikrinamų vienetų (TV) iš visų galimų 80 tikrinamų vienetų (TV).

151 PASTABA: auditui pasirinktų tikrinamų vienetų (TV) skaičius turi būti lygus imties dydžiui (n), žr. 16 lentelę „Patikros planas“.

152 PASTABA: gali būti palyginama ir su LST EN 13549:2003 prieduose pateiktais priimtino skaičiais (Ac) ir atmetimo skaičiais (Re).

153 PASTABA: t. y. žemesnio kokybės lygio (KL) nei reikalaujamas VMSA, aukštesnis tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL) nei VMSA reikalaujamas yra laikomas kaip atitinkantis VMSA reikalavimus.

154 PASTABA: žr. 153 pastabą.

155 PASTABA: visos standarte pateiktos formos gali būti naudojamos popieriniame variante arba taikant įvairias tam skirtas elektronines priemones ir sprendimus (pavyzdžiui, IT sprendimus, aplikacijas ir t. t.).

156 PASTABA: 1 priede pateikta forma yra taikoma vidaus patalpoms, 2 priede – lauko teritorijai.



lauko teritorija; nustatyta objekto einamoji valymo paslaugų kokybė (EVQ); imties dydis (n); taikomas priimtinas kokybės limitas (AQL); priimtino skaičiaus (Ac), žr. 16 lentelę „Patikros planas“; atmetimo skaičiaus (Re), žr. 16 lentelę „Patikros planas“; tikrinamų vienetų (TV) skaičius, kurie buvo įvertinti kaip neatitinkantys VMSA reikalaujamo kokybės lygio (KL); tikrinamų vienetų (TV) skaičius, kurie buvo įvertinti kaip atitinkantys VMSA reikalaujamą kokybės lygį (KL); pateiktas audito įvertinimas: valymo paslaugų kokybės lygis atitinka arba neatitinka pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus; pastabos.

#### 14.17.2.2.

Prie ataskaitos turi būti pridėti kiekvieno tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu (žr. 14.18. p.) užregistruoti nešvarumų ir neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams aprašas, nuotraukos (jeigu taikoma).

#### 14.17.3.

Visos audito ataskaitos turi būti dokumentuojamos ir saugomos visą sutarties vykdymo laikotarpį.

#### 14.17.4.

Jeigu pirkimo dokumentuose nėra nurodyta kitaip, atsižvelgiant į VMSA poreikį, 1 – 3 prieduose pateiktos formos gali būti koreguojamos ir detalizuojamos<sup>157</sup>. Esminė sąlyga, jog koreguota forma turi apimti visus valomus elementus esančius tikriname vienetė (TV), elementų skaičius turi būti proporcingai sumažinamas / padidinamas, atsižvelgiant į elementų grupes. Jeigu yra atliekami tokie korekcijos veiksmai, valdytojas turi pristatyti koreguotas formas tiekėjui prieš atliekant atitinkamą auditą.

#### 14.18.

##### Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros atlikimas

#### 14.18.1.

Tikrinamo vieneto (TV) vizualinė patikra yra atliekama apėinant tikrinamą vienetą (TV) ir vizualiai įvertinant elementus. Tikrinamame vienetė (TV) inspektorius turi vizualiai apžiūrėti jame esančius elementus ir užpildyti tikrinamo vieneto (TV) vizualinę patikros formą (žr. 1 – 2 priedus), joje užregistruojant elementų atitikimą / neatitikimą pateiktiems reikalavimams (žr. 14.15. p., 14.19. p., 2 – 10 lenteles)<sup>158,159,160</sup>.

#### 14.18.2.

Kad būtų išvengta pakartotinės paviršių taršos, inspektorius vidaus patalpų tikrinamo vieneto (TV) vizualinę patikrą turėtų pradėti nuo tikrinamo vieneto (TV) durų, po to apžiūrėti grindų, įrangos ir inventoriaus, sanitarinės įrangos ir inventoriaus, ir tik po to apžiūrėti

sienų ir lubų elementų grupės elementus. Lauko teritorijos tikrinamo vieneto (TV) vizualinę patikrą inspektorius turėtų pradėti apžiūrėti nuo augalijos, po to kietosios dangos, lauko inventoriaus ir su pastatu susijusio inventoriaus elementų grupės elementus.

#### 14.18.3.

Nevalomų paviršių (NP) inspektorius netikrina, ant jų pastebėti nešvarumai yra neregistruojami.

#### 14.18.4.

Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės apžiūros metu įvertinimo balai yra skiriami pagal trūkumus ir atitikimus pagrįstą sistemą (žr. 14.19. p.).

#### 14.18.5.

Atliekant tikrinamo vieneto (TV) vizualinę patikrą inspektorius gali:

##### 14.18.5.1.

žiūrėti į tikrinamus paviršius iš priekio, tiesiai arba skirtingais kampais;

##### 14.18.5.2.

pasilenkti, pritūpti ar priklaupiti;

##### 14.18.5.3.

atitraukti kėdes ar kitus mobilius baldus ir įrangą, šiukšliadėžes ir pan., kilstelėti, atidaryti ar sulenkti mobilius daiktus<sup>161</sup>;

##### 14.18.5.4.

naudoti kopėčias ar teleskopinį veidrodį;

##### 14.18.5.5.

atliekant vizualinę patikrą yra leidžiama liesti paviršius tikrinant jų švarumo būklę. Kilus ginčui patikrinti ar atitinkamą nešvarumą ar jo dalį įmanoma nuvalyti, o atitinkamą neatitikimą ar jo dalį yra įmanoma pašalinti;

##### 14.18.5.6.

atliekant vizualinę apžiūrą galima pateikti pastabas ir pastebėjimus, siekiant rezultatų gerinimo.

#### 14.18.6.

Atliekant vizualinę apžiūrą, inspektorius turi įvertinti elementus, esančius tikrinamame vienetė (TV).

#### 14.18.7.

Vadovaujantis EN 13549 ir gerąja praktika, išorės, vidiniam ir savikontrolės auditams svarbu atsižvelgti į labai aukštos (A), aukštos (B), vidutinės (C) ir žemos rizikos (D) kategorijų funkcines zonas ir elementus, esančius šiose zonose (žr. 12 –13 lenteles).

#### 14.18.8.

Visi inspektoriai turi būti diskretiški ir laikytis logikos, protingumo principo; priimdami sprendimą dėl nustatyto šiame standarte ir pirkimo dokumentuose pateiktų reikalavimų atitikimo ar neatitikimo yra būtina atsižvelgti į vertinamo elemento rizikos lygį funkcines

157 PASTABA: pavyzdžiui, įvedant daugiau elemento dalių, detalizuojant patį elementą ir t. t.

158 PASTABA: tikrinamo vieneto (TV) vizualinės apžiūros metu elementų valomi paviršiai yra įvertinami vizualiniu būdu, nenaudojant papildomų priemonių (pavyzdžiui, padidinimo stiklo, dulkių matuoklių ir kt.). Jei būtina nustatyti nešvarumų pobūdį (pavyzdžiui, ar jis nebuvo pašalintas valymo metu, ar jis nebuvo suformuotas dėl paviršiaus defektų, ar dėl netinkamo eksploatavimo, ar prastos pastato techninės būklės), leidžiama naudoti tam tinkamą metodą (pavyzdžiui, šlapias / sausas servetėles / šluostes, pašveistukus, kempinėles, UV lempą, teleskopinį veidrodį, chemines medžiagas, lietimą būdą (pavyzdžiui, lietimas / perbraukimas ranka ar pirštais ir kt.).

159 PASTABA: tikrinamame vienetė (TV), iš karto po jo atlikto valymo, ne dėl valymo stygiaus ir (ar) ne dėl tiekėjo kaltės, atsiradę nešvarumai ir kiti neatitikimai pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams yra nevertinami, jeigu jie atsirado dėl pastatų techninės priežiūros stygiaus ir ne dėl tiekėjo kaltės. Pavyzdžiui: po atlikto valymo susidariusios vandens dėmės, dėl pastoviai lašančio kriauklės vandens maišytuvo.

160 PASTABA: tikrinamame vienetė (TV) ant paviršių esantys nešvarumai, kurių neįmanoma pašalinti atliekant valymą, yra nevertinami, tokiu atveju, tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros formoje (žr. 1 – 2 priedus) gali būti pateikiamos pastabos, siekiant aukštesnio paslaugų kokybės lygio suteikimo.

161 PASTABA: pavyzdžiui, kilimėlius, higienos priemonių laikiklius, trapų ir šiukšliadėžių dangčius, groteles ir kt.).

zonos rizikos lygmenyje. Inspektorius gali vadovautis pateiktomis gairėmis (žr. 18 skyrių).

#### 14.18.9.

Atlikdamas tikrinamo vieneto (TV) vizualinę patikrą po atliktos tikrinamo vieneto (TV) valymo paslaugos, kai tikrinamas vienetas (TV) buvo pradėtas naudoti, inspektorius priimdamas sprendimą ar elementas atitinka pateiktus reikalavimus turi gebėti pažvelgti į galimą tokio elementų užterštumo lygį atsiradusį po suteiktos valymo paslaugos<sup>162,163,164</sup>.

#### 14.18.10.

Jeigu vieno ar kelių iš elementų arba vienos ar kelių iš elementų grupių nėra tikrinamame vienete (TV) – jie yra nevertinami, vertinama tik elementai esantys tikrinamame vienete (TV).

#### 14.18.11.

Atlikęs tikrinamo vieneto (TV) vizualinę apžiūrą ir įvertinęs elementus, inspektorius gali pažymėti nevertinamus elementus<sup>165</sup>.

#### 14.18.12.

Audito metu inspektorius turi atlikti kiekvieno imties dydyje (n) esančio tikrinamo vieneto (TV) vizualinę patikrą po atliktos valymo paslaugos arba ne vėliau nei prieš įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą, arba po atliktos valymo paslaugos pradėjus įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą (žr. 142 pastabą), atsižvelgiant į tai, audito metu turi būti taikomas arba 4% priimtinas kokybės limitas (AQL), arba 6,5% priimtinas kokybės limitas (AQL) nustatant minimalų priimtinių valymo paslaugų kokybės lygį (PKL).

#### 14.18.13.

Audito metu, tiekėjas turi atlikti tikrinamų vienetų (TV) valymą įprastomis sąlygomis.

#### 14.19.

### Elemento vizualinis atitikties reikalavimams įvertinimas

#### 14.19.1.

Elemento vizualinio atitikties reikalavimams įvertinimo procesas pateiktas 2 schemeje.

#### 14.19.2.

Elementas ir jo dalys atitinkančios švaros ir kokybės kriterijus (žr. 2 – 10 lenteles), t. y. kokybinį kriterijų (žr. 4.15. p.), įvertinamas balu – 1.

#### 14.19.3.

Elementas ir (ar) jo dalys neatitinkančios švaros ir kokybės kriterijų (žr. 2 – 10 lenteles), t. y. kokybinio kriterijaus (žr. 4.15. p.), įvertinamas balu – 0.

#### 14.19.4.

Elementas ir (ar) jo dalys neatitinkančios vieno iš švaros ar kokybės kriterijaus (žr. 2 – 10 lenteles), t. y. neatitinka dalies kokybinio kriterijaus (žr. 4.15. p.), įvertinamas – 0.

#### 14.19.5.

Elementas ir (ar) jo dalys turinčios nepriimtinių kiekį nešvarumų (t. y. turinčios vieną ir daugiau nešvarumų iš pateiktų nešvarumų grupių (žr. 4.8. p.) neatitinka švaros kriterijaus<sup>166</sup>.

#### 14.19.6.

Elementas ir (ar) jo dalys neatitinka kokybės kriterijaus, jeigu tam elementui ir (ar) jo dalims yra nesuteiktos, nepilnai suteiktos arba netinkamai suteiktos reikalaujamos paslaugos apibrėžtos pirkimo dokumentų reikalavimuose<sup>167</sup>.

#### 14.19.7.

Kiekvienas elementas turi būti vertinamas kaip atitinkantis nustatytą kokybinį kriterijų (žr. 2 – 10 lenteles) arba neatitinkantis jo. Kitų vertinimo būdų inspektorius neturi naudoti.

<sup>162</sup> PASTABA: pavyzdžiui, vidaus patalpoje perbraukus ranka per lango rėmą ir ant pirštų matomas mažas ar nepastebimas dulkių sluoksnis gali būti priimtinas. Tačiau, jei pirštai yra padengti didesniu dulkių kiekiu, purvu ir atrodo neryškūs, langų rėmai nėra priimtini.

<sup>163</sup> PASTABA: tokie nešvarumai kaip kalkės, apnašos, rūdys, matinė plėvelė, pašalinamų dėmių ar dulkių sankaupos ir t. t. atsiranda dėl elemento nepriežiūros ar netinkamo valymo, todėl nepriklausomai nuo to, kuriuo metu yra atliekamas auditas – tokie nešvarumai neturi būti toleruojami.

<sup>164</sup> PASTABA: atliekant tikrinamo vieneto (TV) vizualinę apžiūrą po suteiktos valymo paslaugos naudojimo vidaus patalpoje ar lauko teritorijoje reikia atkreipti dėmesį į pavienių dėmių ar šiukšlių kiekį, įvertinus tikrinamo

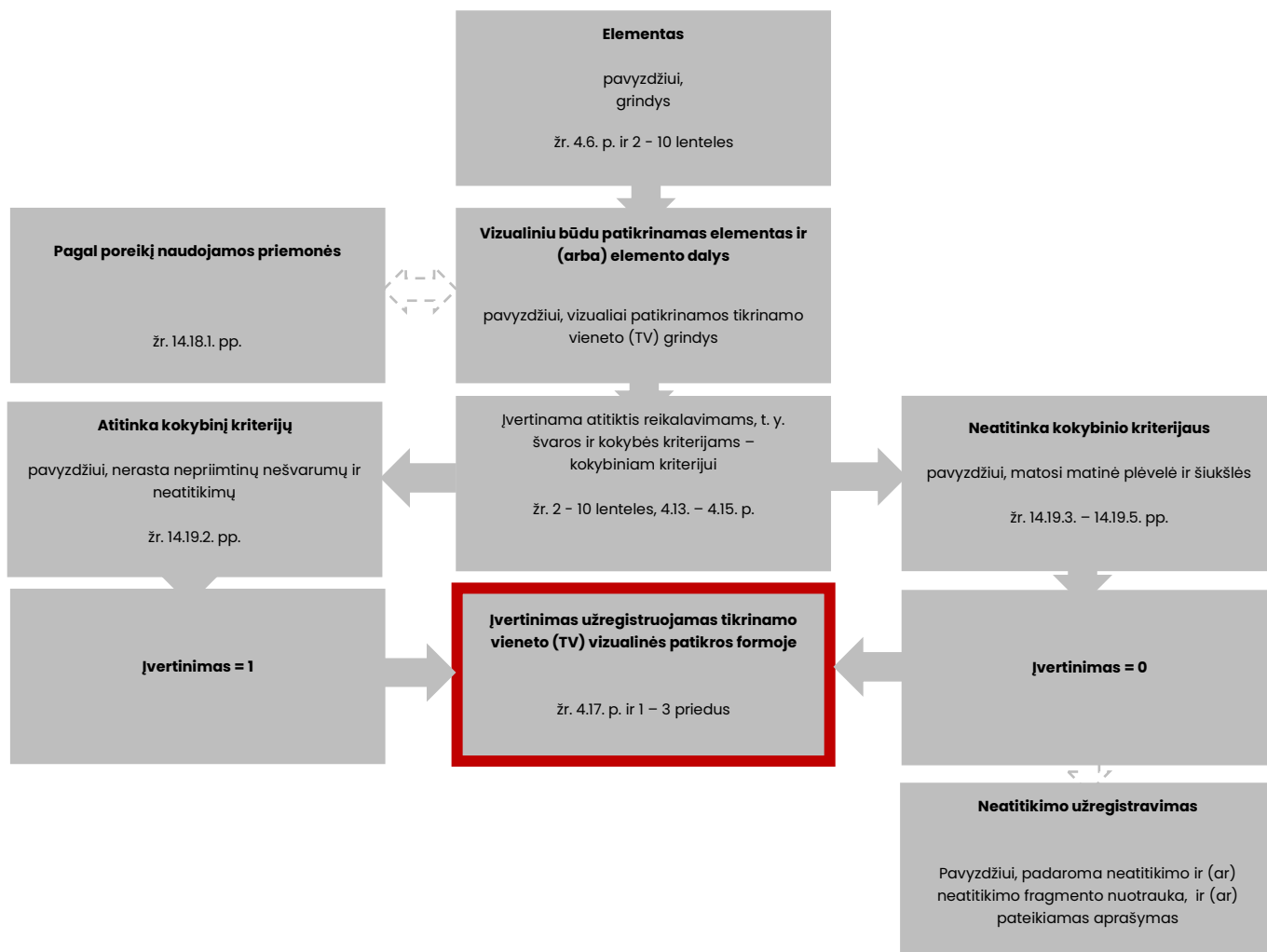
vieneto (TV) panaudojimą, inspektorius priima sprendimą ar pavienės dėmės ir kiti pavieniai neatitikimai gali būti priimtini ar ne.

<sup>165</sup> PASTABA: pavyzdžiui, elementų, kurių buvo neįmanoma įvertinti dėl objektyvių priežasčių.

<sup>166</sup> PASTABA: pavyzdžiui, vizualinės patikros metu ant kriauklės matosi kalkių sankaupos, nepriklausomai nuo to, kad nėra kitų nešvarumų, elementas neatitinka kokybinio kriterijaus.

<sup>167</sup> PASTABA: pavyzdžiui, vizualinės patikros metu nustatyta, jog tualetinis popierius yra paliktas ne higienos laikiklyje, kaip to reikalaujama, bet ant grindų, tai bus kokybės kriterijaus trūkumas todėl elementas neatitinka kokybinio kriterijaus.

2 schema. VMSA. Elemento vizualinio atitikties įvertinimo reikalavimams procesas



## 14.20.

### Tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (KL) įvertinimas

#### 14.20.1.

Tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (KL) atitikties reikalavimams įvertinimą inspektorius turi atlikti remiantis surinktais faktiniais duomenimis, atliekant tikrinamo vieneto (TV) vizualinę patikrą (žr. 14.18. p.).

#### 14.20.2.

Inspektorius turi atlikti tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (KL) atitikties reikalavimams įvertinimą konstatuojant, jog tikrinamas vienetas (TV) atitinka arba neatitinka VMSA reikalaujamą kokybės lygį (KL), t. y. tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL) yra priimtinas (tiekėjo suteikti rezultatai atitinka ir (ar) viršija VMSA reikalaujamą tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygį (KL) arba tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL) yra nepriimtinas (tiekėjo suteikti rezultatai neatitinka VMSA reikalaujamo tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (TV), atsižvelgiant į užregistruotus vizualinės apžiūros metu rezultatus.

#### 14.20.3.

Tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (KL) priimtinumą / nepriimtinumą inspektorius turi nustatyti palyginant tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu užregistruotus rezultatus, su šiuo standartu ir pirkimo dokumentuose pateiktais reikalavimais:

##### 14.20.3.1.

tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL) atitinka VMSA reikalavimus, jeigu tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu (žr. 14.18. p.) užregistruoti elementų įvertinimai neviršija didžiausio leistino elementų kiekio neatitinkančio kokybinio kriterijaus ir yra lygus arba didesnis už mažiausią leistiną elementų kiekį atitinkantį kokybinį kriterijų VMSA reikalaujamam tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygiui (žr. 14.20.4. pp., 14 lentelę, sutartį, techninę specifikaciją ir pirkimo dokumentų reikalavimus).

##### 14.20.3.2.

tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL) neatitinka VMSA reikalavimų, jeigu tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu (žr. 14.18. p.) užregistruoti elementų įvertinimai viršija didžiausią leistiną elementų kiekį neatitinkantį kokybinio kriterijaus ir yra žemesnis už mažiausią leistiną elementų kiekį atitinkantį kokybinį kriterijų VMSA reikalaujamam tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygiui (žr. 14.20.4. pp., 14 lentelę, sutartį, techninę specifikaciją ir pirkimo dokumentų reikalavimus).

#### 14.20.4.

Tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (KL) įvertinimas ir apskaičiavimas atliekamas pagal tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu sužymėtus elementų įvertinimus, t. y. 1 arba 0 (žr. 14.18. ir 14.19. p.).

##### 14.20.4.1.

Kai tikrinamas vienetas (TV) buvo įvertintas, bendras priimtinių elementų įvertinimų balų skaičius (t. y.

elementų atitinkančių kokybinį kriterijų (žr. 4.15. p. ir 2 – 10 lentelės) padalintas iš visų įvertintų elementų skaičiaus tame tikrinamame vienete (TV), t. y. elementai atitinkantys ir neatitinkantys kokybinį kriterijų (žr. 4.15. p. ir 2 – 10 lentelės), yra išreiškiamas procentais pagal pateiktą formulę, o gautas procentinis balas prilyginamas atitinkamam kokybės lygiui (KL) pagal 14 lentelėje pateiktą kokybės lygių klasifikaciją<sup>168</sup>:

$$KL_x = \frac{\sum E_{teigiamiTV}}{\sum E_{visoTV}} * 100\%$$

KL<sub>x</sub> – kokybės lygis (KL)

E<sub>teigiamiTV</sub> – tikrinamo vieneto (TV) elementų skaičius, įvertintas kaip atitinkantis kokybinį kriterijų

E<sub>visoTV</sub> – viso įvertintų tikrinamo vieneto (TV) elementų skaičius

X – tikrinamas vienetas (TV)

#### 14.21.

### Einamosios valymo paslaugų kokybės (EVQ) įvertinimas

#### 14.21.1.

Kai visi audito metu nustatyto imties dydžio (n) tikrinami vienetai (TV) yra įvertinti, bendras visų tikrinamų vienėtų (TV) priimtinių elementų įvertinimų balų skaičius (t. y. elementų atitinkančių kokybinį kriterijų (žr. 4.15. p. ir 2 – 10 lentelės) padalintas iš visų įvertintų tikrinamų vienėtų (TV) elementų skaičiaus, yra išreiškiamas procentais pagal formulę:

$$EVQ = \frac{\sum E_{teigiamiTV}}{\sum E_{visoTV}} * 100\%$$

EVQ = einamoji valymo paslaugų kokybė (EVQ)

E<sub>teigiamiTV</sub> – imties dydįje (n) įvertintų tikrinamų vienėtų (TV) elementų skaičius, kuris atitinka kokybinį kriterijų

E<sub>visoTV</sub> – viso imties dydįje (n) įvertintų tikrinamų vienėtų (TV) elementų skaičius

#### 14.22.

### Faktinės valymo paslaugų kokybės (FVQ) įvertinimas

#### 14.22.1.

Poreikiui esant, audito metu galima nustatyti faktinę valymo paslaugų kokybę (FVQ)<sup>169</sup>. Faktinė valymo paslaugų kokybė (FVQ) nusako vidutinišką audituojamo objekto valymo paslaugų techninės dalies kokybinį vykdymą pagal elementų grupes, atsižvelgiant į VMSA pateiktus pirkimo dokumentų reikalavimus ir šį standartą. Sutarties vykdymo metu šis rodiklis gali būti naudojamas monitoringo tikslais.

#### 14.22.2.

Kai visi audito metu nustatyto imties dydžio (n) tikrinami vienetai (TV) yra įvertinti, bendras elementų grupės visų tikrinamų vienėtų (TV) priimtinių elementų įvertinimų balų skaičius (t. y. elementų atitinkančių kokybinį kriterijų (žr. 4.15. p. ir 2 – 10 lentelės) padalintas iš visų įvertintų elementų grupės tikrinamų vienėtų (TV) elementų skaičiaus, yra išreiškiamas procentais pagal formulę:

$$FVQ_{grupė} = \frac{\sum FVQ_{grupėE_{teigiami}}}{\sum FVQ_{grupėE_{viso}}} * 100\%$$

FVQ<sub>grupė</sub> – elementų grupės faktinė valymo paslaugų kokybė (FVQ)

<sup>168</sup> PASTABA: pavyzdžiui, atlikus tualetų patalpos inspekciją buvo įvertinta 13 elementų, iš kurių teigiamą įvertinimą (t. y. atitiko kokybinį kriterijų) gavo 10 elementų. Tokiu atveju (tualetų patalpos kokybės lygis (toliau – KLWC), KLWC = 10 / 13 \* 100 % = 76,92 %, atitinka 4 kokybės lygį (KL), žr. 14 lentelę.

<sup>169</sup> PASTABA: Faktinė valymo paslaugų kokybė (FVQ) – tai reikalaujama valyti vidaus patalpų / lauko teritorijos vidutinis kokybinis kriterijų (žr. 4.15. p.) atitinkančių elementų kiekis procentais pagal elementų grupes, neatsižvelgiant į priimtą kokybės limitą (AQL).

FVQ<sub>grupėsEteigiami</sub> – imties dydyje (n) įvertintų tikrinamų vienetų (TV) elementų skaičius, įvertintas kaip atitinkantis kokybinį kriterijų elementų grupėje

FVQ<sub>grupėsEviso</sub> – viso imties dydyje (n) įvertintų elementų grupės tikrinamų vienetų (TV) elementų skaičius

Atlikus kiekvienos elementų grupės faktinės valymo paslaugų kokybės (FVQ) nustatymą, išvedamas elementų grupių vidurkis pagal formulę:

$$FVQ = \sum FVQ_{grupės(n)} / n$$

FVQ – faktinė valymo paslaugų kokybė (FVQ)

n – elementų grupių skaičius

#### 14.23.

#### Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės apžiūros metu užregistruotų nešvarumų ir neatitikimų reikalavimams pašalinimas

##### 14.23.1.

Visus tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu užregistruotus nešvarumus ir neatitikimus VMSA reikalavimams, nepriklausomai nuo jų kiekio ir nepriklausomai nuo to ar tikrinamas vienetas (TV) atitinka, ar neatitinka VMSA reikalaujamą kokybės lygį (KL), tiekėjas turi pašalinti per pirkimo dokumentuose nurodytą ir su VMSA suderintą laiką, bet ne vėliau nei per 17 lentelėje nurodytus terminus po atliktos tikrinamo vieneto (TV) vizualinės apžiūros, informavus tiekėją.

17 lentelė. VMSA. Nešvarumų ir neatitikimų pašalinimo laikotarpio reikalavimai

Kategorijos svarbos svoris	Svarbumas	Laikas per kurį tiekėjas turi pašalinti nešvarumus ir neatitikimus VMSA reikalavimams bei patikrinti ar neatitiktys yra pašalintos
<b>Labai aukštos rizikos kategorijos (A) funkcinės zonos</b>	Kritiškai svarbus	Iš karto, bet ne vėliau kaip per 1 valandą nuo neatitikimo užregistravimo ir perdavimo tiekėjui
<b>Aukštos rizikos kategorijos (B) funkcinės zonos</b>	Ypač svarbus	Ne vėliau kaip per 24 valandas nuo neatitikimo užregistravimo ir perdavimo tiekėjui
<b>Vidutinės rizikos kategorijos (C) funkcinės zonos</b>	Labai svarbus	Ne vėliau kaip per 36 valandas nuo neatitikimo užregistravimo ir perdavimo tiekėjui
<b>Žemos rizikos kategorijos (D) funkcinės zonos</b>	Svarbus	Ne vėliau kaip per 48 valandas nuo neatitikimo užregistravimo ir perdavimo tiekėjui

## **15.**

### **REIKALAVIMAI VALDYTOJUI**

#### **15.1.**

Valdytojas su tiekėju turi turėti bendrą supratimą apie reikalaujamus valymo paslaugų rezultatus, kad būtų užtikrinamas tinkamas įsipareigojimų vykdymas sutarties vykdymo metu. Šio supratimo pagrindas – šis standartas, techninė specifikacija, sutartis ir kiti pirkimo dokumentuose pateikti reikalavimai.

#### **15.2.**

Valdytojas rengdamas pirkimo dokumentus turi:

##### **15.2.1.**

apibrėžti finansines ir kontrolės atsakomybes už komunalines paslaugas, medžiagas, darbo eigą, planavimą, darbo resursų, atliekų tvarkymą, problemų sprendimą, turinčių įtakos reikalaujamoms teikti valymo paslaugoms;

##### **15.2.2.**

numatyti prievolių užtikrinimo priemones;

##### **15.2.3.**

įtraukti šio standarto reikalavimus ir apibrėžti reikalaujamus kokybės lygius (KL);

#### **15.2.4.**

pateikti tiekėjui raktinius veiklos rodiklius (KPI), jeigu taikoma;

#### **15.2.5.**

pateikti kiekybinius ir kokybinius paslaugos priėmimo kriterijus su aiškiai pateiktomis ribomis, kada paslauga pripažįstama netinkama ir nekokybiška;

#### **15.2.6.**

įtraukti paslaugų teikimo apimtį;

#### **15.2.7.**

apibrėžti elementus ar elementų dalis, kuriems valymo paslaugos neturi būti teikiamos (jeigu tokių yra);

#### **15.2.8.**

pateikti specifinius reikalavimus paslaugoms (jeigu tokių yra);

#### **15.2.9.**

pateikti papildomai užsakomų paslaugų sąrašą (jeigu tokių yra);

#### **15.2.10.**

atsižvelgti į aplinkosaugos reikalavimus, visuotinai priimtinas higienos normas ir kitus teisės bei norminius aktus.

## 16.

### VALYMO PRIEMONIŲ IR VALYMO ĮRANKIŲ SPALVŲ KODŲ SCHEMA

#### 16.1.

Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi taikyti ir vadovautis šiame standarte nustatyta valymo priemonių ir įrankių spalvų kodų schema.

#### 16.2.

Visos valymo priemonės ir įrankiai<sup>170</sup> turi turėti reikalaujamą spalvų kodą, žr. 3 schemą, jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip.

#### 16.3.

Tualetų zonose turi būti naudojami du spalvų kodai: raudona ir geltona.

#### 16.4.

Virtuvėlių zonose turi būti naudojama žalia spalva.

#### 16.5.

Visose zonose (išskyrus tualetų ir virtuvėlių zonas) turi būti naudojama mėlyna spalva.

#### 16.6.

Šiukšliadėžių valymui turi būti naudojamos aiškiai identifikuojamos šluostės, skirtos tik šiukšliadėžių valymui.

#### 16.7.

Aukštos higienos normų reikalaujamiems paviršiams turi būti naudojamos skirtingos tos pačios spalvos šluostės<sup>171</sup>.

#### 16.8.

Iškilus neaiškumui dėl spalvų kodų naudojimo, tiekėjas turi kreiptis į valdytoją.

#### 16.9.

Daugkartinio naudojimo šluostės skalbiamos pagal gamintojo rekomendacijas naudojant aukščiausią galimą gamintojo rekomenduojamą vandens temperatūrą.

#### 16.10.

Spalvų kodų sistema naudojama taip, kad būtų išvengta bet kokios galimos kryžminės taršos tarp spalvų ir tarp nustatytų zonų<sup>172</sup>.

1 paveikslas. VMSA. Vidaus patalpos. Valymo priemonių ir valymo įrankių spalvų kodų schema



170 PASTABA: pavyzdžiui, vienkartinio / daugkartinio naudojimo šluostės, kibirai, pirštinės, kotai.

171 PASTABA: pavyzdžiui, virtuvėlėje esantis stalviršis valomas skirtinga tos pačios spalvos šluoste nei kėdžių kojos, siena esanti prie šiukšlių dėžės ar valymo įranga.

172 PASTABA: pavyzdžiui, kiekviena spalvų kodų priemonė ir įranga turi būti laikoma griežtai atskirta nuo kitų spalvų kodų priemonių ir įrangos bet kokio valymo proceso metu, prieš valymą ar po valymo darbų bei sandėliuojant priemones ir įrangą.

## **17.**

### **PERIODINĖS ATASKAITOS**

#### **17.1.**

Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi parengti mėnesines veiklos ataskaitas, kurios atitinka 17.3. p. reikalavimus, ir pateikti VMSA. Pateikiama elektroninė kopija. Mėnesinė ataskaita pateikiama per 5 darbo dienas po kiekvieno einamojo mėnesio pabaigos, jeigu VMSA nenurodo kitaip.

#### **17.2.**

Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi parengti metines veiklos ataskaitas, kurios atitinka 17.4. p. reikalavimus, ir pateikti VMSA. Pateikiama elektroninė kopija. Metinė ataskaita pateikiama per 5 darbo dienas po kiekvienų metų pabaigos, jeigu VMSA nenurodo kitaip.

#### **17.3.**

Mėnesinė veiklos ataskaita turi apimti pakankamo kiekio ir turinio informaciją, kad VMSA galėtų gauti bendrą ir išsamią informaciją apie tiekėjo teikiamas paslaugas, reikalaujamų rezultatų atitikimą, susidariusias problemas ir pan., įskaitant:

##### **17.3.1.**

visų reikalaujamų valyti objektų savikontrolės auditų ataskaitas bei šių auditų metu nustatytus įvertinimus su užpildytomis patikrų formomis;

#### **17.3.2.**

raktinių veiklos rodiklių (KPI) ataskaitą;

#### **17.3.3.**

gautų pretenzijų skaičių su informacija apie kiekvieną pretenziją ir veiksmus, kurių buvo imtasi pretenzijai išspręsti, neišspręstų pretenzijų sąrašą ir informaciją;

#### **17.3.4.**

kitą, tiekėjo nuomone, svarbią informaciją;

#### **17.3.5.**

bet kokią kitą pagal sutartį ar techninę specifikaciją reikalaujamą pateikti informaciją bei VMSA pareikalautą informaciją apie sutarties vykdymą.

#### **17.4.**

Metinė veiklos ataskaita turi apimti:

##### **17.4.1.**

metinėse veiklos ataskaitose pateiktą informaciją tų metų mėnesių atžvilgiu;

##### **17.4.2.**

sunaudotų valymo priemonių ir higienos priemonių ataskaitą pagal kiekvieną objektą;

##### **17.4.3.**

tiesioginio darbuotojų mokymų ataskaitą;

##### **17.4.4.**

bet kokią kitą pagal sutartį ar techninę specifikaciją reikalaujamą pateikti informaciją bei VMSA pareikalautą informaciją apie sutarties vykdymą.



## 18.

### AUDITO IR VIZUALINĖS PATIKROS GAIRĖS

#### 18.1.

Auditas ir vizualinė patikra apima visus elementus ir jų dalis išskyrus nevalomus paviršius (NP). Paviršiai ar elementai, kuriems reikia remonto ar pakeitimo, nėra įtraukiami į vizualinę apžiūrą<sup>173</sup>, tačiau pažymėtina, kad jeigu tokie paviršiai ar vietos esančios už jų yra padengtos nešvarumais, tuomet jie turėtų būti vertinami atliekant vizualinę apžiūrą.

#### 18.2.

Išorinės pastato zonos (lauko teritorija) nėra vidaus patalpų vizualinės apžiūros dalis, lauko įėjimų / išėjimų zonos (iš pastato lauko pusės), kas apima lauko duris, langus, grindis ir t. t., yra priskiriamos lauko teritorijai (išskyrus atvejus, jei pirkimo dokumentuose nurodyta kitaip).

#### 18.3.

##### 85/15 taisyklė:

##### 18.3.1.

Jeigu dauguma tikrinamo vieneto (TV) tos pačios elementų grupės elementų dalių yra priimtinos švaros, tačiau tik kelios dalys turi didesnį nei minimalų nešvarumų kiekį, inspektorius gali taikyti 85/15 taisyklę, t. y. jei 85 % ir daugiau elementų dalių yra nuvalyti ir atitinka šio standarto reikalavimus – elementą galima priimti<sup>174</sup>. Arba atvirkščiai, jeigu 15 % ir daugiau elemento dalių yra nepriimtino švaros lygio, tuomet elementas nepriimtinas (85/15 norma).

##### 18.3.2.

Jeigu viena ir daugiau elemento dalių yra labai nešvarios ar turi didelį nešvarumų kiekį, jis kelia pasitikėjimo riziką ir visuomenės nusivylimo riziką, toks atvejis viršija 85/15 taisyklę ir ši taisyklė gali būti ignoruojama. Vertinant elementus su dideliais nešvarumų kiekiais ant elemento ar jo dalies, inspektorius turi nepaisyti 85/15 taisyklės ir įvertinti tikrinamą elementą kaip nepriimtą.

##### 18.3.3.

Pabrėžiama, jog 85/15 taisyklė yra tik gairės ir patarimas inspektoriui; inspektorius pirmiausia turi vadovautis šio standarto reikalavimais, protingumo principais, logika ir bendra patirtimi atliekant reikalaujamas vizualines patikras ir auditus.

#### 18.4.

Toliau išdėstytos VMSA valymo rezultatų lūkesčių gairės turėtų padėti inspektoriui, atliekant elementų atitikties reikalavimams įvertinimą bei sprendžiant ar tikrinamo vieneto (TV) elementas yra priimtinas, ar nepriimtinas, pažymėtina, jog pateiktos gairės nėra normatyvas. Inspektoriui priimant sprendimą dėl elemento galutinio įvertinimo, reikia nepamiršti, kad įprastai dauguma patalpų ir lauko teritorijų elementų yra naudojami kasdien ir (ar) ilgą laiko tarpą. Dėl šios priežasties,

įprastai, visada bus randamas tam tikras kiekis dulkių, pašalinamų dėmių, dryžių, pirštų žymių ir t. t. Minimalus šių nešvarumų kiekis ant elemento gali būti laikomas priimtinu. Elementas įvertinamas neigiamai (t. y. 0 (nulių), jei ant jo paviršių bus rasta nepriimtinių nešvarumų<sup>175</sup> ir (ar) rasta neatitikimų pateiktiems VMSA reikalavimams. Gairės, kurios gali būti taikomos atliekant elemento atitikties reikalavimams įvertinimą:

##### 18.4.1.

minimalus kiekis dulkių ant paviršiaus yra priimtinas, tačiau minimalus dulkių kiekis ant daugumos tikrinamo vieneto (TV) elementų yra nepriimtinas;

##### 18.4.2.

vizualiai matomos dulkių sankaupos yra nepriimtinos;

##### 18.4.3.

jei paviršių perbraukiant ranka, daugiau kaip vienoje vietoje, ant pirštų lieka matomų žymių nuo dulkių, tai bus laikoma dulkių sankaupomis, todėl toks elementas nepriimtinas (nepriimtinas reiškia neatitinkantis kokybinio kriterijaus, toliau – nepriimtinas);

##### 18.4.4.

jei paviršių perbraukiant ranka, vienoje ir daugiau vietų, ant pirštų / rankų dulkės susisuka ar pasidaro kaip karoliukai / gumuliukai, toks elementas nepriimtinas;

##### 18.4.5.

vizualiai matomos pašalinamos dėmės yra nepriimtinos. Galima naudoti atitinkamas priemones<sup>176</sup> ir įsitikinti ar dėmė yra įmanoma pašalinti, jei dėmė ar dalis dėmės pašalinama, toks elementas laikomas nepriimtinu.

##### 18.4.6.

minimalus kiekis batų dryžių, tamsių nešvarumų žymių ir įbrėžimų gali būti priimtinas;

##### 18.4.7.

minimalus tamsių nešvarumų žymių kiekis ant grindų gali būti priimtinas;

##### 18.4.8.

nešvarumai, kurie vizualiai kenkia elemento išvaizdai gali būti laikomi nepriimtini<sup>177</sup>;

##### 18.4.9.

pašalinamų įbrėžimų, žymių nuo batų ar panašios išvaizdos nešvarumų sankaupos gali būti laikomos nepriimtinos;

##### 18.4.10.

juodų žymių ar dryžių sankaupos ant grindų, kurios kenkia bendrai grindų išvaizdai gali būti laikomos nepriimtinos;

##### 18.4.11.

gumos, grafičiai, nuvalomi dažai ir lipdukai gali būti laikomi nepriimtini;

##### 18.4.12.

minimalus pirštų antspaudų kiekis gali būti laikomas priimtinu; pirštų antspaudų sankaupos gali būti laikomos nepriimtinos;

173 PASTABA: pavyzdžiui, besilupantys dažai, įtrūkusios tualetų sėdynės, pažeistos grindys.

174 PASTABA: pavyzdžiui, jeigu patalpoje yra 10 durų, iš kurių 9 yra priimtino švaros lygio, tuo tarpu 1 durys turi minimalų nešvarumų kiekį, toks elementas gali būti priimtinas.

175 PASTABA: pavyzdžiui, dulkių, apnašų, pašalinamų dėmių, dryžių, pirštų antspaudų ir t. t.

176 PASTABA: pavyzdžiui, šlapios servetėlės.

177 PASTABA: pavyzdžiui, dryžiai, dėmės, žymės, apnašos ir t. t.

#### **18.4.13.**

trupinių, žemių / dirvožemio, purvo smėlio ir panašios išvaizdos nešvarumų sankaupos, kurios gali būti pašalinamos, yra nepriimtinos;

#### **18.4.14.**

nešvarumai, kurie įtakoja paviršiaus spalvos skirtumą arba akivaizdžiai matosi, yra nepriimtini<sup>178</sup>;

#### **18.4.15.**

prilipusios ar sukibusios nešvarumų sankaupos, kurias galima nuvalyti, yra nepriimtinos;

#### **18.4.16.**

muilo ar cheminės medžiagos sankaupos, kurios įtakoja elemento paviršiaus spalvų skirtumo susidarymą, gali būti nepriimtinos;

#### **18.4.17.**

voratinkliai, kurie liečiasi su paviršiumi, gali būti nepriimtini;

#### **18.4.18.**

minimalus klijų ar lipnios juostelės kiekis gali būti laikomas priimtiniu; klijų ar lipnios juostelės likučių sankaupos daugiau nei vienoje vietoje gali būti nepriimtinos; klijų ar lipnios konsistencijos nešvarumų pėdsakai ant kontaktinių taškų paviršių yra laikomi nepriimtinais;

#### **18.4.19.**

izoliuotos pavienės šiukšlės gali būti priimtinos, jeigu jų yra ne daugiau kaip dvi 100 m<sup>2</sup> plote;

#### **18.4.20.**

šiukšlių sankaupos vienoje ir daugiau vietų gali būti laikomos nepriimtinomis;

#### **18.4.21.**

paviršiaus nenuosekli išvaizda (vizualiai skirtinga paviršiaus spalva) dėl esamų nešvarumų yra nepriimtina;

#### **18.4.22.**

tikrinant grindis reikia atsižvelgti į grindų vizualinės išvaizdos nuoseklumą eismo ir ne eismo zonose, jeigu

pastebimas skirtumas tarp šių dviejų zonų – yra nepriimtina, inspektorius gali nepriimti visos elementų grupės elementų<sup>179</sup>;

#### **18.4.23.**

jeigu grindys suteikia purvino paviršiaus išvaizdą (paprastai tai galima pastebėti eismo ir ne eismo zonose), kurį galima išvalyti, toks paviršius nepriimtinas;

#### **18.4.24.**

dulkių kamuoliai ir bet kokios jų sankaupos yra nepriimtinos;

#### **18.4.25.**

mineralinių apnašų sankaupos (kalkės, rūdys ir t. t.) yra nepriimtinos;

#### **18.4.26.**

bet kokios pastebimos valymo žymės, kurias įprastai įtakoja neteisingos valymo technologijos naudojimas, gali būti nepriimtinos;<sup>180</sup>

#### **18.4.27.**

pašalinami nešvarumų likučiai gali būti nepriimtini<sup>181</sup>. Bet kuris paviršius, turintis pastebimų matinės spalvos nešvarumų, gali būti laikomas nepriimtiniu;

#### **18.4.28.**

nepriklausomai ant kokio elemento buvo rastas kraujas, išmatos, ekskretai, kalkių, rūdžių, nešvarumų apnašų sankaupos, skrepliai, grafičiai ar kiti panašūs vizualiai matomi nešvarumai – jie yra nepriimtini;

#### **18.4.29.**

priimant sprendimą ar tikrinamas elementas atitinka kokybinį kriterijų, yra svarbu atsižvelgti į visas elemento dalis ir priimti galutinį sprendimą atlikus elemento dalių įvertinimą<sup>182</sup>;

#### **18.4.30.**

pirmiausia inspektorius įvertina elementus vizualiai ir tik po to imasi atitinkamų priemonių bandymui atlikti (jeigu reikalinga).

178 PASTABA: pavyzdžiui, purvo, skysčių sankaupos ir t. t.

179 PASTABA: pavyzdžiui, avalynės sukelti nešvarumai, dryžiai, matinė plėvelė ar kitos išvaizdos nešvarumai.

180 PASTABA: pavyzdžiui, purvinos šluostės, servetėlės, netinkamos cheminės priemonės ir t. t.

181 PASTABA: pavyzdžiui, apatinės durų rėmų dalys turi tamsių apnašų, tačiau visas elementas yra švarus.

182 PASTABA: pavyzdžiui, patalpoje įvertinant durų elementą inspektorius turi vizualiai įvertinti duris, rėmus, rankenas, groteles (jei tokios yra).

## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pagrindinio „Valymo ir priežiūros paslaugų standarto“ © STAND 9100™ autorinės ir nuosavybės teisės priklauso MB QUALITAS PRIMUM. Šis standartas (© STAND 9100™ Nr.: QPA-LIB16, 2023 m.) yra pritaikytas VMSA valdomiems ir administruojamiems objektams. MB QUALITAS PRIMUM turi teisę atšaukti arba iš dalies pakeisti pagrindinį „Valymo ir priežiūros paslaugų standartą © STAND 9100™, pasikeitus standarto EN 13549 reikalavimams, siekiant inovacijų ir naujovių arba gavus autoritetingų instancijų rekomendacijas, kurios būtų priimanamos kaip tinkamos vykdyti pakeitimą. Standartas turi būti peržiūrėtas ne rečiau kaip kas trys metai, bet

standarto papildymai arba pakeitimai gali būti vykdomi įvertinus atsiradusį poreikį. Standarto priežiūra ir pakeitimai (jei yra taikomi) yra būtini siekiant neatsilikti nuo dinamiško pokyčių valdymo valymo ir priežiūros rinkoje.

Standarto © STAND 9100™ arba jo dalių negalima dauginti, atgaminti, perspausdinti, plagijuoti ir platinti jokiais formomis ir priemonėmis (elektroninėmis, mechaninėmis, įskaitant fotokopijavimą, mikrofilmavimą, internetą ir kt.) be raštiško autoriaus leidimo. Standarto aiškinimo teisė yra suteikiama jo autoriui.

**1 priedas. Vidaus patalpų tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros forma**

VMSA			
VIDAUS PATALPŲ TIKRINAMO VIENETO (TV) VIZUALINĖS PATIKROS FORMA			
Tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (KL) įvertinimas			
Audituojamas objektas			
Pavadinimas, adresas			
Tikrinamo vieneto (TV) pavadinimas			
Data			
Inspektorius			
VMSA reikalaujamas tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL)	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4		
Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros laikas	<input type="checkbox"/> po atliktos valymo paslaugos arba prieš pradėdant įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą <input type="checkbox"/> po atliktos valymo paslaugos, pradėjus įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą		
Elementas	Įvertinimas Atitinka VMSA reikalaujamą kokybinį kriterijų / neatitinka VMSA reikalaujamo kokybinio kriterijaus (atitinka žymima - 1 / neatitinka, žymima - 0)	Neatitikimo detalizavimas	Pastabos
Lubų grupės elementai			
Lubos			
Kiti lubų atributai			
Sienų grupės elementai			
Sienos			
Sienų kontaktinės vietos			
Kiti sienų atributai			
Durys			
Stiklas			
Kiti stiklo atributai			
Grindų grupės elementai			
Grindys			
Grindjuostės			
Grindų šonai ir kampai			
Grindys po įranga ir inventoriu			
Kiti grindų atributai (įmontuoti į grindis)			
Kiti grindų atributai (neįmontuoti į grindis)			
Įrangos ir inventoriaus grupės elementai			
Sėdimos vietos			
Stalai			
Kiti baldai			
Organizacinė technika			
Buitinė technika			
Kita įranga			
Šiukšliadėžės			
Sanitarinės įrangos grupės elementai			
Unitazai			
Pisuarai / bide			
Kriauklės			
Vandens maišytuvai			
Higienos laikikliai			
Kita santechninė įranga			
Apskaičiuotas tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL)		Komentariai:	
Ar įvertintas tikrinamo vieneto kokybės lygis (KL) yra pasiektas ir (arba) viršija VMSA reikalaujamą tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygį? (TAIP / NE)			

2 priedas. Lauko teritorijos tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros forma

VMSA			
LAUKO TERITORIJOS TIKRINAMO VIENETO (TV) VIZUALINĖS PATIKROS FORMA			
Tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (KL) įvertinimas			
Audituojamas objektas			
Pavadinimas, adresas			
Tikrinamo vieneto (TV) pavadinimas			
Data			
Inspektorius			
VMSA reikalaujamas tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL)	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4		
Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros laikas	<input type="checkbox"/> po atliktos valymo paslaugos arba prieš pradėdant įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą <input type="checkbox"/> po atliktos valymo paslaugos, pradėjus įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą		
Elementas	Įvertinimas	Neatitikimo detalizavimas	Pastabos
Atitinka VMSA reikalaujamą kokybinį kriterijų / neatitinka VMSA reikalaujamo kokybinio kriterijaus (atitinka žymima – 1 / neatitinka, žymima – 0)			
Augalijos grupės elementai			
Žaliosios zonos			
Žaliųjų zonų šonai ir kampai			
Vienmečiai augalai			
Daugiamečiai augalai			
Kietosios dangos grupės elementai			
Pėsčiųjų zonos			
Pėsčiųjų zonų šonai ir kampai			
Lankytųjų zonos			
Transporto zonos			
Transporto zonų šonai ir kampai			
Kitos zonos			
Lauko inventoriaus grupės elementai			
Šiukšliadėžės			
Lauko įranga			
Lauko baldai			
Su pastatu susijusio inventoriaus grupės elementai			
Durys			
Langai			
Įėjimų / išėjimų grindys			
Įėjimų / išėjimų sienos			
Įėjimų / išėjimų lubos			
Kitas inventorius			
Įvertintas tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL)		Komentaras:	
Ar įvertintas tikrinamo vieneto kokybės lygis (KL) yra pasiektas ir (arba) viršija VMSA reikalaujamą tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygį? (TAIP / NE)			

3 priedas. Suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimo ataskaita

<b>VMSA</b> <b>SUTEIKTOS VALYMO PASLAUGŲ KOKYBĖS</b> <b>ATITIKTIES REIKALAVIMAMS ĮVERTINIMO ATASKAITA</b>		
Ataskaitos Nr.	<b>Objektas ir adresas:</b>	
	<input type="checkbox"/> vidaus patalpos	<input type="checkbox"/> lauko teritorija
Tiekėjo pavadinimas:	Audito data:	Lydintis inspektorius:
Kiti inspektoriai:		
Audito tipas:	<input type="checkbox"/> įprastas <input type="checkbox"/> papildomas	
Apskaičiuota einamoji valymo paslaugų kokybė (EVQ)		
Naudotas imties dydis (n):		
Taikomas priimtinas kokybės limitas (AQL)		
Priimtino skaičius (Ac):		
Atmetimo skaičius (Re):		
Tikrinamų vienetų (TV) skaičius atitinkantis VMSA reikalaujamą kokybės lygį (KL)		
Tikrinamų vienetų (TV) skaičius neatitinkantis VMSA reikalaujamo kokybės lygio (KL)		
Suteiktos valymo paslaugų kokybės lygis priimtinas / nepriimtinas?	<b>ATLIKTO AUDITO IŠVADA IR REZULTATAI:</b> <input type="checkbox"/> minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) atitinka pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus / suteiktas valymo paslaugų kokybės lygis yra priimtinas  <input type="checkbox"/> minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) neatitinka pirkimo dokumentuose pateiktų reikalavimų / suteiktas valymo paslaugų kokybės lygis yra nepriimtinas	
<b>PASTABOS:</b>		
<b>Parašai</b>		



Eil. Nr.	Objekto adresas	Viso lauko langų plotas iš vienos pusės, m2****				
			Vidutinis darbuotojų skaičius, vnt.**	Vidutinis lankytojų skaičius per 1 kalendorinę dieną, vnt.**	Objekto kategorija, žr. Standartą	Vidaus patalpų plotas, m2
1	Konstitucijos pr. 3, Vilnius	7305	1000	700	V	27 405,46

\*Pateiki kiekiai, plotai ir apimtys yra orientacinio pobūdžio, Sutarties vykdymo metu visos pateiktos apimtys gali būti tikslinam

\*\*Sutarties vykdymo metu pateiktas skaičius gali didėti / mažėti apie 20%.

\*\*\*Auditų metu, įvertinant objekto minimalų PKL ir atitiktį reikalavimams, Priimtimumo skaičius (Ac) ir Atmetimo skaičius (R

\*\*\*\* Įvairiame aukštyje

#### Paaiškinimai:

PVPP- pagrindinė patalpų valymo paslauga

ŠPBP- švaros palaikymo ir budėjimo paslauga

TVPP- teritorijas valymo ir priežiūros paslauga

K - Administracinės zonos, jeigu VMSA nenurodo kitaip, šios zonos apima kabinetus, aptarimo ir susirinkimo kambarius, konferencijų sales,

M - Sanitarinės zonos, jeigu VMSA nenurodo kitaip, šios zonos apima tualetus, dušus, prausykla, virtuvėles ir pan.

L- Bendro naudojimo zonos, jeigu VMSA nenurodo kitaip, šios zonos apima holus, laiptines, koridorius, lifthus, pastatų įėjimo/išėjimo zonas

N -Pagalbinės paskirties zonos, jeigu VMSA nenurodo kitaip, šios zonos apima archyvus, sandėlius, technines patalpas, skydines, serverines,



## ORIENTACINIAI KIEKIAI

PPVP ir ŠPBP patalpų plotas (m <sup>2</sup> )							
Grindų dangos (m <sup>2</sup> )		Sanitarinių patalpų skaičius, vnt. (įskaitant WC kabinas, prausykla, dušus)	Virtuvėlių skaičius (vnt.) be kriauklių	Virtuvėlių skaičius (vnt.) su kriauklėmis	Kavos aparatų skaičius (vnt.)	K - Administracinės zonos	
Kietųjų grindų dangos plotas valymui (m <sup>2</sup> )	Minkštųjų grindų dangos plotas (m <sup>2</sup> )					Plotas, kuriam PVPP teikimos 5 kartus per savaitę, o ŠPBP kasdien, m <sup>2</sup>	Orientacinis reikalaujamas kokybės lygis (KL)
24 663,46	2 742						
		141	6	7	15	9 163,62	706,94 m <sup>2</sup> - 6 (KL);
Orientacinis valomas ir prižiūrimas plotas per savaitę:						45 818,10	8456,68 - 5 (KL)

os, visos Paslaugos užsakomos pagal Kliento poreikį, užsakomi paslaugų kiekiai gali didėti / mažėti pagal Kliento poreikį. Duor  
 e) nustatomas pagal 1 priede nurodytą patikros planą, atsižvelgiant į audito metu taikytą imties dydį (n).

, darbuotojų darbo vietas ir pan.

ir pan.

, garažus ir požeminio parkavimo aikštes, esančias pastato viduje ir pan.

# IAI, PLOTAI IR APIMTYS\*

## Techninės specifikacijos 2 priedas

Funkcinės zonos (žr. Stadartą)					
M - Sanitarinės zonos		L- Bendro naudojimo zonos		N -Pagalbinės pasl	
Plotas, kuriam PVPP teikimos 5 kartus per savaitę, o ŠPBP kasdien, m <sup>2</sup>	Orientacinis reikalaujamas kokybės lygis (KL)	Plotas, kuriam PVPP teikimos 5 kartus per savaitę, o ŠPBP kasdien, m <sup>2</sup>	Orientacinis reikalaujamas kokybės lygis (KL)	<i>(Požeminė automobilių parkavimo aikštelė)</i> Plotas, kuriam PVPP teikimos 1 kartą per savaitę kiekvieną dieną, TVPP kasdien, m <sup>2</sup>	Plotas, kuriam PVPP teikimos 1 kartą per mėnesį, o ŠPBP kasdien, m <sup>2</sup>
257,15	25,51 m2 - 6 (KL);	4 411,43	207,59 m2 - 6 (KL);	12 445,70	1127,56
1285,75	231,64 m2 - 5 (KL)	22 057,15	4203,84 m2 - 5 (KL)	12 445,70	260,21

nenys pateikti įkainių nustatymui.

		Teritorijos plotas (m <sup>2</sup> )			
	Auditai ir patikros	Objekto kategorija, žr. Standartą	Teritorijos plotas, m <sup>2</sup>	Šaligatviai (m <sup>2</sup> ) teritorijos plote	Važiuojamoji dalis (m <sup>2</sup> ) teritorijos plote
kirties zonos					
Orientacinis reikalaujamas kokybės lygis (KL)	Jeigu PO nenurodo kitaip, Sutarties vykdymo metu, savikontrolės, vidaus ir išorės auditų metu, nustatant objekto PKL (žr. Standartą), turi būti patikrinta ne mažiau tikrinamų vienetų (TV) nei:***				
13573,26 m <sup>2</sup> - 4 (KL)	32	Z	9 962,13	2866	1194
Orientacinis valomas ir prižiūrimas plotas per savaitę:					

3)		
E - lauko teritorija		
Kietųjų dangų plotas plotas, kuriam TVPP teikiamos vasaros sezono metu, t.y. 30 savaitių per metus, 7 kartus per savaitę, m <sup>2</sup>	Kietųjų dangų plotas plotas, kuriam TVPP teikiamos žiemos metu, t.y. 22 savaites per metus, 7 kartus per savaitę, m <sup>2</sup>	Reikalaujamas kokybės lygis (KL)
9 962,13	9 962,13	9962,13 m2 - 5 (KL)
69 734,91	69 734,91	

## **HIGIENOS LAIKIKLIŲ, PRIEMONIŲ IR REIKMENŲ TECHNINIAI PARAMETRAI**

1. Tualetinis popierius – rulonais / lapeliais / ritiniais / ritinėliais, ne mažiau trijų sluoksnių, baltas (baltumas ne mažesnis kaip 75 %), pagamintas iš celiuliozės arba antrinės žaliavos, minkštas, gerai sugeriantis drėgmę, sertifikuotas ECO ženklu arba lygiavertis.

2. Rankų valymo servetėlės – servetėlės sukabintos viena su kita (vieną traukiant iš laikiklio, kitos kraštelis yra išlindęs iš laikiklio apačios), ne mažiau 2-jų sluoksnių, minkštos, gerai sugeriančios drėgmę, ne mažesnis kaip 75 % baltumas, pagamintos iš celiuliozės arba antrinės žaliavos, sertifikuotas ECO ženklu arba lygiavertis.

3. Rankų šluostymo popierius rulonais – rulonas turi būti be šerdies / su šerdimi, ne mažesnis kaip 75 % baltumas, pagamintas iš celiuliozės arba antrinės žaliavos, minkštas, gerai sugeriantis drėgmę, sertifikuotas ECO ženklu arba lygiavertis.

4. Skystas muilas – vienkartinėse 1 litro talpose, su vienkartinė dozavimo pompa, neutralaus PH, antibakterinis, švelnaus kvapo. Lengvai pašalina riebalus ir purvą, klampus. Muilo sudėtyje esantys komponentai nedirgina odos. Su glicerinu. Minkština rankų odą, nealergizuoja. Tinka visų tipų odai, sertifikuotas ECO ženklu arba lygiavertis.

5. Rankų antiseptikas / rankų dezinfekantas – vienkartinėse talpose, pakuotė – 1 litras, su vienkartinė dozavimo pompa, užpildas turi būti pateiktas kartu su dozatoriumi, dozatorius rakinas. Užpildui turi būti pateiktas Biocido registracijos pažymėjimas.

6. Oro gaivikliai (aerozoliniai, sausi, elektroniniai, automatiniai, įleidžiami į WC įrangą, užpildai automatiniams purškimo prietaisams, kt.). Purškiami oro gaivikliai su kvapų neutralizavimo technologija, naikinančia nemalonaus kvapo molekules. Elektroninis oro gaiviklių dozatorius (įskaitant baterijas, baterijos ir jų pakeitimas, išėmimas / įdėjimas / pašalinimas – Paslaugų teikėjo sąskaita) – baltos / juodos spalvos. Paprastas programavimas, gaiviklio pasibaigimo indikatorius.

7. Pisuarų tinkleliai ir tabletės – gaivikliai, gaivaus kvapo pisuarų tinkleliai ir tabletės. Pisuario įdėklas lankstus ir skaidrus, neuždengia nutekėjimo. Specialus dizainas turi mažinti purslų susidarymą. Tinklelis turi turėti lengvai nuplėšiamas žymas, skirtas priminti, kada buvo padėtas naudoti. Gaivikliai išskiria optimizuotas bakterijas, kurios valo pisuarą bei šalina blogus kvapus.

8. Kempinė su šveičiamąja dalimi, šveistukai indų plovimui ir indų plovikliai, kurių sudėtis užtikrina, kad tirštas bei skaidrus skystis sukurs švelnią putą, kuri efektyviai pašalins riebalus ir maisto likučius nuo indų, stiklo, keramikos, akmens masės, metalo paviršių. PH neutralus, sertifikuotas ECO ženklu arba lygiavertis.

9. Priemonės indaplovėms (druska, tabletės, milteliai ir t. t.), sertifikuotos ECO ženklu arba lygiavertiu.

10. Kitas muilas (vienkartinėse pakuotėse esančios putos ir pan.) – vienkartinėse talpose, su vienkartinė dozavimo pompa, švelnaus kvapo, sertifikuotas ECO ženklu arba lygiavertis.

11. Visi tiekiami dozatoriai, higienos laikikliai turi atitikti tiekiamas higienos priemones (gali būti tiekiami sensoriniai). Visi higienos laikikliai, jų formos, spalvos turi būti suderinti su Klientu.

12. Šiukšlių maišai (juodi, balti, permatomi ir t. t.), įvairių talpų.

13. Šiukšliadėžės (buitinėms atliekoms), plastikinės/metalinės, juodos/baltos/sidabrinės spalvos, įvairių talpų (10 litrų – 240 litrų), spalvos ir talpos derinamos su Klientu.

14. Rūšiavimui skirtos šiukšliadėžės, susideda iš trijų/keturių talpų su atitinkamais užrašais (buitinėms atliekoms, popieriui, plastikui, stiklui), išorė metalinė, juodos/baltos/sidabrinės spalvos, įvairių talpų (30 litrų – 240 litrų), spalvos ir talpos derinamos su Klientu.

15. Neslystantys dušo kilimėliai, ne mažesni nei 50x50 cm, spalvos suderinamos su Klientu.
16. Skysto muilo dozatoriai, paspaudžiami, korpusai plastikiniai / metaliniai, montuojami prie sienos, spalvos derinamos su Klientu, gali būti sensoriniai.
17. Laikikliai tualetinio ir rankšluosčių servetėlėms / rulonams, vieno / dviejų rulonų, paprasti / sensoriniai, spalvos derinamos su Klientu, plastikiniai / metaliniai. Rakinami.
18. WC šepečiai su stovu, pastatomi ant grindų/pakabinami ant sienos, plastikiniai / metaliniai, spalvos derinamos su Klientu.
19. Visus ECO sertifikatus arba lygiaverčius įrodymus Paslaugų teikėjas turi pateikti Klientui prieš pradėdant tiekti reikalaujamas higienos priemones, jeigu Klientas nenurodo kitaip.

## A. NUMATOMŲ NAUDOTI VALYMO PRIEMONIŲ SĄRAŠAS MINIMALŲS APLINKOSAUGOS REIKALAVIMAI

(užpildytas priedas su pagrindžiančiais dokumentais turi būti pateiktas Klientui per nurodytą laikotarpį)

### 1. Universalūs valikliai

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas	<p>Pateikiamos nuorodos į kartu su pasiūlymu pateiktus pagrindžiančius dokumentus, su tiksliais nuorodomis į kiekvieno dokumento skyrių / punktą ir pan., kuris patvirtina pažymėtos valymo priemonės pozicijos atitikimą <b>minimaliems aplinkos apsaugos kriterijams</b>.</p> <p><u>Reikalaujami įrodymai:</u></p> <p>1. ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba oficialiai pripažįstami EN ISO 14024 I tipo ekologiniai ženklai, arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;</p> <p>2. gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitikimą arba kiti lygiaverčiai įrodymai.</p> <p>Lygiavertis 1 ir 2 punkto įrodymas – teisinį pagrindą turintis dokumentas su tiksliais nuorodomis, pagrindžiančiomis ir įrodančiomis kiekvieno minimalaus aplinkos apsaugos kriterijaus atitikimą kiekvienai žemiau pateiktai valymo priemonės pozicijai</p>
1.		
2.		
3.		
....		

### 2. Sanitarinės įrangos valikliai

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas	<p>Pateikiamos nuorodos į kartu su pasiūlymu pateiktus pagrindžiančius dokumentus, su tiksliais nuorodomis į kiekvieno dokumento skyrių / punktą ir pan., kuris patvirtina pažymėtos valymo priemonės pozicijos atitikimą <b>minimaliems aplinkos apsaugos kriterijams</b>.</p> <p><u>Reikalaujami įrodymai:</u></p> <p>1. ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba oficialiai pripažįstami EN ISO 14024 I tipo ekologiniai ženklai, arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;</p> <p>2. gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitikimą arba kiti lygiaverčiai įrodymai.</p> <p>Lygiavertis 1 ir 2 punkto įrodymas – teisinį pagrindą turintis dokumentas su tiksliais nuorodomis, pagrindžiančiomis ir įrodančiomis kiekvieno minimalaus aplinkos apsaugos kriterijaus atitikimą kiekvienai žemiau pateiktai valymo priemonės pozicijai</p>
1.		
2.		
3.		

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas	<p>Pateikiamos nuorodos į kartu su pasiūlymu pateiktus pagrindžiančius dokumentus, su tiksliais nuorodomis į kiekvieno dokumento skyrių / punktą ir pan., kuris patvirtina pažymėtos valymo priemonės pozicijos atitikimą <b>minimaliems aplinkos apsaugos kriterijams</b>.</p> <p><u>Reikalaujami įrodymai:</u></p> <p>1. ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba oficialiai pripažįstami EN ISO 14024 I tipo ekologiniai ženklai, arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;</p> <p>2. gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.</p> <p>Lygiavertis 1 ir 2 punkto įrodymas – teisinį pagrindą turintis dokumentas su tiksliais nuorodomis, pagrindžiančiomis ir įrodančiomis kiekvieno minimalaus aplinkos apsaugos kriterijaus atitikimą kiekvienai žemiau pateiktai valymo priemonės pozicijai</p>
....		

### 3. Langų valymo priemonės

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas	<p>Pateikiamos nuorodos į kartu su pasiūlymu pateiktus pagrindžiančius dokumentus, su tiksliais nuorodomis į kiekvieno dokumento skyrių / punktą ir pan., kuris patvirtina pažymėtos valymo priemonės pozicijos atitikimą <b>minimaliems aplinkos apsaugos kriterijams</b>.</p> <p><u>Reikalaujami įrodymai:</u></p> <p>1. ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba oficialiai pripažįstami EN ISO 14024 I tipo ekologiniai ženklai, arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;</p> <p>2. gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.</p> <p>Lygiavertis 1 ir 2 punkto įrodymas – teisinį pagrindą turintis dokumentas su tiksliais nuorodomis, pagrindžiančiomis ir įrodančiomis kiekvieno minimalaus aplinkos apsaugos kriterijaus atitikimą kiekvienai žemiau pateiktai valymo priemonės pozicijai</p>
1.		
2.		
3.		
....		

### 4. Rankomis plaunamų indų plovikliai



Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas	<p>Pateikiamos nuorodos į kartu su pasiūlymu pateiktus pagrindžiančius dokumentus, su tiksliais nuorodomis į kiekvieno dokumento skyrių / punktą ir pan., kuris patvirtina pažymėtos valymo priemonės pozicijos atitikimą <b>minimaliems aplinkos apsaugos kriterijams</b>.</p> <p><u>Reikalaujami įrodymai:</u></p> <p>1. ekologinis ženklas <i>European Ecolabel</i> arba <i>Nordic Swan</i>, arba oficialiai pripažįstami <i>EN ISO 14024 I</i> tipo ekologiniai ženklai, arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;</p> <p>2. gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.</p> <p>Lygiavertis 1 ir 2 punkto įrodymas – teisinį pagrindą turintis dokumentas su tiksliais nuorodomis, pagrindžiančiomis ir įrodančiomis kiekvieno minimalaus aplinkos apsaugos kriterijaus atitikimą kiekvienai žemiau pateiktai valymo priemonės pozicijai</p>
1.		
2.		
3.		
....		

#### 5. Skalbinių plovikliai, dėmių valikliai

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas	<p>Pateikiamos nuorodos į kartu su pasiūlymu pateiktus pagrindžiančius dokumentus, su tiksliais nuorodomis į kiekvieno dokumento skyrių / punktą ir pan., kuris patvirtina pažymėtos valymo priemonės pozicijos atitikimą <b>minimaliems aplinkos apsaugos kriterijams</b>.</p> <p><u>Reikalaujami įrodymai:</u></p> <p>1. ekologinis ženklas <i>European Ecolabel</i> arba <i>Nordic Swan</i>, arba oficialiai pripažįstami <i>EN ISO 14024 I</i> tipo ekologiniai ženklai, arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;</p> <p>2. gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.</p> <p>Lygiavertis 1 ir 2 punkto įrodymas – teisinį pagrindą turintis dokumentas su tiksliais nuorodomis, pagrindžiančiomis ir įrodančiomis kiekvieno minimalaus aplinkos apsaugos kriterijaus atitikimą kiekvienai žemiau pateiktai valymo priemonės pozicijai</p>
1.		
2.		
3.		
....		

#### 6. Indaplovėse naudojami plovikliai ir skalavimo priemonės

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas	<p>Pateikiamos nuorodos į kartu su pasiūlymu pateiktus pagrindžiančius dokumentus, su tiksliais nuorodomis į kiekvieno dokumento skyrių / punktą ir pan., kuris patvirtina pažymėtos valymo priemonės pozicijos atitikimą <b>minimaliems aplinkos apsaugos kriterijams</b>.</p> <p><u>Reikalaujami įrodymai:</u></p> <p>1. ekologinis ženklas <i>European Ecolabel</i> arba <i>Nordic Swan</i>, arba oficialiai pripažįstami <i>EN ISO 14024 I</i> tipo ekologiniai ženklai, arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;</p> <p>2. gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.</p> <p>Lygiavertis 1 ir 2 punkto įrodymas – teisinį pagrindą turintis dokumentas su tiksliais nuorodomis, pagrindžiančiomis ir įrodančiomis kiekvieno minimalaus aplinkos apsaugos kriterijaus atitikimą kiekvienai žemiau pateiktai valymo priemonės pozicijai</p>
1.		
2.		
3.		

**7. Kitos numatomos naudoti valymo ir dezinfekavimo priemonės, kurioms aplinkosauginiai reikalavimai netaikomi**

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas
1.	
2.	
3.	

**B. NUMATOMŲ NAUDOTI VALYMO PRIEMONIŲ SĄRAŠAS  
IŠPLĖSTINIAI APLINKOSAUGOS REIKALAVIMAI**

(užpildytas priedas su pagrindžiančiais dokumentais turi būti pateiktas Klientui per nurodytą laikotarpį)

**1. Universalūs valikliai**

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas	<p>Pateikiamos nuorodos į kartu su pasiūlymu pateiktus pagrindžiančius dokumentus, su tiksliais nuorodomis į kiekvieno dokumento skyrių / punktą ir pan., kuris patvirtina pažymėtos valymo priemonės pozicijos atitikimą <b>išplėstiniam aplinkos apsaugos kriterijams</b>.</p> <p><u>Reikalaujami įrodymai:</u></p> <p>1. ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba oficialiai pripažįstami EN ISO 14024 I tipo ekologiniai ženklai, arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;</p> <p>2. gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.</p> <p>Lygiavertis 1 ir 2 punkto įrodymas – teisinį pagrindą turintis dokumentas su tiksliais nuorodomis, pagrindžiančiomis ir įrodančiomis kiekvieno išplėstinio aplinkos apsaugos kriterijaus atitikimą kiekvienai žemiau pateiktai valymo priemonės pozicijai</p>
1.		
2.		
3.		
....		

## 2. Sanitarinės įrangos valikliai

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas	<p>Pateikiamos nuorodos į kartu su pasiūlymu pateiktus pagrindžiančius dokumentus, su tiksliais nuorodomis į kiekvieno dokumento skyrių / punktą ir pan., kuris patvirtina pažymėtos valymo priemonės pozicijos atitikimą <b>išplėstiniam aplinkos apsaugos kriterijams</b>.</p> <p><u>Reikalaujami įrodymai:</u></p> <p>1. ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba oficialiai pripažįstami EN ISO 14024 I tipo ekologiniai ženklai, arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;</p> <p>2. gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.</p> <p>Lygiavertis 1 ir 2 punkto įrodymas – teisinį pagrindą turintis dokumentas su tiksliais nuorodomis, pagrindžiančiomis ir įrodančiomis kiekvieno išplėstinio aplinkos apsaugos kriterijaus atitikimą kiekvienai žemiau pateiktai valymo priemonės pozicijai</p>
1.		
2.		
3.		
....		

## 3. Langų valymo priemonės

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas	<p>Pateikiamos nuorodos į kartu su pasiūlymu pateiktus pagrindžiančius dokumentus, su tiksliais nuorodomis į kiekvieno dokumento skyrių / punktą ir pan., kuris patvirtina pažymėtos valymo priemonės pozicijos atitikimą <b>išplėstiniam aplinkos apsaugos kriterijams</b>.</p> <p><u>Reikalaujami įrodymai:</u></p> <p>1. ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba oficialiai pripažįstami EN ISO 14024 I tipo ekologiniai ženklai, arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;</p> <p>2. gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.</p> <p>Lygiavertis 1 ir 2 punkto įrodymas – teisinį pagrindą turintis dokumentas su tiksliais nuorodomis, pagrindžiančiomis ir įrodančiomis kiekvieno išplėstinio aplinkos apsaugos kriterijaus atitikimą kiekvienai žemiau pateiktai valymo priemonės pozicijai</p>
1.		
2.		
3.		
....		

#### 4. Rankomis plaunamų indų plovikliai

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas	<p>Pateikiamos nuorodos į kartu su pasiūlymu pateiktus pagrindžiančius dokumentus, su tiksliais nuorodomis į kiekvieno dokumento skyrių / punktą ir pan., kuris patvirtina pažymėtos valymo priemonės pozicijos atitikimą <b>išplėstiniam aplinkos apsaugos kriterijams</b>.</p> <p><u>Reikalaujami įrodymai:</u></p> <p>1. ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba oficialiai pripažįstami EN ISO 14024 I tipo ekologiniai ženklai, arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;</p> <p>2. gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.</p> <p>Lygiavertis 1 ir 2 punkto įrodymas – teisinį pagrindą turintis dokumentas su tiksliais nuorodomis, pagrindžiančiomis ir įrodančiomis kiekvieno išplėstinio aplinkos apsaugos kriterijaus atitikimą kiekvienai žemiau pateiktai valymo priemonės pozicijai</p>
1.		
2.		
3.		
....		

#### 5. Skalbinių plovikliai, dėmių valikliai

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas	<p>Pateikiamos nuorodos į kartu su pasiūlymu pateiktus pagrindžiančius dokumentus, su tiksliais nuorodomis į kiekvieno dokumento skyrių / punktą ir pan., kuris patvirtina pažymėtos valymo priemonės pozicijos atitikimą <b>išplėstiniam aplinkos apsaugos kriterijams</b>.</p> <p><u>Reikalaujami įrodymai:</u></p> <p>1. ekologinis ženklas <i>European Ecolabel</i> arba <i>Nordic Swan</i>, arba oficialiai pripažįstami <i>EN ISO 14024 I</i> tipo ekologiniai ženklai, arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;</p> <p>2. gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.</p> <p>Lygiavertis 1 ir 2 punkto įrodymas – teisinį pagrindą turintis dokumentas su tiksliais nuorodomis, pagrindžiančiomis ir įrodančiomis kiekvieno išplėstinio aplinkos apsaugos kriterijaus atitikimą kiekvienai žemiau pateiktai valymo priemonės pozicijai</p>
1.		
2.		
3.		
....		

#### 6. Indaplovėse naudojami plovikliai ir skalavimo priemonės

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas	<p>Pateikiamos nuorodos į kartu su pasiūlymu pateiktus pagrindžiančius dokumentus, su tiksliais nuorodomis į kiekvieno dokumento skyrių / punktą ir pan., kuris patvirtina pažymėtos valymo priemonės pozicijos atitikimą <b>išplėstiniam aplinkos apsaugos kriterijams</b>.</p> <p><u>Reikalaujami įrodymai:</u></p> <p>1. ekologinis ženklas <i>European Ecolabel</i> arba <i>Nordic Swan</i>, arba oficialiai pripažįstami <i>EN ISO 14024 I</i> tipo ekologiniai ženklai, arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;</p> <p>2. gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.</p> <p>Lygiavertis 1 ir 2 punkto įrodymas – teisinį pagrindą turintis dokumentas su tiksliais nuorodomis, pagrindžiančiomis ir įrodančiomis kiekvieno išplėstinio aplinkos apsaugos kriterijaus atitikimą kiekvienai žemiau pateiktai valymo priemonės pozicijai</p>
1.		
2.		
3.		

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Jeigu pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie formos turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

**RAKTINIAI VEIKLOS RODIKLIAI (KPI) IR PAŽEIDIMO IŠTAISYMO LAIKAS**

Rodiklio Nr.	Rodiklis	Paslaugų lygio aprašymas	Matavimas	Pažeidimo ištaisymo laikas
1	Pretenzija <sup>1</sup>	Pretenzija turi būti pašalinta per Kliento nurodytą laikotarpį	Kliento užregistruotos pretenzijos ir jų pašalinimo laikas <sup>2</sup> per ataskaitinį laikotarpį (vienas mėnesis), Paslaugų teikėjo pateiktos ataskaitos, techninės specifikacijos reikalavimai ir kita susijusi informacija	1 val., jeigu Klientas nenurodo kitaip
2	Pretenzijų skaičius	Ne daugiau nei 8 pretenzijos per ataskaitinį mėnesį	Kliento užregistruotas pretenzijų skaičius per ataskaitinį laikotarpį (vienas mėnesis), Paslaugų teikėjo pateiktos ataskaitos, techninės specifikacijos reikalavimai	Visos pretenzijos turi būti pašalintos per 1 val. laiko, jeigu Klientas nenurodo kitaip. <sup>3</sup>
3	Darbuotojų identifikavimas ir uniforma	Darbuotojų apranga ir identifikacijos kortelės atitinka nustatytus reikalavimus	Pagal Kliento poreikį atliktas Kliento paskirtų asmenų vizualus patikrinimas, techninės specifikacijos reikalavimai, faktinis apsilankymas objekte, pateikti surinkti įrodymai Paslaugų teikėjui	1 val.
4	Atliktų objektų savikontrolės auditų kiekis	Įvykdytas Standarte apibrėžtas savikontrolės auditų dažnis ir atliktų savikontrolės auditų kiekis	Pateikta mėnesinė Paslaugų teikėjo ataskaita, savikontrolės auditų patikrų formų ir ataskaitų kopijos, techninės specifikacijos, Standarto, pirkimo dokumentų reikalavimai	24 val.
5	Savikontrolės auditų metu nustatytas minimalus priimtinas objekto valymo paslaugų lygis (PKL)	Pasiektas audituoto objekto minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) apibrėžtas Standarte, techninėje specifikacijoje, pirkimo dokumentų ir sutartiniuose reikalavimuose	Pateikta mėnesinė Paslaugų teikėjo ataskaita, savikontrolės auditų patikrų formų ir ataskaitų kopijos, techninės specifikacijos, Standarto, pirkimo dokumentų ir kiti sutartiniai reikalavimai	10 d. d.
6	Vidinių ir (ar) išorės auditų metu nustatytas minimalus priimtinas objekto valymo paslaugų lygis (PKL)	Pasiektas audituoto objekto minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) apibrėžtas Standarte, techninėje specifikacijoje ir pirkimo dokumentų reikalavimuose	Pateikta mėnesinė Kliento paskirtų asmenų ir Kliento paskirtos išorės audito įmonės ataskaita su nustatyto objekto minimaliu priimtinu valymo paslaugų kokybės lygiu (PKL), techninės specifikacijos, Standarto, pirkimo dokumentų ir kiti sutartiniai reikalavimai	5 d. d.
7	Visos paslaugos pradedamos teikti ir suteikiamos Kliento nurodytu laiku <sup>4</sup>	Paslaugos turi būti teikiamos Kliento nurodytu laiku (t. y. nurodytomis dienomis ir valandomis)	Pateikti Kliento paskirtų asmenų surinkti įrodymai, Paslaugų teikėjo darbuotojų pasirašymo registrai, faktinis apsilankymas objekte, techninės specifikacijos, Standarto, pirkimo dokumentų ir kiti sutartiniai reikalavimai	1 val.
8	Spalvų kodas, valymo priemonės ir įrankiai	Turi būti nuolat naudojamas spalvų kodas, priemonių ir įrankių neturi trūkti	Pagal Kliento poreikį atliktas Kliento paskirtų asmenų vizualus patikrinimas, tikrinant Paslaugų teikėjo darbuotojų darbo procesą, valymo kambarėlius pagal techninės specifikacijos ir Standarto reikalavimus, pateikti surinkti įrodymai	24 val.
9	Ataskaitos	Turi būti pateiktos ataskaitos Kliento nustatyto laiku ir terminais pagal techninės specifikacijos, Standarto, pirkimo dokumentų ir kitus sutartinius reikalavimus	Paslaugų teikėjo ataskaitų pateikimo data, techninės specifikacijos reikalavimai, Standartas, pirkimo dokumentai ir kiti sutartiniai reikalavimai	24 val.

<sup>1</sup> **Pretenzija** – reiškiamoji teisė dėl neatitikties, įforminta raštu (tai apima neatitiktis įformintas per ataskaitas, neatitikties aktus, el. paštus ir (ar) kitas IT priemones ir (ar) raštus, kuriuose yra įforminta pretenzija), kuriuo reiškiamą toji teisė, kai paslaugos suteiktos ne pagal Standartą, techninę specifikaciją ir kituose pirkimo dokumentuose bei sutartyje nurodytus reikalavimus.

<sup>2</sup> Klientas turi teisę sumažinti (pavyzdžiui, dėl slidžių dangų) arba pratęsti pretenzijos pašalinimo laiką (pavyzdžiui, jeigu per 1 val. paslaugų teikėjui objektyviai neįmanoma pašalinti pretenzijos dėl patalpų ar teritorijos apkrautumo ar intensyvaus lankytojų srauto ir t. t.) priklausomai nuo pretenzijos tipo. Pretenzijos ištaisymo laikotarpį galima pratęsti, kai tai Klientas patvirtina raštu ir tik tuo atveju, jeigu pretenzijoje pateiktas neatitiktis reikalavimams nėra susijęs su saugia darbo aplinka ir nekelia rizikos aplinkai ir žmonių sveikatai.

<sup>3</sup> Jeigu Paslaugų teikėjas gauna daugiau nei 8 pretenzijas per ataskaitinį mėnesį, tokiu atveju už tokią kiekvieną (viršijančią nurodytą leistiną pretenzijų skaičių) papildomą pretenziją Klientas turi teisę taikyti Sutartyje numatytas prievolių užtikrinimo priemones (t. y. baudas, nuobaudas, nuoskaitas ir t. t.).

<sup>4</sup> Išskyrus pavienius atvejus (pavienis atvejis – nesikartojantis atvejis), kai Paslaugų teikėjas dėl objektyvių priežasčių negali įgyvendinti Kliento reikalavimų dėl Kliento kaltės. Paslaugų teikėjo darbuotojų trūkumas ir (ar) sirgimas, ir (ar) neatvykimas į darbą nėra laikomas objektyvia priežastimi.

--

Eil. Nr.	
----------	--

PAGRINDINIAI

1	
2	
3	
4	
5	

PAPILDOMI

6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	

--

--

PASTABOS

1. Įkainiuos

2. Pateikti ki

3. Paslaugos  
nurodytus vi

## Užsakomos paslaugos

### NĖS PASLAUGOS

Pagrindinė patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 10 sk.), kai Kliento reikalaujamas ne žemesnis lygis

Pagrindinė patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 10 sk.), kai Kliento reikalaujamas ne žemesnis lygis

Pagrindinė teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 11 sk.) vasaros sezono metu

Pagrindinė teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 11 sk.) žiemos sezono metu

Švaros palaikymo ir budėjimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 12 sk.)

### IAI UŽSAKOMOS PASLAUGOS

Papildoma patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 13 sk.)

Lauko langų/ fasado generalinio valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 14 sk.)

Grindų vaškavimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 15 sk.)

Drėgmę - purvą sugeriančio kilimėlio ir jo keitimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 16 sk.), kai kilimėlio išmatavimai

Drėgmę - purvą sugeriančio kilimėlio ir jo keitimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 16 sk.), kai kilimėlio išmatavimai

Drėgmę - purvą sugeriančio kilimėlio ir jo keitimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 16 sk.), kai kilimėlio išmatavimai

Drėgmę - purvą sugeriančio kilimėlio ir jo keitimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 16 sk.), kai kilimėlio išmatavimai

Grindų impregnavimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 17 sk.)

Sniego ir šiukšlių valymo nuo stogų paslauga (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)

Grafičio valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 19 sk.)

Papildoma paslauga (žr. techninės specifikacijos 20 sk.)

Stambiagabaričių atliekų surinkimo ir išvežimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 21 sk.)

### S:

Užsakomosios paslaugos turi būti įvertintos visos Kliento pateiktų reikalavimų, įskaitant papildomas ir administravimo, išlaidos. Reikalavimai ir periodiškumas yra tik planuojami, visos paslaugos bus perkamos pagal faktinį Kliento poreikį ir dažnį. Kaina bus panaudota tiekėjo pasiūlymo ekonominiame naudingumui nustatyti. Pateikti plotai, dažniai, periodai bus įtraukti į kainą. Maksimali pirkimo objekto daliai skirtų lėšų suma nurodyta pirkimo Sutarties projekte.



Techninės specifikacijos 6 priedas

Ū PASLAUGŲ ĮKAINIŲ LENTELĖ

Mato vnt.	Mato vieneto įkainis (EUR) be PVM ( <b>PILDO TIEKĖJAS</b> )	Apimtis/ kiekiai
1 kv. m.	0,0640	76043
1 kv. m.	0,0800	5824
1 aras/1 mėn.	5,6000	100
1 aras/1 mėn.	5,6000	100
1 val.	7,0000	150
1 kv. m.	0,1000	289
1 kv. m.	1,3000	10179
1 kv. m.	1,1000	72
1 vnt.	1,9000	8
1 vnt.	4,1000	5
1 vnt.	2,0000	10
1 vnt.	4,5000	19
1 kv. m.	1,0000	38
1 kv. m.	0,5000	3522
1 kv. m.	10,0000	7
1 val.	7,0000	10
1 kub. m.	10,0000	80

1.

ir kiekiai yra tik orientaciniai, paslaugos bus perkamos pagal faktinį Kliento poreikį ir pagal f

--

Orientacinis paslaugos teikimo dažnis		Viso suma (EUR) be PVM per 12 mėnesius
52	sav.	253071,10
52	sav.	24227,84
30	sav.	16800,00
22	sav.	12320,00
52	sav.	54600,00
52	sav.	1502,80
2	kartai	26465,40
52	sav.	4118,40
52	sav.	790,40
52	sav.	1066,00
52	sav.	1040,00
52	sav.	4446,00
52	sav.	1976,00
2	kartai	3522,00
52	sav.	3640,00
52	sav.	3640,00
10	kartai	8000,00
Viso per 12 mėn. be PVM:		421225,94
PVM:		88457,45
Viso per 12 mėn. su PVM:		509683,39
įksuotus paslaugų teikėjo		

**ORIENTACINIAI KILIMĖLIŲ KIEKIAI IR MATMENYS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Paslaugų teikimo adresas</b>	<b>Preliminarūs kilimėlių matmenys (cm)</b>	<b>Kilimėlių spalva</b>	<b>Preliminarūs kilimėlių keitimo dažniai (vasaros sezono metu)</b>	<b>Preliminarūs kilimėlių keitimo dažniai (žiemos sezono metu)</b>	<b>Kilimėlių vnt. kiekis metams laiko</b>
1.	Konstitucijos pr. 3, Vilniaus	115x300	Pilka	2 kilimėliai, ne rečiau nei 2 k./sav. ir pagal poreikį	2 kilimėliai, ne rečiau nei 3 k./sav. ir pagal poreikį	252
2.	Konstitucijos pr. 3, Vilniaus	85x150	Pilka	3 kilimėliai, ne rečiau nei 2 k./sav. ir pagal poreikį	3 kilimėliai, ne rečiau nei 3 k./sav. ir pagal poreikį	378
33	Konstitucijos pr. 3, Vilniaus	115x200	Pilka	3 kilimėliai, ne rečiau nei 2 k./sav. ir pagal poreikį	5 kilimėliai, ne rečiau nei 3 k./sav. ir pagal poreikį	510
4.	Konstitucijos pr. 3, Vilniaus	150x400	Pilka	3 kilimėliai, ne rečiau nei 2 k./sav. ir pagal poreikį	12 kilimėliai, ne rečiau nei 3 k./sav. ir pagal poreikį	972

**Objekto planas (Konstitucijos pr. 3, Vilnius)**

